



 \mathbf{O}

>



CADLEGIS TCE/MS

CADASTRO DE LEGISLAÇÃO

Versão 1.0.0.5

08/05/2024



Sumário

1.	INTRODUCÃO	.3
2.	ACESSANDO O SISTEMA	.3
2.1.	ACESSANDO O SISTEMA NO TCE-DIGITAL	.4
2.2.	AINDA NÃO SOU CADASTRADO	.7
3.	ENVIANDO LEGISLAÇÃO	.1
3.1.	ENVIANDO LEGISLAÇÃO SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA1	.1
3.2.	ENVIANDO LEGISLAÇÃO SOBRE PREVIDÊNCIA SOCIAL1	.7
4.	ENVIANDO LEGISLAÇÃO PARA VALIDAÇÃO2	<u>'</u> 1
5.	VALIDANDO CADASTRO DE LEGISLAÇÃO2	23
6.	VERSIONAMENTO	25





1. INTRODUÇÃO

A <u>Resolução TCE/MS nº 138/2021</u> instituiu o Sistema Integrado de Cadastro de Legislação – **CADLEGIS/TCE-MS**, que consiste no banco de legislação dos órgãos e entidades jurisdicionados do TCE-MS, como suporte à execução de suas atribuições e competências constitucionais e legais.

2. ACESSANDO O SISTEMA

O acesso ao sistema será feito por meio do Portal do Jurisdicionado e-Contas, no link: <u>http://www.tce.ms.gov.br/portaljurisdicionado</u>.

Portal do Analis Página Principal Manuais Prazos Tabelas Legislação Jurisdicionado Web Art. 16-A da Resolução TCE/MS nº 88/2018 ACESSE AQUI Atenção ao prazo de opção de periodicidade de envio do **≸ICOM** ATÓRIO L REL aC-IUB SICOM ACONTAS GES Exercício 2022 CLIQUE AQUI FAZER A OPCÃO Serviços icado nº 05/2022, de 07/03/2022 CADASTRO DO JURISDICIONADO (e-CJUR) BALANCETES CONTÁBEIS (SICOM) ORÇAMENTO PROGRAMA (OP) Últimos comunicados VER TODOS RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO Atenção ao Prazo de opção de periodicidade de envio do Relatório de ORÇAMENTÁRIA (RREO) 08 Gestão Fiscal (RGF) - Exercício de 2022 RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF) Mar Atenção ao Prazo de opção de periodicidade de envio do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) -2022 Exercício de 2022 FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS (FR) CONTAS DE GESTÃO (BG INDIVIDUALIZADO) CONTAS DE GOVERNO (BG CONSOLIDADO) Calendário VER TODOS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (TCE DIGITAL) Março De 2022 CADASTRO DE LEGISLAÇÃO (CADLEGIS ATOS DE PESSOAL (SICAP) 2 3 4 5 MEDICAMENTOS E INSUMOS (FARMÁCIA) CERTIDÕES DECLARAÇÕES 6 8 9 10 11 TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE CARGO -TTC 14 16 18 19 INDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO ESTADUAL (IEGE) INDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO 24 25 26 20 21 22 MUNICIPAL (IEGM) SIAFIC 27 28 29 30 QUESTIONÁRIO: AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19

Figura 01: Portal do Jurisdicionado e-Contas





2.1. Acessando o Sistema no TCE-Digital

Os dados de acesso são os mesmos do sistema e-CJUR. Caso já tenha cadastro, faça o login:



Figura 02: Login no sistema TCE Digital

CERTIFICADO DIGITAL	Image: Solution of the solution of	
@ 2021 Versão 3.0.1.1→TCE/MS, Trib	punal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul	

Também é possível acessar o sistema com Certificado Digital:

Figura 03: Login com Certificado Digital





Após a autenticação, o usuário será direcionado para a tela inicial do sistema TCE-Digital que apresentará várias funcionalidades:

TCE DIGITAL	Q Buscar se	rviços e ferramentas	2				😩 🕘 USUÁRIO 🛛 3
ÁREAS TEMÁTICAS	Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercício 2022 maio Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercício 2022 Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercício 2022 Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercício 2022 Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercício 2022						overnador/Cantrolador Interno, an ché ben'ar excédujo pri an dié nordezione (CLIME prime da la geoinegrantica agusta la geoinegrantica agusta
+ Saúde ~	SIMULADOR DE PRAZOS PRO Clique aqui para acessar	CESSUAIS				5	15 de outubro Protavia ICCANS Nº 88/2021 de 02 de junho de 2021
niji Educação B Documentos 🗸	CONTAS DE GOVERNO E G Prestação de contas de gestão e administração pública estadual	e de governo da 👬	ATOS DE PESSO Documentos de atos o benefícios previdencia	AL E PREVIDÊNCIA de pessoal e concessão de arios	LICITAÇÕES, CONT Documentos de gestão parcerias e despesas púl	RATAÇÕES E PARCERIAS de licitações, contratações, blicas	OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE Documentos referentes à contratação de obras e serviços de engenharia
Contas de Governo e de Ge SERVIÇOS E FERRAMENTAS Consulta de processos	+ SAÚDE Documentos de gestão e contra saúde	tação pública da área de	EDUCAÇÃO Documentos de gestã educação	io e contratação pública da área da	DOCUMENTOS Envio e consulta de doce	umentos	LEGISLAÇÕES Envio e consulta de legislações
Intimações e notificações v Recursos v Parais encaminhamentos v Denaindas v Representações e consultas v Integras processuais	CONSULTAS Consultar rápidas em diversas temáticas Processos Protocolo Remessas Certidões	PROCESSOS Digite o número do proc TC/0000/0000	esso que deseja consultar.			BUSCAR	Consulta de Intérnações 11
Vinculos e-GUR Certidões	REMESSAS RECUSADAS Selecione uma Unidade Gestora para exibir suas ultimas remessas recusadas.	Unidade Gestora	PROTOCOLO	DATA	UG	9 OPÇÕES	Recursos Seneficios Previdenciários Q. Demais encaminhamentos
		0000146106 0000141321 0000140347	2145864 0 2139701	16/12/2021 22/11/2021 17/11/2021	PM/CG AGETEC/CG PM/CG	50 50 50	
		0000139863	2139025	10/11/2021	AGETRAN/CG		Multas
			ĄĮ	ANEIRO 2022		MOSTRAR 10	Portal de Normas e Jurisprudência
	DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA C	QUARTA-FEIRA QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	
	· · · · · ·					•	
	2.	3	.4	5	6	7. 8	
	9	10	п	12	13	14 15	
	16	17	-18	19	20	21 22	
	b b 23	24	25	26	27	28 29	
	30	31	•		•	•	
	•						
Grosso do Sul							Versão 3.1.0.0 de 17/01/2022

Figura 04: Tela Principal do TCE Digital

- 1. Menu Principal (Vertical e Retrátil): Menu de Opções agrupados para facilitar o acesso às Ferramentas e Serviços disponibilizados pelo sistemas do TCE-Digital;
- 2. Caixa de Texto para realizar Pesquisas de Serviços e Ferramentas disponíveis;
- 3. Área de Identificação do usuário conectado ("logado") e Área dos Alertas disponibilizados ao Jurisdicionado (Comunicados e Intimações);
- 4. Área de Acesso aos Comunicados Emitidos pelo Portal do Jurisdicionado;
- 5. Acesso ao Simulador/Calculadora de Prazos Processuais;
- 6. Área de apresentação dos "Banners Rotativos", emitido pelo TCE/MS;
- 7. Menu Temático de Opções (Horizontal): Menu de Opções para facilitar o acesso às funcionalidades por Área Temática;
- 8. Área Geral de Consultas: Processos, Protocolo, Remessas e Certidões;
- 9. Área Rápida das Remessas Recusadas pelo TCE/MS;
- 10. Área para apresentação do Calendário Informativo;
- 11. Acesso rápido a serviços, links e ferramentas: Consulta de Processos, Consulta de Intimações, Consulta de Notificações, Recursos, Benefícios Previdenciários, Demais encaminhamentos, Denúncias, Íntegras Processuais, Certidões, Multas, Portal de Normas e Jurisprudência.





O ícone de alerta demonstrará os comunicados e as intimações emitidos:



Figura 05: Ícone de Alertas

Ao clicar em "COMUNICADOS" o sistema abrirá uma tela "QUADRO DE AVISOS" contendo um resumo dos comunicados emitidos:

Divulgação de	PROGRAMA (OP) Jota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único versterio de Constela Enterno.
Divulgação de	Jota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único.
BALANCETE Divulgação de	: CONTÁBEIS (SICOM) Iota Técnica SIAFIC, ámbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único
28/05/2021 - S	cretaria de Controle Externo

Para ver todos os comunicados, o usuário deve clicar na opção "Ver todos". O sistema irá direcioná-lo para a tela abaixo, na qual poderá escolher o comunicado que deseja consultar selecionando a finalidade. Poderá, ainda, efetuar o download do arquivo:

TCE DIGITAL	TCE	O Burger consister a featurementar	20	
R Principais destaques	Home / Comunic	adore	÷ O	
🄹 Atos de pessoal 🛛 👻	Comun	nicados 👘 🔺		
	sector to the sector of the se	RELATÓRIO RESUMIDO		
Obras, serviços de engenha		RELATÓRIO DE GESTÃO		
	Data	Finalidade ORCAMENTO PROGRA	Descrição	
🔒 Educação	28/05/2021	ORÇAMENI CONTAS DE CONFERIO (Divulgação de Nota Técnica SIAFIC, ámbito Municipal e Estadual - Conceito de Sistema Único	A 🔺
Documentos 🗸	28/05/2021	CONTAS DE GOVERNO (EG CONSOLIDADO)	Divulgação de Nota Térnica SIAFIC, ámbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único	1000
🖧 Legislações		5		
	28/05/2021	CONTAS DE GESTÃO (BG INDIVIDUALIZADO)	Divulgação de Nota Técnica SIAFIC. âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único	< A
	28/05/2021	BALANCETES CONTÁBEIS (SICOM)	Divulgação de Nota Técnica SIAFIC, ámbito Municipal e Estadual - Conceito de Sistema Único	1000
O Consulta da ramassas	13/05/2021	ORÇAMENTO PROGRAMA (OP)	Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercício 2022	

Figura 07: Lista de Comunicados por Finalidade

O usuário tem, ainda, a funcionalidade de verificar as intimações emitidas pelo Tribunal de Contas por Unidade Administrativa, Unidade Gestora, Nº de Protocolo, Nº de Processo, entre outros:

TCE DIGITAL	STCE Q Ruscar centime a ferramentas		
A Principais destaques	Home / Consultar Intimacilies		÷Ö
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	County Constants consequent		
🗎 Certidões 🗸 🗸	Consulta de Intimações		
Q Consulta de processos			
Intimações e notificações <	Unidade(s) Administrativa(s)		
Consulta de intimações	CAMPO GRANDE × ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL ×		*
Consulta de notificações	Unidada Cantara		
🗩 Denúncias 🗸 🗸	Unidade Gestora		
			Ť
	Nº Protocolo Nº Processo	Descrição Ato	N° AR
	CPF do Interessado Nome do Interessado	Situações	
			*

Figura 08: Tela de Consulta de Intimações





2.2. Ainda não sou cadastrado

Caso o jurisdicionado ainda não tenha acesso ao sistema TCE Digital, clique em "Ainda não sou cadastrado" e faça seu cadastro, conforme telas seguintes.

		▲ Não sou um robô FrecAPTCHA Prescuber - Terns	A STATE
	ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL	ACESSAR ESQUECI MINHA SENHA. AINDA NÃO SOU CADASTRAD	
No. of Concession, Name of	© 2022 Versão 3.0.5.0 → TCE/MS, Tribuna	l de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul	-

Figura 09: Ainda não sou cadastrado no TCE Digital

Na tela seguinte, escolha criar "Cadastro de Pessoa Física":



Figura 10: Criando cadastro no TCE Digital





O sistema então exibirá um formulário com três etapas obrigatórias para preenchimento.

Importante: Informar e-mail pessoal válido em decorrência da necessidade da validação deste. Se eventualmente o usuário esquecer a senha, o TCE-MS enviará para este e-mail a senha provisória.

Comece inserindo o seu CPF, que o sistema puxará os demais dados disponíveis.

dos Pessoais Endereço	Acesso					
* CPF:	* Nome:				* Data de Nascimento:	
Informe seu CPF	Nome completo				i	
' Nome da Mãe:	-		Nome do Pai:			
Nome completo da Mãe			Nome completo do Pai			
' Genero:	Título de E	leitor:	* RG:	* Órgão Exp	* Órgão Expedidor:	
O Masculino O	Feminino Título de	e Eleitor	Nº do RG	Órgão Exp	edidor	
Seção OAB:	Nº de Registro OAB:	Telefone:	* Celular:			
Selecione 🗸	Nº Registro OAB	Informe o Telefone	Informe o Celular			
* E-mail Pessoal: * O link d	de ativação será enviado neste o	e-mail.	* Confirmação do e-mail Pessoal:			
Informe seu e-mail pess	soal		Repita seu e-mail pessoal			
E-mail Institucional:			Confirmação do e-mail Institucion	nal:		
Informe seu e-mail institucional			Repita seu e-mail institucional			

Figura 11: Formulário de Cadastro (Dados Pessoais)

Importante: O jurisdicionado poderá adicionar e-mail, clicando no botão "Adicionar e-mail" para incluir e-mails complementares no seu cadastro pessoal com o TCE/MS.

Clique em próximo para avançar para a próxima etapa: Endereço.

		IONADO		
Cadast	ro			
	_			
dos Pessoais Endere	ço Acesso			
Logradouro:				Número:
Informe o Logradour	0			Informe o Número
CEP:	* Bairro:		Complemento:	
Informe o CEP	Informe o B	airro	Informe o complemento	
		* Município:		
Estado:		Selecione		
Selecione	~			

Figura 12: Formulário de Cadastro (Endereço)





Nesta última etapa, para concluir, o usuário deverá preencher os campos obrigatórios e clicar sobre o botão "Salvar":

	RISDICIONADO			
Cadastro				
Cudustio				
dos Pessoais Endereço Acesso				
Senha:	* Confirmaç	ção da Senha:		
Informe a Senha	Informe a	a Senha		
Não sou um robô	reCAPTCHA	Atenção: 1) A senha deve conter no mínimo 6 e no máximo 20 caracteres.		
		2) A senha deve conter caracteres alfanuméricos (letra e número).		
		3) Não utilize parte do nome nem a data de nascimento na senha.		
		4) Não é permitido números em sequência.		
		5) Não é permitido letras repetidas em sequência.		

Figura 13 - Formulário de cadastro (senha)

Atenção para as regras de cadastro de senha:

- ✓ A senha deve conter no mínimo 6 e no máximo 20 caracteres.
- ✓ A senha deve conter caracteres alfanuméricos (letra e número).
- ✓ Não utilize parte do nome nem a data de nascimento na senha.
- ✓ Não são permitidos números em sequência.
- ✓ Não são permitidas letras repetidas em sequência.

Será então exibida uma mensagem de confirmação do cadastro.

•CJUR	CADASTRO DE JURISDICIONADO		
- Cadastro-			
		\checkmark	
		Cadastro Salvo! email@email.com.br	
	ATENÇÃO	O próximo passo é ativar o seu cadastro. Em instantes você receberá no seu e-mail o link para efetuar tal procedimento.	

Figura 14 – Cadastro salvo

Para validação do cadastro, é necessário que o usuário acesse seu e-mail pessoal, aquele identificado no cadastro, e clique sobre o botão **"Clique aqui para ativar seu cadastro"**, conforme tela abaixo:









Figura 15 – Ativação do cadastro por e-maiol - Link válido por 72 horas

Após clicar no link de ativação, o sistema exibirá mensagem de que o cadastro foi ativado com sucesso.



Figura 16 - Cadastro ativado com sucesso

	I C A
	Image: State of the
G 2021 Versão 3.0.1.1→TCE/MS, Tril	bunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul

O jurisdicionado deve então acessar o TCE Digital e fazer o login:

Figura 17: Login no sistema TCE Digital





3. ENVIANDO LEGISLAÇÃO

De acordo com o Art. 6º da Resolução TCE/MS nº 138/2021, o cadastro da legislação será implementado sucessivamente por módulos temáticos, mediante calendário a ser estabelecido pelo Tribunal. **O envio é obrigatório das normas que versem sobre Contratação Temporária de servidores e Previdência Social.** A implementação de novos módulos nos termos do caput será informada no <u>Portal do</u> <u>Jurisdicionado</u>, por meio de comunicados.

3.1. ENVIANDO LEGISLAÇÃO SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Após o login, na tela inicial do TCE Digital, escolha no menu lateral a opção "Legislações" ou através do ícone "Legislações":

TCE DIGITAL	TCE Q. Buscar se	rvicos e ferramentas					10
Principais destaques	DIGITAL						÷U
ÁREAS TEMÁTICAS	27 Divulgação de No	ta Térnica SIAFIC - âmbito	Municipal e Estadual - Conceito de	Sistema Único	E	ORI	ENTAÇÃO TÉCNICA
 Licitações, contratações e p 	maio Divulgação de Not	a Técnica SIAFIC, âmbito Mu	inicipal e Estadual – Conceito de Siste	ma Único.		AOS	S JURISDICIONADOS
Obras. serviços de engenha	2021					Relaç	ao entre despesas 🛨 😤
🕇 Saúde 🗸 🗸						e reci	eitas correntes.
📩 Educação	SIMULADOR DE PRAZOS PRO Clique aqui para acessar	CESSUAIS				>	
🚦 Documentos 🗸 🗸	1		1		1		1
د Legislações	CONTAS DE GOVERNO E G		LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES	E PARCERIAS	OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHAR AMBIENTE	IA E MEIO	+ SAUDE
■ Contas de Governo e de Ge ¥	Prestação de contas de gestão administração pública estadual	e de governo da e municipal	Documentos de gestão de licitaçõe parcerias e despesas públicas	s. contratações.	Documentos referentes à contratação de serviços de engenharia	obras e	Documentos de gestão e contratação pública da área de saúde
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	La maria		La company		20	_	
Q Consulta de processos	Documentos de gestão e contra	itação pública da área da	DOCUMENTOS	_	ele legislações		
🙆 Intimações e notificações 🛛 🛩	educação		Envio e consulta de documentos		Envio e consulta de legislações		
secursos 🗸 🗸	CONFLUTAS	PROCESSOS					FEDDAMENTAP
💼 Demais encaminhamentos 🕞 🗸	Consultas rápidas em	Digite o número do proce	esso que deseja consultar				Acesso rápido a serviços. links e ferramentas
🗩 Denúncias 🗸 🗸	diversas terriáticas	10/0000/0000					Q. Consulta de Processos
Q Representações e consultas	Processos					BUSCAR	(2) Consulta da Intimacões.
integras processuais	Pernessas						
L Vinculos e-CJUR	Certidões						Consulta de Notificações
📔 Certidões 🗸 🗸							s Recursos
🛱 Multas 🛩	REMESSAS RECUSADAS						\$ Beneficios Previdenciários
<	Selecione uma Unidade Gestora para exibir suas	Unidade Gestora				*	
Tribunal de Contas do Estado de Mato Gresse de Sul	ultimas remessas recusadas.	REMESSA	PROTOCOLO	DATA	UG	OPCÕES	Q. Demais encaminhamentos Versio 3.1.00 de 27/12/2021

Figura 18: Enviando Legislações no TCE Digital

Para cadastrar uma nova Legislação, clique no botão na parte superior direita "Nova Legislação".



CADASTRO DE LEGISLACÃO - CADLEGIS



ne / Legislaçã	Q Busca io / Consultar	ar serviços e ferr	ramentas							• 0	
gislações											+ NOVA LEGISLAÇÂ
Inidade Adı	ministrativa						Poder		Esfera	Tipo	
								¥		¥	
no		Númer	ro		Data da Lei	Inicial	Data da Lei Final		Dta. Prod. Efeitos Inicial	Dta. Pro	d. Efeitos Final
					mm/dd/y	ууу 🗖	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy	mm/d	ld/yyyy 🗖
ituação da	Lei	Situaçã	ão Fluxo			Assuntos			Origem		
		•			-				🚽 🗹 Princi	oal 🗹 Alterado	ra
											PESQUISAR LIMP
sultado da	Pesquisa										
AU IA	Poder	Esfera	Тіро	Ano	Número	Data da Lei	Dta. Prod. Efeitos	Situação Lei	Situação Fluxo	Origem	Ações
57 ACL	Executivo	Municipal	Lei Ordinária	2013	922	18/12/2013	01/01/2013	Vigente	Aguardando Validação	0	

Figura 19 - Nova Legislação no TCE Digital

Na tela seguinte, preencher os campos informativos referentes à legislação que está sendo cadastrada e clicar em "Salvar Rascunho". Primeiramente, preencher os Dados da Legislação/Normativo:

dos da Legislação/N	lormativo					
nidade Administrati	iva	Poder	Esfera	Tipo	Ano	
úmero	Data mm/dd/yyyy		Data de Produção de Efeitos mm/dd/yyyy			
nenta						

Figura 20: Acrescentando nova Legislação - Dados da Legislação/Normativo

Na mesma tela, preencher os campos informativos referentes aos Dados

de Publicação:

Home / Legislação	Q Buscar serviços e	ferramentas			¥ 0	
Cadastro de Le	gislação					
Dados da Pul	plicação					
Veículo de p	publicação	Número da Publicação	Data da Publicação	Endereço Eletrônico		Página
		¥	mm/dd/yyyy			

Figura 21: Acrescentando nova Legislação - Dados de Publicação





Ainda na mesma tela, a Legislação cadastrada deverá ser identificada de acordo com o assunto ao qual é aplicada, por meio da opção "Assuntos". No menu "Assuntos" marque a opção "Contratação Temporária".

Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co	¥ 0
Cadastro de Legislação	
Assuntos	
Selecione: Contratação Temporária Cicitação Cobras e Serv. de Engenharia Previdência Social	
	VOLTAR SALVAR RASCUNHO

Figura 22: Acrescentando nova Legislação – Assunto

Na tela seguinte, escolha o arquivo "**PDF**" da legislação a ser enviado, clicando no ícone abaixo:

Documentos			
Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Parte
LEGISLAÇÃO	Sim (pdf)	Nenhum arquivo selecionado	- -

Figura 23: Anexando arquivo PDF de Legislação

Lembrando que, por força do Artigo 35, da Resolução TCE/MS nº 88/2018: todos os arquivos encaminhados no formato "PDF" só serão recepcionados se forem PDF-OCR (pesquisáveis e editáveis).

Docu	mentos					
	Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Parte		
	LEGISLAÇÃO	Sim (.pdf)	decreto-n-15760	Única	± 🐵 🗙	
Dispo	sitivos Legais					ADICIONAR DISPOSITIVOS LEGAIS
Ne	enhum Dispositivos Legais Cada	strado!				

Figura 24: Anexando arquivo de Legislação

No menu "**Dispositivos Legais**", cadastrar os artigos, incisos, alíneas e parágrafos utilizados na Fundamentação Legal dos processos inerentes ao tema. É obrigatório o cadastro de pelo menos um dispositivo legal.





Documentos					
Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Parte		
LEGISLAÇÃO	Sim (pdf)	decreto-n-15760	Única	1 @ X	
Dispositivos Legais					ADICIONAR DISPOSITIVOS LEGAIS
Nenhum Dispositivos Legais Cadaste	rado!				
				OLTAR SALVAR RASCUNHO	Salvar e Enviar para Validação

Figura 25: Acrescentando Dispositivos Legais na nova Legislação

Ao clicar em "Adicionar Dispositivos Legais", o sistema abrirá a tela abaixo que deve ser preenchida, conforme exemplo abaixo.

igo 1º	Parágrafo § 1º	Inciso	Alínea	Conforme Programa ou Convênio
eúdo				
^{teúdo} contratação de	professores substitutos, p	rofessores visitantes e professo	res visitantes estrangeiros p	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição.
ontratação de	professores substitutos, p	rofessores visitantes e professo mentários e financeiros para faz	res visitantes estrangeiros p er frente às despesas decor	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição,
nteúdo Contratação de ondicionada à ex	professores substitutos, p kistência de recursos orçan	rofessores visitantes e professo mentários e financeiros para faz	res visitantes estrangeiros p er frente às despesas decor	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, rentes da contratação e ao quantitativo máximo de
nteúdo A contratação de condicionada à ex contratos estabele	professores substitutos, p kistência de recursos orçar ecido para a IFE.	rofessores visitantes e professo nentários e financeiros para faz	res visitantes estrangeiros p er frente às despesas decor	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, rentes da contratação e ao quantitativo máximo de
nteúdo A contratação de :ondicionada à ex :ontratos estabele	professores substitutos, p kistência de recursos orçar ecido para a IFE.	rofessores visitantes e professo nentários e financeiros para faz	res visitantes estrangeiros p er frente às despesas decor	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, rentes da contratação e ao quantitativo máximo de
nteúdo A contratação de condicionada à ex contratos estabele	professores substitutos, p kistência de recursos orçar ecido para a IFE.	rofessores visitantes e professo nentários e financeiros para faz	res visitantes estrangeiros p er frente às despesas decor	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, rentes da contratação e ao quantitativo máximo de
nteúdo A contratação de ondicionada à ex ontratos estabele	professores substitutos, p xistência de recursos orçaı ecido para a IFE.	rofessores visitantes e professo nentários e financeiros para faz	res visitantes estrangeiros p er frente às despesas decor	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, rentes da contratação e ao quantitativo máximo de
A contratação de ondicionada à ex ontratos estabele dida Prazo	professores substitutos, p kistência de recursos orçar ecido para a IFE. Prazo	rofessores visitantes e professo nentários e financeiros para faz Prorrogável	res visitantes estrangeiros p er frente às despesas decor Processo Seletivo	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, rentes da contratação e ao quantitativo máximo de Situação
veúdo ontratação de ondicionada à ex ontratos estabele dida Prazo	professores substitutos, p kistência de recursos orçar ecido para a IFE. Prazo	rofessores visitantes e professo mentários e financeiros para faz Prorrogável Sim Nao	res visitantes estrangeiros p er frente às despesas decor Processo Seletivo Sim Nao	oderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, rentes da contratação e ao quantitativo máximo de Situação Original

Figura 26: Acrescentando Dispositivos Legais na nova Legislação

Nos campos (Artigo, Parágrafo, Inciso, Alínea) deverão ser informados os dispositivos legais pertinentes à norma de contratação temporária de servidores que está sendo cadastrada, assim como no campo "**Conteúdo**" deverá ser preenchida a descrição do texto da legislação, conforme exemplificado na imagem acima.

No campo "Conforme Programa ou Convênio" o jurisdicionado deverá informar "Sim" para identificar se a autorização legal da contratação temporária é para atender "Programa" ou "Convênio". Na sequência, informar "Sim" ou "Não" no campo "Processo Seletivo" e clicar em Salvar.





go	Parágrafo	Inciso	Alínea	Conforme Programa ou Convênio	
2	§ 1°	I	А	Sim	
teúdo contratação de ondicionada à ex ontratos estabele	professores substitutos, p kistência de recursos orça ecido para a IFE.	rofessores visitantes e pro nentários e financeiros pa	fessores visitantes estrang ra fazer frente às despesas	eiros poderá ser autorizada pelo dirigente c decorrentes da contratação e ao quantitati	a instituição, 1º máximo de
nteúdo a contratação de ondicionada à ex ontratos estabele	professores substitutos, p xistência de recursos orçar ecido para a IFE. Situação	rofessores visitantes e pro nentários e financeiros pa	fessores visitantes estrang ra fazer frente às despesas	eiros poderá ser autorizada pelo dirigente c decorrentes da contratação e ao quantitati	a instituição, ºo máximo de

Figura 27: Acrescentando Dispositivos Legais na nova Legislação

Caso a autorização legal da contratação temporária não seja decorrente

de "Programa" ou "Convênio", **não** marcar "Sim" para o campo "**Conforme Programa ou Convênio**" e preencher os demais campos conforme explicação abaixo.

No campo "**Medida Prazo**" é feita a opção de qual tipo de prazo será usado: Anos, meses ou dias. No campo "**Prazo**", informar com o respectivo prazo, de acordo com a opção escolhida para a medida.

ADASTRO D	E DISPOSITIVOS	LEGAIS		
Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	Conforme Programa ou Convênio
1°	§ 1°	1	А	□ Sim
Conteúdo				
contratos estabel	ecido para a IFE.	mentantos e intaliceiros para laz	er neme as despesas decor	rentes da contratação e ao quantitativo maximo de
1edida Prazo	Prazo	Prorrogável	Processo Seletivo	Situação
	T	🔵 Sim 💿 Nao	🔵 Sim 💿 Nao	Original
				CANCELAR SALVA

Figura 28: Acrescentando informações do Programa ou Convênio

No campo "**Prorrogável**", informar com "Sim" ou "Não" se há previsão de prorrogação de prazo de vigência da legislação cadastrada. Se a opção marcada for "Sim", abrirão os campos de "**Medida Prorrogável**" e "**Tempo Prorrogável**". No campo "**Medida Prorrogável**" é feita a opção de qual tipo de prazo será usado: Anos, meses ou dias. No campo "**Tempo Prorrogável**", informar com o respectivo prazo, de acordo com a opção escolhida para a medida.

Medida Prazo	Prazo	Prorrogável	Medida Prorrogável		Tempo Prorrogável
Ano × 👻	1	💿 Sim 🔳 Nao	Ano	× •	1

Figura 29: informando prorrogação de prazo





Após clicar em "**Salvar**", o sistema irá salvar o dispositivo legal cadastrado e retornará para a tela do cadastro, onde o jurisdicionado deverá clicar novamente no botão "**Adicionar Dispositivos Legais**" para realizar o cadastro de outro dispositivo.

Dispos	itivos Legais										Ad	licionar Dispositivos Legais
Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	Programa ou Convênio	Conteúdo	Prazo	Prorrogável	Prorrogação	Processo Seletivo	Situação	Legislação	Ações
2°	-	1	-	Não	Desenvolvimento de a	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/2016	✓ Editar × Remover
2°	-	н	-	Não	A execução de trabal	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/2016	✓ Editar × Remover
2°	-	Ш	-	Não	para substituir serv	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/2016	✓ Editar × Remover
2°	-	IV	-	Não	Atendimento a calami	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/2016	✓ Editar × Remover
2°	-	۷	-	Não	contratação de profe	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/2016	✓ Editar × Remover
2°	-	VI	-	Não	Atender outras situa	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/2016	✓ Editar × Remover
									Voltar	Calvar Dag	cunho Sah	iar o Epuiar para Validação

Figura 30: adicionando dispositivos legais

IMPORTANTE:

O jurisdicionado deverá clicar no botão "Adicionar Dispositivos Legais", preencher todos os campos mencionados nas figuras 7, 8 e 9, quantas vezes for necessário, para cadastrar todos os dispositivos legais pertinentes à legislação cadastrada.





3.2. ENVIANDO LEGISLAÇÃO SOBRE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Após o login, na tela inicial do TCE Digital, escolha no menu lateral a opção "Legislações" ou através do ícone "Legislações":

TCE			nnunn a farramentar					10
*	Principais destaques	DIGITAL	erviçus e remaintentas					÷O
ÂRE		-				88	ORIEN	
*		27 Divulgação de N	ota Técnica SIAFIC, âmbito	Municipal e Estadual - Conceito de micinal e Estadual - Conceito de Sist	e Sistema Único		AOS J	URISDICIONADOS
		2021					Relação	entre despesas
+							e receita	s correntes.
4		SIMULADOR DE PRAZOS PR Clique aqui para acestar					CONFIRM A C	ADUE ADUE
В				1				
-	Legislações	CONTAS DE GOVERNO E	GESTÃO	LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕE	S E PARCERIAS	OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ME AMBIENTE	10	+ SAUDE
۱		Prestação de contas de gestão administração pública estadua	e de governo da l e municipal	Documentos de gestão de licitaçã parcerias e despesas públicas	es. contratações.	Documentos referentes à contratação de obras e serviços de engenharia		Documentos de gestão e contratação pública da área de saúde
SER				-			_	
Q		EDUCAÇÃO Documentos de gestão e contr	ratação pública da área da	DOCUMENTOS		ATA LEGISLAÇÕES		
8		educação		Envio e consulta de documentos		Envio e consulta de legislações	_	
*		CONCUNTAR	BROCESSOS					
		Consultas rápidas em	Digite o número do proce	isso que deseja consultar				Acesso rápido a serviços. links e ferramentas
		diversas temáticas	1C/0000/0000					Q, Consulta de Processos
Q,		Processos						0
		Remessas						
-		Certidões						Consulta de Notificações
								≯ Recursos
8		PEMESSAS RECUSADAS						Reneticos Presidenciários
		Selecione uma Unidade	Unidade Gestora				-	- contencos rendencia
		Gestora para exibir suas ultimas remessas recutadas.	REMESSA	PROTOCOLO	DATA	UG OF	CÕES	Q, Demais encaminhamentos
0	Grosse de Sal							Versão 3.1.0.0 de 27/12/2021

Figura 31: Enviando Legislações no TCE Digital

Para cadastrar uma nova Legislação, clique no botão na parte superior

direita "Nova Legislação".

	Q Busca	ır serviços e ferr	ramentas							\$	•
ne / Legislaçã	o / Consultar										
gislações											+ NOVA LEGISLAÇ
Inidade Adn	ninistrativa						Poder		Esfera		Тіро
						v		v		*	
no		Númer	ro		Data da Lei	Inicial	Data da Lei Final		Dta. Prod. Efeitos Inicia	al	Dta. Prod. Efeitos Final
					mm/dd/y	лууу 🗖	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy
ituação da l	.ei	Situaçã	ão Fluxo			Assuntos			Origen	n	
		•			-				👻 🗹 Prin	cipal 🗹 A	Alteradora
											PESQUISAR
sultado da l	Pesquisa										
AU B	Poder	Esfera	Тіро	Ano	Número	Data da Lei	Dta. Prod. Efeitos	Situação Lei	Situação Fluxo	Orige	m Ações
57 ACL	Executivo	Municipal	Lei Ordinária	2013	922	18/12/2013	01/01/2013	Vigente	Aguardando Validação	0	
_											

Figura 32 - Nova Legislação no TCE Digital

Na tela seguinte, preencher os campos informativos referentes à legislação que está sendo cadastrada e clicar em "Salvar Rascunho". Primeiramente, preencher os Dados da Legislação/Normativo:



CADASTRO DE LEGISLACÃO - CADLEGIS



/ Legislação / Cadastr	iscar serviços e terramentas ar				÷ 😌	
tro de Legislação]					
dos da Legislação,	/Normativo					
Inidade Administra	itiva	Poder	Esfera	Tipo	Ano	
		*	•	*	•	
lúmero	Data	Data	de Produção de Efeitos			
	mm/dd/yyyy	🗖 mi	n/dd/yyyy			
menta						

Figura 33: Acrescentando nova Legislação - Dados da Legislação/Normativo

Na mesma tela, preencher os campos informativos referentes aos Dados

de Publicação:

	Q Buscar serviços e ferram	entas			à O	
Home / Legislação	/ Cadastrar					
Cadastro de Le	gislação					
-						
Dados da Pul	blicação					
Veículo de p	publicação	Número da Publicação	Data da Publicação	Endereço Eletrônico		Página
		-	mm/dd/yyyy 📋			

Figura 34: Acrescentando nova Legislação - Dados de Publicação

Ainda na mesma tela, a Legislação cadastrada deverá ser identificada de acordo com o assunto ao qual é aplicada, por meio da opção "Assuntos". No menu "Assuntos" marque a opção "Previdência Social".

	Q Buscar serviços e ferramentas			à O	
Home / Legislação	/ Cadastrar jislação				
Assuntos					
Selecione:	ação Temporária 🛛 Licitação 🗍 Obras e Serv. de l	Engenharia 🗌 Previdência Social	l		
				VOLTAR	SALVAR RASCUNHO

Figura 35: Acrescentando nova Legislação – Assunto

Na tela seguinte, escolha o arquivo "**PDF**" da legislação a ser enviado, clicando no ícone abaixo:





Documentos			
Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Parte
LEGISLAÇÃO	Sim (.pdf)	Nenhum arquivo selecionado	· _

Figura 36: Anexando arquivo PDF de Legislação

Lembrando que, por força do Artigo 35, da Resolução TCE/MS nº 88/2018: todos os arquivos encaminhados no formato "PDF" só serão recepcionados se forem PDF-OCR (pesquisáveis e editáveis).

ocumentos					
Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Parte		
LEGISLAÇÃO	Sim (.pdf)	decreto-n-15760	Única	1 0 ×	
spositivos Legais					ADICIONAR DISPOSITIVOS LEGAI
Nenhum Dispositivos Legais C	adastrado!				

Figura 37: Anexando arquivo de Legislação

No menu "**Dispositivos Legais**", cadastrar os artigos, incisos, alíneas e parágrafos utilizados na Fundamentação Legal dos processos inerentes ao tema. É obrigatório o cadastro de pelo menos um dispositivo legal.

Documentos					
Documento	Obrigatório	Nome do Arquivo	Parte		
LEGISLAÇÃO	Sim (pdf)	decreto-n-15760	Única	1 0 ×	
Dispositivos Legais					ADICIONAR DISPOSITIVOS LEGAIS
Nenhum Dispositivos Legais Cad	astrado!				
			vo	LTAR SALVAR RASCUNHO	Salvar e Enviar para Validação

Figura 38: Acrescentando Dispositivos Legais na nova Legislação

Ao clicar em "Adicionar Dispositivos Legais", o sistema abrirá a tela abaixo que deve ser preenchida, conforme exemplo abaixo.





		uinea Situaça	io
§ 1º	1	A Origina	al
	§ 1°	§ 1º	§ 1º I A Origina

Figura 39: Acrescentando Dispositivos Legais na nova Legislação

Nos campos (Artigo, Parágrafo, Inciso, Alínea) deverão ser informados os dispositivos legais pertinentes a norma de contratação temporária de servidores que está sendo cadastrada, assim como no campo "**Conteúdo**" deverá ser preenchida a descrição do texto da legislação, conforme exemplificado na imagem acima.

Após clicar em "**Salvar**", o sistema irá salvar o dispositivo legal cadastrado e retornará para a tela do cadastro, onde o jurisdicionado deverá clicar novamente no botão "**Adicionar Dispositivos Legais**" para realizar o cadastro de outro dispositivo.

Dispositi	vos Legais						ADICIONAR DISPOSITIVOS LEGAIS
Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	Conteúdo	Situação	Legislação	Ações
1°	§ 1º	T	А	sessenta anos de ida	Original	-	✓ EDITAR ★ REMOVER
						VOLTAR SALVAR R	RASCUNHO SALVAR E ENVIAR PARA VALIDAÇ.

Figura 40: adicionando dispositivos legais

IMPORTANTE:

O jurisdicionado deverá clicar no botão "Adicionar Dispositivos Legais", preencher todos os campos mencionados nas figuras 7, 8 e 9, quantas vezes for necessário, para cadastrar todos os dispositivos legais pertinentes à legislação cadastrada.





4. ENVIANDO LEGISLAÇÃO PARA VALIDAÇÃO

Após verificar que todos os dispositivos legais já estão cadastrados, clicar

em "Salvar e Enviar para Validação".

Dispos	itivos Legais											Adicionar Dispositivos Legais
Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	Programa ou Convênio	Conteúdo	Prazo	Prorrogável	Prorrogação	Processo Seletivo	Situação	Legislaçã	io Ações
2°	-	1	-	Não	Desenvolvimento de a	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/201	6 Celitar Remover
2°	-	н	-	Não	A execução de trabal	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/201	6 Z Editar Remover
2°	-	ш	-	Não	para substituir serv	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/201	6 Z Editar Remover
2°	-	IV	-	Não	Atendimento a calami	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/201	6 Z Editar Remover
2°	-	۷	-	Não	contratação de profe	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/201	6 Z Editar Remover
2°	-	VI	-	Não	Atender outras situa	12 (Mês)	Sim	12 (Mês)	Não	Original	3990/201	6 🖍 Editar 🗙 Remover
									Voltar	Salvar Ras	cunho	Salvar e Enviar para Validação

Figura 41: Salvando e enviando para Validação

Após clicar em **"Salvar e Enviar para Validação"**, será exibida a mensagem de confirmação abaixo. Clique em **"Sim"** para enviar para validação.

	Confirmação	×	
	Deseja salvar e enviar para validação?		
de ;,	Não	n	. d

Figura 42: Enviando pedido de legislação para validação

Após a confirmação, será exibida a tela abaixo, na qual será possível **visualizar (detalhar)** o pedido de cadastro de legislação, bem como **editar** ou **excluir** o atual pedido, por meio dos ícones destacados abaixo.



CADASTRO DE LEGISLACÃO - CADLEGIS



												0
Unidad	de Admin	istrativa						Poder		Esfera		Tipo
							÷		*		*	Ŧ
Ano			Número			Data da Lei I	nicial	Data da Lei Final		Dta. Prod. Efeitos Inicial		Dta, Prod. Efeitos Final
						mm/dd/y	yyy 🗖	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy
Situaçi	ão da Lei		Situação	o Fluxo			Assuntos			Orige	m	
Res	sultade	o da Pesq	uisa									Pesquisar Umpar
Id	UA	Poder	Esfera	Тіро	Ano	Número	Data da Lei	Dta. Prod. Efeitos	Situação Lei	Situação Fluxo	Origen	Ações
47	DOU	Executivo	Municipal	Lei Orgânica	2016	1234	01/01/2016	01/01/2016	Vigente	Aguardando Validação	O	
46	DOU	Executivo	Municipal	Lei Ordinária	2021	1234	01/02/2021	01/02/2021	Vigente	Validada	0	 Versionar
45	DOU	Executivo	Municipal	Lei Ordinária	2016	3990	20/06/2016	20/06/2016	Vigente	Validada	0	🐵 🖉 Versionar
ε.	1 >	2								Exibin	ido 1 - 3 de	3 registros

Figura 43: Editando cadastro de legislação





5. VALIDANDO CADASTRO DE LEGISLAÇÃO

O Responsável pela Unidade Administrativa – RUA ou o Responsável por Atos de Pessoal deverá acessar o Sistema <u>TCE Digital</u>, menu "**Legislação**" e, no campo "Situação Fluxo", selecionar "**Aguardando Validação**" ou ir diretamente na opção "**Resultados da Pesquisa**" identificados com a situação "Aguardando Validação":

Home / Legislação / Consultar											
Legislações										+ Nova L	egislação
Unidade Administrativa						Poder		Esfera		Tipo	
					Ŧ		Ψ.		*		Ŧ
Ano	Núm	ero		Data da Lei Inicia	al	Data da Lei Final		Dta. Prod. Efeitos Inicial		Dta. Prod. Efeitos Final	
				dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	
Situação da Lei	Situa	ção Fluxo			Assuntos			Orig	em		
	-			<u>^</u>				🛫 🗹 P	rincipal 🗹 Alter	radora	
	Agu	uardando Validação								Pesquisar	Limpar
	Ras	cunho									
Resultado da Pesqui	sa Vali	dada									
ld UA Poder	Esfera	Тіро	Ano	Número	Data da Lei	Dta. Prod. Efeitos	Situação Lei	Situação Fluxo	Origem	Ações	
11 DOU Executivo	Municipal	Lei Ordinária	2016	3990	20/05/2016	20/05/2016	Vigente	Aguardando Validação	0	Ø	
e c 1 > >								Exib	indo 1 - 1 de 1 re	egistros	

Figura 44: Validando cadastro de legislação

Após identificar o cadastro pendente de validação, clicar no botão "Editar" <a>que irá abrir a próxima tela:





Home / Legislação / Editar							
Cadastro de Legisl	ação						
	_						
Dados da Legislação/Norm	nativo						
Unidade Administrativa		Poder		Esfera	Tipo		Ano
DOURADOS		× 👻 Executivo	× •	Municipal	× 👻 Lei Orgá	ànica × 👻	2016
Número	Data		Data de Produç	ão de Efeitos			
1234	01/01/2016		01/01/2016				
Ementa							
Dispõe sobre contratação	de pessoal por tempo d	eterminado, para atender necessida	ade temporária de (excepcional interesse pu	iblico.		
Dados da Publicação							
Veículo de publicação		Número da Publicação	Data da Publica	ição En	dereço Eletrônico		Página
Diário Oficial do Município	× •	1234	01/01/2016		https://www.dourados.ms	.gov.br/index.php/lei-no-	3990-dispoe 2
Assuntos							
Selecione:	Ucitação Obras	Sonr de Engenharia					
Contratação temporaria		serv. de Engenhana					
Documentos							
Documento		Obrigatório	Nome do	Arquivo		Parte	
LEGISLAÇÃO		Sim (.pdf)	Nenhum	arquivo selecionado		-	
3							
·							
Dispositivos Legais							Adicionar Dispositivos Legais
Artigo Parágrafo Incis	o Alínea Programa	ou Convênio Conteúdo	Prazo Pr	orrogável Prorroga	ão Processo Seletivo	Situação Legislaç	ão Ações
2 1	- 5im	Art. 2 A contrat	.ay	-	Sim	Original 1234/20	C Editar K Remover
2° - II	- Sim	Art. 2º. A contrat	ιας	-	SIM	Originai 1234/20	Editar Kernover
				Voltar	Sälvar Rascunho	Devolver para Rascunho	Atualizar/Aprovar Legislação

Figura 45: Conferindo o cadastro de legislação

O Responsável pela Unidade Administrativa – RUA deverá conferir todas as informações cadastradas nos menus "Dados da Legislação/Normativo", "Dados da Publicação", "Assuntos" e "Dispositivos Legais", sendo necessário, poderá editar, excluir ou clicar em "**Atualizar/Aprovar Legislação**", para validar o cadastro de legislação.

O sistema exibirá a tela de confirmação:

Confirmação	×
Deseja Atualizar/Aprovar a Legislação?	
	Não Sim

Figura 46: Confirmando a validação do cadastro de legislação

Após validada, o sistema automaticamente mudará a situação para "Validada".





6. VERSIONAMENTO

A opção "Versionar" deve ser utilizada para indicar as alterações nas legislações já cadastradas e validadas pelo Responsável por Unidade Administrativa -RUA. Ao clicar em versionar, serão exibidas três modalidades de versionamento: correção, alteração e revogação. Cabe ao Procurador Operacional (PO), pessoa nomeada pelo RUA através de vínculo com permissão de acesso e envio de arquivos nos sistemas específicos do TCE/MS, realizar as correções/alterações/revogações quando necessárias, devendo estas ações serem validadas pelo RUA.

Unida	de Admin	istrativa						Poder		Esfera	Tipo	0
							Ŧ		*		-	Ŧ
Ano			Número)		Data da Lei Ir	nicial	Data da Lei Final		Dta. Prod. Efeitos Inicial	Dta	. Prod. Efeitos Final
						mm/dd/yy	vyy 🗖	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy	ti n	nm/dd/yyyy 🗖
Situaç	ão da Lei	Ţ	Situação	o Fluxo		Ť	Assuntos			Origer	n ncipal 🗹 Altera	idora Pesquisar Limpar
Re	sultad	o da Pesq	uisa									
Id	UA	Poder	Esfera	Тіро	Ano	Número	Data da Lei	Dta. Prod. Efeitos	Situação Lei	Situação Fluxo	Origem	Ações
47	DOU	Legislativo	Municipal	Lei Orgânica	2016	1234	01/01/2016	01/01/2016	Vigente	Aguardando Validação	P	•
46	DOU	Legislativo	Municipal	Lei Ordinária	2021	1234	01/02/2021	01/02/2021	Vigente	Validada		Versionar
45	DOU	Legislativo	Municipal	Lei Ordinária	2016	3990	20/06/2016	20/06/2016	Vigente	Validada	P	O Service S
« c	1 >	30								Exibine	do 1 - 3 de 3 re	gistros

Figura 47: Versionando legislação

SELE	CIONE O TIPO DE VERSIONAMENTO:
1	Correção
2	Alteração
3	Revogação
	FECHAR

Figura 48: escolhendo o tipo de Versionamento

O Versionamento do tipo **Correção** serve para corrigir erros na Legislação cadastrada anteriormente no sistema CADLEGIS. Preencher com as correções e clicar em "**Salvar Versionamento**". Será possível reenviar o arquivo PDF da Legislação, bem como editar os Dispositivos Legais. Também é possível verificar o histórico de alterações, clicando no ícone ³.



CADASTRO DE LEGISLACÃO - CADLEGIS



Dados da Legislação/Nor	rmativo									
nidade Administrativa			Poder		Esfera		Тіро		Ano	
DOURADOS		× *	Executivo	× -	Municipal	× -	Lei Ordinária	× -	2016	
úmero	Data		C	Data de Produçã	io de Efeitos					
3990	06	/20/2016		06/20/2016						
nenta										
Dados da Publicação										
ículo de publicação Diário Oficial do Municíp	io	Número da Pub	licação E	Data da Publicaç 06/20/2016	ão	Endereço Elet https://www	rônico v.dourados.ms.gov.br/i	ndex.php/lei-r	no-3990-dispoe	Página 2
rículo de publicação Diário Oficial do Municíp Assuntos Hecione:	io	Número da Pub	licação E	Data da Publicaç 06/20/2016	āo	Endereço Elet https://www	rônico v.dourados.ms.gov.br/i	ndex.php/lei-r	no-3990-dispoe	Página 2
ículo de publicação Diário Oficial do Municíp Assuntos Jecione: Contratação Temporária	io a 🗌 Licitação	Número da Pub 100	licação E	Data da Publicaç	jāo	Endereço Elet https://www	rônico v.dourados.ms.gov.br/i	ndex.php/lei-r	no-3990-dispoe	Página 2
eículo de publicação Diário Oficial do Municíp Assuntos I Contratação Temporária Documentos Documento	io 9 🗌 Licitação	Número da Pub X T 100 Obras e Serv. de Engenha Obrigatóri	licação E aria	Data da Publicaç 06/20/2016 Nome do	ao	Endereço Elet https://www	rônico v.dourados.ms.gov.br/fi	ndex.php/lei-r	ro-3990-dispoe	Página 2
eículo de publicação Diário Oficial do Municíp Assuntos Lecione: I Contratação Temporária Documentos Documento LEGISLAÇÃO	io 1 Licitação	Número da Pub 100 Obras e Serv. de Engenha Obrigatóri Sim (pdt)	licação E aria io	Data da Publica; 06/20/2016 Nome do Legislac;	Arquivo ao.pdf	Endereço Elet https://www	rônico v.dourados.ms.gov.br/f Parte Única	ndex.php/lei-r	0 ×	Página 2
iculo de publicação Diário Oficial do Municíp Assuntos Lecione: Contratação Temporária Documentos LEGISLAÇÃO Dispositivos Legais	io a Licitação	Número da Pub 100 Obras e Serv. de Engenha Obrigatóri Sim (pet)	licação E aria io	Data da Publicaç 06/20/2016 Nome do Legislaca	ao.pdf	Endereço Elet https://www	rônico x.dourados.ms.gov.br/i Parte Única	ndex.php/lei-r	 a. a sector of the sector of th	Página 2
culo de publicação liário Oficial do Municíp essuntos ecione: Contratação Temporária Contratação Temporária bocumentos LEGISLAÇÃO ilspositivos Legais	io Licitação clso Alínea	Número da Pub 100 Obras e Serv. de Engenha Obrigatóri Sim (pøt)	iicação E aria io Conteúdo	Data da Publica 06/20/2016 Nome do Legislaca Prazo	Arquivo ao.pdf	Endereço Elet https://www	rônico v.dourados.ms.gov.br/i Parte Única	ndex.php/lei-r	 a. a. a	Página 2 Dispositivos Leg
culo de publicação liário Oficial do Municíp ssuntos ecione: Contratação Temporária ocumentos Documento LEGISLAÇÃO ispositivos Legais tigo Parágrafo In - I	io Licitação ciso Alínea -	Número da Pub 100 0 Obras e Serv. de Engenha Obrigatóri Sim (pd) Programa ou Convênio Não	licação E aria io Conteúdo Art. 2º. A contratad	Nome do Legislaca	Arquivo ao.pdf	Endereço Elet https://www Prorrogação 1 (Ano)	rônico v.dourados.ms.gov.br/f Parte Única Processo Seletivo Não	ndex.php/lei-r Situação Original	 Adicionar Legislação 3990/2016 	Página 2 Dispositivos Lega Ações Z Editar

Figura 49: Versionamento do tipo Correção

O Versionamento do tipo **Alteração** serve para atualizar os dispositivos legais em decorrência de alterações normativas. Preencher com as alterações e clicar em "**Salvar Versionamento**". Será possível reenviar o arquivo PDF da Legislação, bem como editar/revogar partes dos Dispositivos Legais. Também é possível verificar o histórico de alterações, clicando no ícone .





Home / Legislação / Versionamento)						
Versionamento - Alter	ação						
Lei Principal							Detalhar Lei Principal
Unidade Administrativa DOURADOS		Poder Executivo	Es	fera unicipal	Tipo Lei Oro	linária	Ano 2016
Número	Ementa						
3990	Dispõe sobre contratação de pes excepcional interesse público.	soal por tempo dete	erminado, para atende	r necessidade tempo	orária de		
Dados da Legislação/Normativo							
Unidade Administrativa		Poder	Es	fera	Tipo		Ano
DOURADOS	× 👻	Executivo	× •	Municipal	× 👻 Lei O	rgânica × 🔻	2016
Número	Data		Data de Produção d	e Efeitos			
3990	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy				
Ementa							
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione:	Número da Pu × 👻 1234	blicação	Data da Publicação mm/dd/yyyy	End	ereço Eletrônico		Página
✓ Contratação Temporária □ Lic	itação 🗌 Obras e Serv. de Engenł	naria					
Documentos							
Documento	Obrigató	rio	Nome do Arq	uivo		Parte	
LEGISLAÇÃO	Sim (.pdf)		Legislacao.	odf			1
Dispositivos Legais							Adicionar Dispositivos Legais
Artigo Parágrafo Inciso Alí	nea Programa ou Convênio (Conteúdo	Prazo Prorrogá	vel Prorrogação	Processo Seletivo	Situação Legislação	Ações
2º - I -	Não A	Art. 2º. A contrataç	1 (Ano) Sim	1 (Ano)	Não	Revogada 1234/2021	🖍 Alterar 🛛 🗙 Revogar 🌀
2° - II -	Não A	Alteração	1 (Ano) Sim	1 (Ano)	Não	Alterada 1234/2021	Alterar × Revogar 🔊
							Voltar Salvar Versionamento

Figura 50: Versionamento do tipo Alteração

O Versionamento do tipo **Revogação** serve para revogar um ou mais dispositivo legal cadastrado. Preencher com os dados da nova legislação que revogou a anterior e clicar em "**Salvar Versionamento**". Será possível enviar o arquivo PDF da nova Legislação.



CADASTRO DE LEGISLACÃO - CADLEGIS



fione / Legislação / Versionamen	to						
Versionamento - Revo	ogação						
Lei Principal						Det	talhar Lei Principal
Unidade Administrativa		Poder	Esfe	era	Tipo	Ano	
DOURADOS		Executivo	Mu	nicipal	Lei Ordinária	2016	
Número	Ementa						
3990	Dispõe sobre contratação de pe excepcional interesse público.	ssoal por tempo dete	rminado, para atender	necessidade temporária o	le		
Dados da Legislação/Normativo)						
Unidade Administrativa		Poder	Esfe	Pra	Tipo	Ano	
DOURADOS	× •	Executivo	× - N	1unicipal × ¬	Lei Orgânica	× 👻 2016	
Número	Data		Data de Produção de	Efeitos			
2345	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy				
Ementa	,	_					
Dispão sobre contratação do p	ossoal por tompo determinado, par	a atondor pocossidad	o tomporário do ovcon	sional interesse público			
Dados da Publicação Veículo de publicação	Número da Pi	ublicação	Data da Publicação	Endereço E	letrônico		Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município	Número da Pi	ublicação	Data da Publicação mm/dd/yyyy	Endereço E	letrônico		Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos	Número da Pi	ublicação	Data da Publicação mm/dd/yyyy	Endereço E	letrônico		Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione:	Número da Pi	ublicação	Data da Publicação mm/dd/yyyy	Endereço E	letrônico		Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: Contratação Temporária U	Número da Pi × •	ublicação	Data da Publicação mm/dd/yyyy	Endereço E	letrônico		Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: Contratação Temporária Documentos	Número da Pi	ublicação	Data da Publicação mm/dd/yyyy	Endereço f	letrônico		Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: © Contratação Temporária Documentos Documento	Número da Pi × •	ublicação iharia	Data da Publicação mm/dd/yyyy	Endereço B	letrônico	Parte	Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: Contratação Temporária Documentos Documento LEGISLAÇÃO	Número da Pi × • icitação 🗆 Obras e Serv. de Engen Obrigato Sim (pet)	ublicação haria	Data da Publicação mm/dd/yyyy Nome do Arqu Nenhum arquiv	Endereço E	letrônico	Parte .	Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: Contratação Temporária Documentos Documento LEGISLAÇÃO	Número da Pi ×	ublicação	Data da Publicação mm/dd/yyyy Nome do Arqu Nenhum arquiv	Endereço E	letrônico	Parte	Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: Contratação Temporária Documentos Documento LEGISLAÇÃO Dispositivos Legais	Número da Pi X V icitação 🗌 Obras e Serv. de Engen Obrigat Sim (ed)	ublicação haria	Data da Publicação mm/dd/yyyy Nome do Arqu Nenhum arquiv	ivo o selecionado	letrônico	Parte . Addictors	Página Página
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: Contratação Temporária Documentos Documentos Dispositivos Legais Artigo Parágrafo Inciso	Número da Pi ×	ublicação haria Śrio	Data da Publicação mm/dd/yyyy Nome do Arqu Nenhum arquiv	ivo Prorrogável Prorr	letrônico	Parte . Adicion Situação Lu	Página Página ar Dispositivos Legais egislação Ações
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: Contratação Temporária Documentos Documentos Dispositivos Legais Artigo Parágrafo Inciso 2° -	Número da Pi ×	ublicação haria Śrio io Conteúdo Art. 2º. A co	Data da Publicação mm/dd/yyyy Nome do Arqu Nenhum arquiv Prazo ntrataç 1 (Ano)	ivo o selecionado Prorrogável Prorrogável Prorrogável O 1 (Anc	letrônico letrônico Processo Seletivo Não	Parte μ λωμοςδο μ βιανοδο μ	Página Página ar Dispositivos Legais egislação Ações 234/2021 0
Dados da Publicação Veículo de publicação Diário Oficial do Município Assuntos Selecione: Contratação Temporária D U Documentos LEGISLAÇÃO Dispositivos Legais 2º a 2º a 2º a	Alínea Programa ou Convên - Não - Não	ublicação haria forio io Conteúdo Art. 2º, A co Alteração	Data da Publicação mm/dd/yyyy Nome do Arqu Nenhum arquiv Prazo ntrataç 1 (Ano)		letrônico	Parte	Página Página ar Dispositivos Legais cisilação Ações 234/2021 ♥ 0 3

Figura 51: Versionamento do tipo Revogação

