





Versão 3.0.0.3

08/05/2024



1.	INT	TRODUÇÃO	3
2.	CO	NHECENDO AS CONTAS DE GESTÃO	4
3.	RE	ALIZANDO ENVIO DAS CONTAS DE GESTÃO	5
	3.1 3.2 3.3 3.4	Acessando o Sistema Acessando o Sistema no TCE-Digital Enviando o Balanço Geral – Contas de Gestão Opção de Envio e Gerenciamento de Período	5 6 9 .10
	3.5 3.6 <i>3.6</i>	ALTERANDO TIPO DE ENVIO (COM MOVIMENTO/BLOCO SIMPLIFICADO) IMPORTAÇÃO DE DADOS EM ARQUIVO XML 5.1 Arquivo XML Contendo Inconsistências	14 15 <i>17</i>
	3.6 3.6	 5.2 Arquivo XML Sem Inconsistências 5.3 Justificativa para os Demonstrativos do Tipo "Se Houver" 	18 19
	3.7 3.8 3.9	IMPORTAÇÃO DE DADOS EM ARQUIVO PDF CADASTRAR DADOS DE PUBLICAÇÃO Envio para a Conferência dos Documentos	20 23 24
	3.10 3.11	Conferência dos Dados Importados Assinatura Digital da Remessa	26 27
	3.12	ENCERRAMENTO DE PERÍODO E EMISSÃO DE RECIBO DE REMESSA	30
4.	CO	NSULTANDO AS SITUAÇÕES/ <i>STATUS</i> DAS ENTREGAS	32
5.	EM	1ISSÃO DE RECIBOS E CONSULTAS DE ANEXOS DA REMESSA	33
6.	TEF	RMO DE TRANSFERÊNCIA DE CARGOS – TTC	34





1. Introdução

O sistema e-Contas é responsável pela coleta de dados contábeis e informações de gestão fiscal e contábil, nos termos da Resolução TCE/MS nº 49/2016, e **a partir do exercício 2021**, o envio das prestações de contas serão realizados por meio de acesso único no **TCE Digital**, utilizando *login* e senha de acesso já cadastrados no Sistema e-CJUR.

Recebe eletronicamente as prestações de contas anuais compostas do Orçamento Programa (OP), Contas de Gestão e de Governo, além dos relatórios de gestão fiscal (RREO e RGF) e Fiscalização da Receita (FR).

Seguem os principais conceitos que envolvem o envio destas prestações de contas anuais:

- Unidade Administrativa: segmento da administração direta à qual a lei orçamentária anual não consigna recursos e que depende de destaques ou provisões para executar seus programas de trabalho.
- Unidades Gestoras: a unidade orçamentária ou administrativa investida de poder para gerir créditos orçamentários e/ou recursos financeiros, próprios ou sob descentralização.
- Unidade Orçamentária: o agrupamento de serviços subordinados ao mesmo órgão ou repartição a que serão consignadas dotações próprias (Art. 14 da Lei nº 4.320/64).
- Prestação de Contas Anual de Governo: conjunto de informações que abrangem, de forma consolidada, a execução dos orçamentos de todos os poderes, órgãos e entidades do respectivo ente público federado, visando demonstrar os resultados alcançados no exercício, em relação às metas do planejamento orçamentário e fiscal e ao cumprimento dos limites constitucionais e legais, para julgamento do Poder Legislativo, sobre as quais o Tribunal de Contas emite parecer prévio.
- Prestação de Contas Anual de Gestão: prestação de contas enviadas ao TCE/MS, para fins de verificação da regularidade da gestão direta de recursos públicos e julgamento da gestão dos responsáveis por bens, dinheiros e valores públicos durante o exercício financeiro inclusive de Prefeitos e Governador, *quando atuarem como ordenadores de despesas*, conforme o disposto no inciso II do art. 71 da Constituição da República.





2. Conhecendo as Contas de Gestão

As Contas de Gestão são anuais e evidenciam os atos de administração e gerência de recursos públicos praticados pelos chefes e demais responsáveis, de órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive das fundações públicas, tais como: arrecadação de receitas e ordenamento de despesas, admissão de pessoal, concessão de aposentadoria, realização de licitações, contratações, empenho, liquidação e pagamento de despesas.

As contas podem ser prestadas ou tomadas, conforme sejam apresentadas pelo responsável ou constituídas em procedimentos efetivados pela própria administração ou pelo Tribunal de Contas.

Enquanto na apreciação das contas de governo o Tribunal de Contas analisará os macroefeitos da gestão pública; no julgamento das contas de gestão, será examinado, separadamente, cada ato administrativo que compõe a gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do ente público, quanto à legalidade, legitimidade e economicidade, e ainda os relativos às aplicações das subvenções e às renúncias de receitas.

É efetivando essa missão constitucional que a Casa de Contas exercitará toda a sua capacidade para detectar se o gestor público praticou ato lesivo ao erário, em proveito próprio ou de terceiro, ou qualquer outro ato de improbidade administrativa.

Aqui se investigará se o ente público cumpriu os ditames da Constituição Federal, da Constituição Estadual, da Lei Orgânica do município, da Lei nº 4.320/64, da Lei Complementar nº 101/00 (LRF), da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93), das leis orçamentárias, enfim de todas as normas que compõem o ordenamento jurídico aplicáveis à gestão em exame.

A partir da identificação das unidades gestoras contempladas no Orçamento Programa e enviadas no sistema através da finalidade Orçamento Programa - OP é que serão definidos que estas unidades gestoras deverão remeter a prestação de contas anual de gestão ao TCE/MS, seja bloco completo ou bloco simplificado.

As informações, dados e documentos relacionados às contas anuais de gestão deverão ser enviados ao Tribunal de Contas, ainda que em bloco simplificado para os casos em que não houve execução da despesa orçamentária, se contempladas no orçamento, ficando dispensado o seu envio caso não sejam contempladas.

Os responsáveis por órgão ou entidade que estiver em fase pré-operacional, em processo de extinção, liquidação, transformação, fusão, incorporação ou desestatização, permanecem obrigados à apresentação, por meio eletrônico, das prestações de contas anuais de gestão até a conclusão do evento, conforme disposto no § 3º do Art. 8º da Resolução TCE/MS nº 49/2016.

Caso a unidade gestora tenha sido extinta, deverá solicitar atualização cadastral no Sistema e-CJUR nos moldes e prazos definidos pelo Manual de Peças Obrigatórias.

O envio das Contas de Gestão requer a **assinatura do chefe do Poder Executivo**, Prefeitos, no âmbito municipal e o Governador, no âmbito estadual, **ou do gestor**, quando atuar como ordenador de despesa e do **Responsável Contábil**, devidamente cadastrados no Sistema e-CJUR, **como responsáveis - no período - pelos documentos a serem enviados**.

<u>Atenção</u>: Para os Fundos de Saúde, FUNDEB e os RPPS, serão obrigatórios os cadastros de ORDENADORES DE DESPESAS no Sistema e-CJUR.

A inserção de dados falsos, a omissão de informações, o mal uso da senha de acesso, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano, configura infração penal nos termos do artigo 313-A do Código Penal Brasileiro.





3. Realizando Envio das Contas de Gestão

3.1 Acessando o Sistema

O acesso ao sistema será feito por meio do Portal do Jurisdicionado e-Contas, no link: <u>http://www.tce.ms.gov.br/portaljurisdicionado</u>.

Porta Jurise	l do dicionado	Página Principal	Analisador Web	Modelos	Manuais	Prazos Tabela	Legislação	Orientação Técnica	Notícias	Relatórios
I COUR					C	UTORIAL adastro			ACESSE.	AQUI 🕨
	Membro do Poo		- ando		DO P SISLA no e	DDER TIVO 2-CJUR.		eCJUR	SICOM	(S) eCONTAS
_	• • • •	• • • •		• • •			J	CADASTRO DO J BALANCETES CO ORÇAMENTO PR	URISDICIONADO DNTÁBEIS (SICO OGRAMA (OP)	D (e-CJUR) M)
Últimos comun 04 Fev 2022	icados Divulgação SICOM — Ex Divulgação de Aji	de Ajuste de ercício 2022 uste de Layouts de	L ayouts de / Arquivos – Balai	Arquivos — ncete Contábil –	Balancete	VER TODO Contábil – reício 2022.	S	RELATÓRIO RES ORÇAMENTÁRIA RELATÓRIO DE O FISCALIZAÇÃO D	UMIDO DE EXE((RREO) BESTÃO FISCAL DE RECEITAS (FF	CUÇÃO (RGF) R)
Calendário		• •	• • • • •	2		VER TODO	s	CONTAS DE GES CONTAS DE GOV CONTRATAÇÕES	TÃO (BG INDIVI /ERNO (BG CON PÚBLICAS (TCE	DUALIZADO) SOLIDADO) E DIGITAL)
dom.	sea.	ter.	qua.	aui.	SEX.	sáb.				(DEE013)
	31	1	2	3	4			MEDICAMENTOS	E INSUMOS (FA	ARMÁCIA)
6	7	8	9	10	11	12		DECLARAÇÕES TERMO DE TRAN	ISFERÊNCIA DE	CARGO -
13	14	15	16	17	18	1		TTC ÍNDICE DE EFETI ESTADUAL (IEGE	VIDADE DA GES	stão
20	21	22	23	24	25	2		ÍNDICE DE EFETI MUNICIPAL (IEGN	/ IVIDADE DA GES /I)	stão
27	28		2	3				SIAFIC QUESTIONÁRIO: ENFRENTAMENT	AÇÕES DE O DA COVID-19	
6			9	10				Perguntas fre	quentes	

Figura 1: Portal do Jurisdicionado e-Contas





3.2 Acessando o Sistema no TCE-Digital

Na tela de identificação do usuário, é necessário informar o *login* (número de CPF) e a senha para entrar no sistema, conforme cadastrado no Sistema e-CJUR:

CERTIFICADO DIGITAL CERTIFICADO DIGITAL	
	AINDA NÃO SOU CADASTRADO.
@ 2021 Versão 3.0.1.1 → TCE/MS, Tri	bunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul

Figura 2: Identificação do Usuário



Também é possível acessar o sistema com Certificado Digital:

Figura 3: Login com Certificado Digital





Após a autenticação o usuário será direcionado para a tela inicial do sistema TCE-Digital que apresentará várias funcionalidades:

TCE DIGITAL	Q Buscar servi	ços e ferramentas	2				🔔 🕒 USUÁRIO 3
ÁREAS TEMÁTICAS Areas temáticas Aros de pessoal e previdência	12 Portaria STN nº 831-2 2021 Portaria STN nº 831-2	2021 e Nota Técnica SEI nº 2 2021 e Nota Técnica SEI nº 213	1392-2021 - Novo Ementário de 92-2021 - Novo Ementário de Rec	Receita - Exercício 2022 Pita - Exercício 2022			overnador/Controlador Interno, at obie banka medida por a mala o contrato en o TCAPA por resulto al ogni angio angio angio por Martino al 19 de lumbo al
+ Saúde · ·	SIMULADOR DE PRAZOS PROCE Clique aqui para acessar	SSUAIS				5	15 de outubro Portaria ICCARS Nº BRG021 de 02 de junho de 2021
Educação Documentos Legislações Contas de Governo e de Ge V Econoce computação	CONTAS DE GOVERNO E GES Prestação de contas de gestão e d administração pública estadual e r + SAÚDE	TÂO e governo da 💥 🖥	ATOS DE PESSOAL E PREVIDÉ Occumentos de atos de pessoal e co enefícios previdenciários EDUCAÇÃO	ICIA ncessão de	LICITAÇÕES, CONTRATA Documentos de gestão de lic parcerias e despesas públicat Documentos	ÇÕES E PARCERIAS itações, contratações,	OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO DOMINISTIS E MEIO DOMINISTIS referentes à contratação de obras e serviços de engenharia De Legislações
Q Consulta de processos	Documentos de gestão e contrata saúde	ção pública da área de e	locumentos de gestão e contrataçã ducação	o pública da área da	Envio e consulta de documer	tos	Envio e consulta de legislações
Intimações e notincações Recursos Recursos Penais encaminhamentos Penúncias Consultas Consultas Integras processuais	CONSULTAS Consultas rápidas em diversas temáticas Protocolo Remessas Certidões	PROCESSOS Digite o número do processo q TC/0000/0000	ue deseja consultar			8 BUSCAR	Accessorapido a serviços links e forramentas Q. Consulta de Processo Gonulta de Intimuções Gonulta de Notificações
▲ Vinculos e-CJUR ▲ Certidões							A Recursos
	REMESSAS RECUSADAS Selecione uma Unidade Gestora para exibir suas ultimas remessas recusadas.	Unidade Gestora REMESSA	PROTOCOLO D	ATA	UG	OPÇÕES	\$ Beneficios Previdencianos Q. Demais encaminhamentos
		0000141321	0 2	2/11/2021	AGETEC/CG	6.0	 Denuncias Integras Processuais
		0000139899	2139025 1 2139026 1	0/11/2021 0/11/2021	PM/CG AGETRAN/CG	50 50	Certidões Multas
			IANEIRO 2022			MOSTRAR 1	Portal de Normas e Jurisprudència
	DOMINGO SI	EGUNDA-FEIRA TERÇA	A-FEIRA QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	
	2	з	4	5	6 7	8	
	9	10		12	13 14	15	
	• • 16	17	18	9	20 21		
			•		•	•	
	23	24	25	0	27 28	•	
	30	31					
Grosso do Sul							Versão 3.1.0.0 de 17/01/2022

Figura 4: Tela Principal

- 1. Menu Principal (Vertical e Retrátil): Menu de Opções agrupados para facilitar o acesso às Ferramentas e Serviços disponibilizados pelo sistemas do TCE-Digital;
- 2. Caixa de Texto para realizar Pesquisas de Serviços e Ferramentas disponíveis;
- 3. Área de Identificação do usuário conectado *("logado")* e Área dos Alertas disponibilizados ao Jurisdicionado (Comunicados e Intimações);
- 4. Área de Acesso aos Comunicados Emitidos pelo Portal do Jurisdicionado;
- 5. Acesso ao Simulador/Calculadora de Prazos Processuais;
- 6. Área de apresentação dos "Banners Rotativos", emitido pelo TCE/MS;
- 7. Menu Temático de Opções (Horizontal): Menu de Opções para facilitar o acesso às funcionalidades por Área Temática;
- 8. Área Geral de Consultas: Processos, Protocolo, Remessas e Certidões;
- 9. Área Rápida das Remessas Recusadas pelo TCE/MS;
- 10. Área para apresentação do Calendário Informativo;
- 11. Acesso rápido a serviços, links e ferramentas: Consulta de Processos, Consulta de Intimações, Consulta de Notificações, Recursos, Benefícios Previdenciários, Demais encaminhamentos, Denúncias, Íntegras Processuais, Certidões, Multas, Portal de Normas e Jurisprudência.





Obs: O ícone de alerta 🔔 demonstrará os comunicados e as intimações emitidos:



Figura 5: Ícone de Alertas

Ao clicar em "COMUNICADOS" o sistema abrirá uma tela "QUADRO DE AVISOS" contendo um resumo dos comunicados emitidos:

ORCAMEN	O PROGRAMA (OP)	
Divulgação de 28/05/2021 -	Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único Secretaria de Controle Externo	
Divulgação de	Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único.	
BALANCET	S CONTÁBEIS (SICOM)	
Divulgação de 28/05/2021 -	Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único Secretaria de Controle Externo	

Figura 6: Quadro de Avisos

Para ver todos os comunicados, o usuário deve clicar na opção "Ver todos". O sistema irá direcioná-lo para a tela abaixo, na qual poderá escolher o comunicado que deseja consultar selecionando a finalidade. Poderá, ainda, efetuar o download do arquivo:

TCE DISITAL.	Home / Comunicados	uscar serviços e ferramentas	<i>i</i> 0
AREAS TEMÁTICAS	Comunicado	DS RELATÓRIO RESUMIDO	
Obras, serviços de engenha Saúde Caucação	Data Finalic 28/05/2021 ORÇAM	dade RELATÓRIO DE GESTÃO ORÇAMENTO PROGRA CONTAS DE GOVERNO (Descrição Divulgação de Nota Técnica SIARC, ámbito Municipal e Estabual – Conceito de Sistema Único
Documentos 🗸	28/05/2021 CONT#	AS DE GOVERNO (BG CONSOLIDADO)	Divulgação de Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único
Contas de Governo e de Ge ¥	28/05/2021 CONTA	AS DE GESTÃO (BG INDIVIDUALIZADO)	Divulgação de Nota Técnica SIAFIC. ámbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único
SERVIÇOS E FERRAMENTAS Q. Consulta de processos	28/05/2021 BALAN	ICETES CONTÁBEIS (SICOM)	Divulgação de Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual - Concetto de Sistema Único
Q Consulta de remessas	13/05/2021 ORÇAN	MENTO PROGRAMA (OP)	Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercicio 2022

Figura 7: Lista de Comunicados por Finalidade

O usuário tem, ainda, a funcionalidade de verificar as intimações emitidas pelo Tribunal de Contas por Unidade Administrativa, Unidade Gestora, Nº de Protocolo, Nº de Processo, entre outros:

	mentac		
Home / Consultar Intimações	11901000		÷Ö
Consulta de Intimações			
Unidade(s) Administrativa(s)			
CAMPO GRANDE × ESTADO DE MATO O	SROSSO DO SUL ×		Ψ.
Unidade Gestora			
enoue cestero			*
Nº Protocolo	Nº Processo	Descrição Ato	N° AR
CPF do Interessado No	me do Interessado	Situações	
			Ψ
	Consulta de Indimações Unidade(s) Administrativa(s) CAMPO GRANDE ESTADO DE MATO O Unidade Gestora Nº Protocolo CPF do Interessado No	Open / Consulta techniques Consulta de Intimações Unidade(s) Administrativa(s) CAMPO GRANDE • ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL • Unidade Gestora Nº Protocolo CPF do Interessado Nome do Interessado	With the second secon

Figura 8: Tela de Consulta de Intimações





3.3 Enviando o Balanço Geral – Contas de Gestão

Após autenticar-se no sistema o usuário será direcionado para a tela seguinte onde encontrará dois "*menus*" de acesso: um lateral (retrátil) e outro horizontal.

No menu lateral selecionar a opção "Áreas Temáticas", em seguida "Contas de Governo e de Gestão", por fim, selecionar a opção "Contas de Gestão":

TCE DIGITAL	Q Buscar serviços e ferramentas			🌲 🥹 NOME DO USUÁRIO
ÁREAS TEMÁTICAS	14 Estrutura padronizada de Fonte/Des Estrutura padronizada de Fonte/Des Estrutura adornizada de Fonte/Des	istinação de Recursos inação de Recursos (Portaria nº 710/20218.nbsp: - Mini nda/Secretaria do Tesouro Nacional)	stério da	PALESTRA EAD Porto NO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO AO ECRETO Nº 10.540/2020 - SIAFIC
Cichapoca, contrataçois e p Obras, serviços de engenha Saúde	SIMULADOR DE PRAZOS PROCESSUAIS Clíque aqui para acessar		دین در با در ب	
📸 Educação 🔁 Documentos 🗸 🗸	CONTAS DE GOVERNO E GESTÃO Prestação de contas de gestão e de governo da administração pública estadual e municipal	ATOS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA Documentos de atos de pessoal e concessão de benefícios previdenciários	LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E PARCERIAS Documentos de gestão de licitações, contratações, parcerias e despesas públicas	OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE Documentos referentes à contratação de obras e serviços de engenharia
Contas de Governo e de Ge < Relatório Resumido de Execução Orçamentária	+ SAÚDE Documentos de gestão e contratação pública da área de saúde	EDUCAÇÃO Documentos de gestão e contratação pública da área da educação	DOCUMENTOS Envio e consulta de documentos	LEGISLAÇÕES Envio e consulta de legislações
Relatório de Gestão Fiscal Orçamento Programa Contas de Governo	CONSULTAS Consultas rápidas em diversas temáticas	lo processo que deseja consultar		FERRAMENTAS Acesso rápido a serviços, links e ferramentas
Contas de Gestão Fiscalização de Receitas	TC/0000/0000 Processos Protocolo		BUSCAR	Q Consulta de Processos Consulta de Intimações
SIAFIC	Remessas Certidões			Consulta de Notificações

Figura 9: Menu de Acesso Lateral

No menu horizontal selecionar a opção "Contas de Governo e Gestão", o usuário será direcionado para a tela seguinte:

TCE DIGITAL	Buscar serviços e ferramentas			Nome do USUÁRIO
Principais destaques	DIGITAL			. 0
ÁREAS TEMÁTICAS				
😩 Atos de pessoal e previdência 🗸	12 Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI maio Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI ni	nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercicio 20 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercicio 2022	22	PERGUNTAS
Licitações, contratações e p	2021		EMER	IGENCIAIS
Obras, serviços de engenha				COVID-19
🕂 Saúde 🗸 🗸	SIMULADOR DE PRAZOS PROCESSUAIS Clique aqui para acessar		> 24 V	lersão
🛔 Educação				1
🛐 Documentos 🗸 🗸	CONTAS DE GOVERNO E GESTÃO	LATOS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA	LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E PARCERIAS	BRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE
da Legislações	Prestação de contas de gestão e de governo da	Documentos de atos de pessoal e concessão de benefícios previdenciários	Documentos de gestão de licitações, contratações, parcerias e despesas públicas	Documentos referentes à contratação de obras e serviços de engenharia
Contas de Governo e de Ge <			1	1
	+ SAÚDE	🛔 EDUCAÇÃO	DOCUMENTOS	A LEGISLAÇÕES

Figura 10: Menu de Acesso Horizontal

E para realizar a prestação de contas ou consultas de remessas das Contas de Gestão, continue o processo, selecionando a opção "Contas de Gestão (Individualizado)" no menu horizontal:

TCE DIGITAL				
A Principais destaques	Home / Contas de opverno e pestão			
ÁREAS TEMÁTICAS				
😂 Atos de pessoal 🗸 🗸	CONTAS DE GOVERNO E DE GESTAO			
Licitações, contratações e p	🖸 ORÇAMENTO PROGRAMA (OP)	RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (RREO)	🖁 RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	🍰 FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS (FR)
🚔 Obras, serviços de engenha	Envio dos Instrumentos de Planejamento Governamental: Plano Plurianual (PPA), Lei de	Envio dos Demonstrativos Fiscais, em conformidade com as Portarias da Secretaria do	Envio dos Demonstrativos Fiscais, em conformidade com as Portarias da Secretaria do	Envio de informações, dados, documentos e
🕂 Saúde 🗸 🗸	Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	Tesouro Nacional – STN e Manual dos Demonstrativos Fiscais – MDF	Tesouro Nacional – STN e Manual dos Demonstrativos Fiscais – MDF	demonstrativos relativos à receita dos Municípios do Estado do Mato Grosso do Sul
📫 Educação			1	
🖬 Documentos 🗸 🗸	INDIVIDUALIZADO)	CONTAS DE GOVERNO (CONSOLIDADO)	€ SIAFIC	
🕰 Legislações	Envio das Prestações de Contas Anuais de Gestão – Individualizado, por tipo de Unidade Gestora – UG contemplada no Orcamento	Envio das Prestações de Contas Anuais de	Envio do Plano de Ação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC	
Contas de Governo e de Ge <	Programa - OP	Governo – Consolidado	em conformidade com o decreto 10.540/2020	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária				
Relatório de Gestão Fiscal				
Orçamento Programa				

Figura 11: Menu de Acesso Horizontal





3.4 Opção de Envio e Gerenciamento de Período

Após selecionar a opção de envio "Contas de Gestão (Individualizado)", será exibida a tela com todas as Unidades Gestoras em que o usuário é responsável, conforme cadastro no e-CJUR.

TCE DIGITAL	REFERENCE Q Buscar serviços e ferramentas	¥ 0
Principais destaques	Home / Contas de Governo e de Gestão	
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas de Gestão	
Atos de pessoal e previdência 🗸		
Licitações, contratações e p	Listagem de Períodos	
Obras, serviços de engenha	Unidade Gestora	
🕂 Saúde 🗸 🗸		
📸 Educação		LIMPAR FILTRAR
🚡 Documentos 🗸 🗸	Unidado Costora	Unkitantar tela
لوق Legislações		Corão de Exterão
⑥ Contas de Governo e de Ge… ✓	AEMHA/CG - CAMPO GRANDE	906.092 Com Movimento © 2021 © OPTAR
SERVIÇOS E FERRAMENTAS		
Q Consulta de processos	AGEREG/CG - CAMPO GRANDE	Opção de Envio de Exceção 906.092
😑 Intimações e notificações 🗸 🗸		Bloco simplificado 2021 III CPTAR
🏂 Recursos 🗸 🗸	AGEREG/CG - CAMPO GRANDE	906.092 Portaria/Periodo
🏥 Demais encaminhamentos 🗸		2021 C Anual C GERENCLAR
🗩 Denúncias 🗸 🗸	AGESAU/CG - CAMPO GRANDE	Opção de Envio de Exceção 906.092
Q Representações e consultas 🗸		Com Movimento Corran
Integras processuais	AGETEC/CG - CAMPO GRANDE	Opção de Envio de Exceção
Vinculos e-CIUR	Addreade Chine Global	Com Movimento 2021 OPTAR
Cartidõas		Portaria/Período
- Certifices -	AGETRANICG - CAMPO GRANDE	900.092 2021 ♦ Anual - Encerrado ♦ GERENCIAR
<		Opção de Envio de Exceção
Tribunal de Contas do Estado de Mato	AMPASE/CG - OAMPO GRANDE	Com Movimento OPTAR
Carosso do Sul		Portaria/Periodo
	CM/CG - CAMPO GRANDE	906.092 2021 ♦ Anual - Encerrado ♦ GERENCIAR
		Portaria/Período
		2021 Canal Gerenciar
	EMHA/CG - CAMPO GRANDE	906.092 Portaria/Período
		2021 I Anual I GERENCIAR
	10 registros por página	ex et 1 2 3 4 5 # a# 10 de 49 registro(s) no total 10 de 49 registro(s) no total 10 de 49 registro(s) no total 10 de 49 registro(s) no total

Figura 12: Opção de Envio e Gerenciamento de Período

O gestor deverá digitar no campo "Unidade Gestora" o nome do órgão que deseja enviar a informação, conforme imagem abaixo, e clicar em "FILTRAR". Ainda, será preciso optar o tipo de envio da prestação de contas: "Com Movimento" ou "Bloco Simplificado", clicando no botão "OPTAR":

TCE DIGITAL	TCE Q Buscar servicos e ferramentas		10
🔗 Principais destaques	Nome / Conter de Gruerro e de Gertio		÷O
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas de Costão		
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	contas de Gestão		
Licitações, contratações e p	Listagem de Períodos		
Obras, serviços de engenha	/ Unidade Gestora		
🕂 Saúde 🗸 🗸	FMAS		
齢 Educação			
Documentos	with the feature		
Legislações		Habitante	Ação
⑥ Contas de Governo e de Ge <	FMAS/CG - CAMPO GRANDE	906.092	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária			Selecione Com Movimento
Relatório de Gestão Fiscal			Bloco Simplificado
Orçamento Programa			
Contas de Governo	10 ♀ registros por página	ex < 1 > >>	2 de 2 registro(s) no total
	•		

Figura 13: Opção de Envio e Gerenciamento de Período

Após optar pelo tipo de envio "Com Movimento" ou "Bloco Simplificado", para gerenciar o período a ser enviado, selecione o período "anual" e ano que deseja enviar as Contas de Gestão e clique no botão "Gerenciar", conforme figura abaixo:



CONTAS DE GESTÃO – BG INDIVIDUALIZADO



	Buscar servicos e ferramentas				9
	Nome / Conter de Geverno e de Gertéo			-	0
	Contas de Costão				
	Contas de Gestao				
	Listagem de Períodos				
	Unidade Gestora FMAS				
	TIMO				
🝰 Educação					LIMPAR
Documentos 🗸	Unidade Centera		Unhitenter		4474
	Unidade Gestora		nabitantes	Portaria/Períod	nçau
	FMAS/CG - CAMPO GRANDE		906.092	Anual	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária					
	10 C registros por página	6x < 1 > >>			2 de 2 registro(s) no total

Figura 14: Gerenciamento do Período de Envio

Importante: no momento de Gerenciamento de Período, o sistema exibe as unidades gestoras cadastradas no Sistema e-CJUR. O gestor deve enviar a prestação de contas das Unidades Gestoras contempladas no Orçamento Programa de referência. Caso as unidades gestoras <u>não</u> tenham sido contempladas no envio do Orçamento Programa – OP (XML nº 16), mas que foram instituídas e inseridas por meio de crédito especial no referido exercício, e deverão realizar o envio da Prestação de Contas de Gestão (individualizado), assim como constar no BG – Consolidado (Contas de Governo), devem realizar sua inclusão na tela "Unidades Gestoras contempladas" disponibilizada **no menu "Orçamento Programa"** na finalidade **"Contas de Governo (BG Consolidado)**", conforme item 3.7 do Manual do Balanço Geral - Contas de Governo.

TCE DIGITAL	Buscar servicos e ferramentas		
Revealed the state of the state	Home / Contas de Grueron e de Gestão		AGÊNCIA MUNICIPAL DE
ÁREAS TEMÁTICAS	Contras de Costão		HABITAÇÃO DE CAMPO
🎎 Atos de pessoal e previdência 🛩	Contas de Gestao		GRANDE-EMHA - Não contemplado no orçamento
Licitações, contratações e p	Listagem de Períodos		programa de 2021
🚔 Obras, serviços de engenha	Unidade Gestora		
🕂 Saúde 🛩	MUTHIN .		
🝰 Educação			LIMPAR
🚦 Documentos 🗸 👻	Unidade Castan	Velicitation	
🖧 Legislações		nautarites	Oprão de Envio de Excerão
Contas de Governo e de Ge… ✓	AEMHA/CG - CAMPO GRANDE	906.092	Com Movimento C 2021 C OPTAR
SERVIÇOS E FERRAMENTAS			
Q Consulta de processos	10 🗘 registros por página	eet e 1 100	1 de 1 registro(s) no total
Intimações e notificações y			

Figura 15: UG não contemplada no Orçamento

Ainda, os responsáveis por órgão ou entidade que estiver em fase pré-operacional, em processo de extinção, liquidação, transformação, fusão, incorporação ou desestatização, permanecem obrigados à apresentação, por meio eletrônico, das prestações de contas anuais de gestão até a conclusão do evento, conforme disposto no § 3º do Art. 8º da <u>Resolução TCE/MS nº</u> 49/2016.

O Sistema não permitirá que unidades gestoras já marcadas no Orçamento Programa sejam editadas e desmarcadas, porém será permitida a inclusão de novas unidades gestoras no decorrer da execução orçamentária. É a partir desta seleção/identificação realizada pelo Chefe do Poder Executivo que atualiza o rol de unidades gestoras contempladas no orçamento e que se tem a obrigatoriedade de prestar contas.





O recebimento das Contas Anuais de Governo e Gestão, a partir do exercício de 2019 e posteriores, fica condicionado ao cumprimento do calendário de obrigações referente ao envio dos Balancetes contábeis mensais, conforme disposto no Art. 45 da <u>Resolução TCE/MS nº 88/2018</u>.

TCE DIGITAL	CEE Q. Buscar venicos e ferramentas	1.0
A Principais destaques	Constraint of Co	÷Ŭ
ÁREAS TEMÁTICAS		
🏩 Atos de pessoal e previdência 🗸	Contas de Cestado	
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
🚔 Obras, serviços de engenha	A ausência do último balancete mensal do exercício de 2021, recepcionado pelo SICOM, implica na impossibilidade do órgão ou Unidade Gestora contemplada no orçamento, de rea	lizar o envio da Prestação de Contas Anual de 🛛 🗙
🕂 Saúde 🗸 🗸	Governo ou de Gestão, conforme o caso, por se tratarem de desdobramentos contábeis essenciais para análise e emissão de juizo de valor no julgamento das referidas Prestações de	e Contas. (Art. 45, Parágrafo Único da Resolução
💼 Educação	i (LE/MS 17: 88/2018)	
Documentos	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas	
ඩුරි Legislações		
💽 Contas de Governo e de Ge <	XML PDF	
Relatório Resumido de		
Execução Orçamentária	(*) Se não houver valores a informar no documento XML justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
Relatório de Gestão Fiscal		
Orçamento Programa	Unidade Gestora	
Contas de Governo	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE	~
Contas de Gestão		
Fiscalização de Receitas	ADICIONAR ARQUIVOS	
SIAFIC	ARQUINOS PERMITIDOS, ZIP, XML	
📓 Contas Públicas 🗸 🗸	DADARD BROKEL SARD	

Figura 16: Mensagem SICOM

E ainda, fica condicionado o envio do Relatório de Gestão Fiscal – RGF, e, conforme o caso, do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO, nos termos do Art. 12, § 1º da Resolução TCE/MS nº 88/2018.

TCE DIGITAL	Ruscar servicos e ferramentas	10
Principais destaques	Nome / Content a da Gartía	÷O
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas do Costão	
🏥 Atos de pessoal e previdência 🗸	CONtas de Gestad	
🎓 Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Obras, serviços de engenha	O(s) período(s): 3º Quadrimestre/2021 da portaria LRF deverá(ão) ser entregue(s) antes do período selecionado.	×
🕂 Saúde 🗸 🗸		
齢 Educação	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas	
Documentos		
Legislações	XML PDF	
Ontas de Governo e de Ge ✓		
📄 Contas Públicas 🗸 🗸	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	Unidade Gestora	
Q Consulta de processos	CÂMARA MUNICIPAL DE	~
🗐 Intimações e notificações 💙		
🎓 Recursos 🗸 🗸		
🏢 Demais encaminhamentos 🐱	AROUNOS PERMITIDOS: 2/P. XML	
🗩 Denúncias 🗸 🗸	ТАМАЛНО МАХИМО: 50МВ.	

Figura 17: Exemplo de Mensagem de ausência de envio RGF

Para o envio das Contas de Gestão do Poder Legislativo, também é imprescindível o prévio cadastro dos Membros do Poder Legislativo (Vereador ou Deputado, conforme o caso) em atendimento ao Art. 17 da <u>Resolução TCE/MS nº 65/2017</u>.



CONTAS DE GESTÃO – BG INDIVIDUALIZADO



ICE DIGITAL	Q. Buscar serviços e ferramentas	۵ 🔔
Principais destaques	Home / Contas de Governo e de Gestão	
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas de Gestão	
🏥 Atos de pessoal e previdência 🗸	CM/	· · · · ·
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
📥 Obras, serviços de engenha	Regularize o devido cadastro no Sistema e-CJUR e prossiga no envio da Prestação de Contas!	×
🕂 Saúde 🗸 🖌	"É obrigatório o cadastro do VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO no Sistema e-CIUR, nos termos da Resolução TCE/MS nº 65/2017.	
🝰 Educação	Quantidade de VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO: 12	
Documentos ¥	Total de VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO cadastrados no Sistema e-CJUR: 10 Total de VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO a se cadastrar no Sistema e-CJUR: 2	
4 Legislações		
Ontas de Governo e de Ge… ✓	Lista de VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO já cadastrados no Sistema e-CJUR:	
📔 Contas Públicas 🗸 🗸	(2/10) XXXXXXXXXXXXXXX	
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	(3/10) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Q Consulta de processos	(5/10) xxxxxxxxxxxx	
😫 Intimações e notificações 🗸 🗸	(6/10) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
🖈 Recursos 🗸 🗸	(8/10) XXXXXXXXXXXXXX	
📋 Demais encaminhamentos 😽	(9/10) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
🗩 Denúncias 🗸 🗸		
Q Representações e consultas 🗸	O não cadastramento do jurisdicionado no Sistema e-CJUR implica na recusa de recebimento da prestação de contas e documentos de envio obrigatóri sanção de multa, conforme disposto no Art. 17 Resolução TCE/MS nº 65/2017."	o ao TCE-MS, sem prejuízo de aplicação de
integras processuais		
Vinculos e-CJUR	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas	
<	XML PDF	
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul		
	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
	Unidade Gestora	
	CÂMARA MUNICIPAL DE	~
	Δ	
	ADICIONAR ARQUIVOS	
	ARQUINOS PERMITIDOS: 209, XXII. TXAMINHO MÁDIMO: 50MB.	

Figura 18: Mensagem ausência de Cadastro dos Membros do Poder Legislativo





3.5 Alterando tipo de envio (Com Movimento/Bloco Simplificado)

Para efetuar a alteração do tipo de envio do bloco de documentos das Contas de Gestão, clique no menu **"Envio**". Selecione a opção de envio e clique em **"Alterar**" conforme figura abaixo:

TCE DIGITAL		10
🗌 Principais destaques	So detrat.	÷O
ÁREAS TEMÁTICAS	Home / Contas de Governo e de Gestado	
🏖 Atos de pessoal e previdência 🗸	Contas de Gestao	
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Ohras servicos de engenha	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas	
+ Saude V		
📸 Educação	Selecione	
🖹 Documentos 🗸 🗸	Com Movimento	
Legislações	Bioco simplinicado	
Contas de Coverno e de Ce		

Figura 19: Alterando tipo de envio (Com Movimento/Bloco Simplificado)

Quando <u>não houver execução da despesa orçamentária</u>, a Prestação de Contas de Gestão será composta do <u>Bloco de Documentos Simplificado</u>, instruído com os Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, acompanhados de Nota Explicativa e dos documentos que comprovem os registros neles efetuados, tais como Saldo Residual de Exercícios Anteriores, Anulação de Dotação Orçamentária, entre outros e a Declaração de Inocorrência de Movimento.





3.6 Importação de Dados em Arquivo XML

Após selecionar o período que deseja realizar o envio das Contas de Gestão, o jurisdicionado será direcionado para a tela de documentos, na qual será possível realizar a importação de seus anexos. Escolha a Unidade Gestora (UG) que deseja fazer o envio e importe o arquivo XML clicando em "ADICIONAR ARQUIVOS" e depois em "IMPORTAR XML":

Relatório Resumido de Execução Orçamentária		10
Relatório de Gestão Fiscal		÷O
Orcamanto Deorcama		
Contas de Governo	Anual de 2021 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Contas de Gestão	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas	
Fiscalização de Receitas		
	XML PDF	
Q Consulta de processos		
Intimações e notificações	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
	Unidado Costora	
Recursos	o indade descora	
📋 Demais encaminhamentos 🗸	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE	~
🗩 Denúncias 🗸 🗸	Δ.	
	ADICIONAR ARQUIVOS	
🔓 Íntegras processuais	ARQUIVOS PERMITIDOS: ZIP, XML	
Vinculos e-CJUR	TAMANHO MAXIMO: SOMB.	
Certidões V	Nenhum arquivo adicionado	
B Molton M		
Multas +	IMPORTAR XMIP	
	ENGERNIR REVIEW	
Tribunal de Contas do Estado de Mato	ENLERRAR PERIODO	
Grosso do Sul	Nenhuma importação realizada.	
	R. Will Documentos Mil	Enviado Grupos Linnas Colunas Validações Ação
	Cadastro dos Responsaveis	0
	Alexo 1 - Demonstrativo da Receta e Despesa segundo as Categorias Economicas Programa da Trabalho da Governo por Órgão Euroñes Subfuncões Projetos e Atividades Conforme o Vinculo do Perurso	0
	Anevo 10., Comparativo da Pereita Orrada com a Arreradada.	0
	8 Anexo 11 - Comparativo da Pespesa Autorizada com a Realizada	0
	9 Demonstrativo de Abertura de Créditos Adicionais (*)	HISTIFICAR
	11 Annua 12 Balance Orcamentária	
	11 Anexo 12 - Balanço Orçamentario	0
	13 Anexo 14 - Balanco Patrimonial	0
	14 Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais	0
	16 Anexo 17 - Demonstrativo da Dívida Flutuante	0
	247 Subanexo do Demonstrativo da Divida Flutuante	0
	17 Anexo 18 - Demonstrativo dos Fluxos de Caixa	0
	20 Relação dos Restos a Pagar Pagos no Exercício (*)	JUSTIFICAR
	21 Relação dos Restos a Pagar Cancelados no Exercício (*)	IIISTER AP
	33 Balacia das Bastas a Dapas Inseritos na Eversída (*)	
	eze nelaçav uvo Restos a Pagar Inscritos no Exercicio (*)	JUSTIFICAR
	27 Relação de Contas Bancárias com os Saldos por Fontes de Recursos, do Exercício Atual e do Exercício Anterior	0
	28 Conciliação Bancária em 31 de Dezembro	0
	34 Demonstrativo Sintético da Movimentação de Bens Patrimoniais (*)	JUSTIFICAR
	35 Balancete de Verificação do Razão Analitico com Saldos Acumulados no Exercício	0

Figura 20: Enviando arquivos XML

Os ícones em vermelho significam a existência de algum erro de importação ou que o arquivo ainda não foi importado.

Ao clicar em "Adicionar Arquivos", o sistema exibirá a tela de seleção do arquivo; localize o XML e clique em "Abrir":



CONTAS DE GESTÃO – BG INDIVIDUALIZADO



📓 Abrir				×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare > Este Computador > Documentos		ъ ~		
Organizar 🔻 Nova pasta				?
 Este Computador Área de Trabalho É Documentos Downloads Imagens Músicas Objetos 3D Vídeos Isoco Local (C:) E departamentos (Vinidade de Rede 	Data de modificação 01/12/2021 10:35	Tipo Arquivo XML	Tamanho 2.914 KB	
~				
Nome:		~	All types Abrir 💥 Cance	∼ lar

Figura 21: Selecionando o Arquivo XML da UG

Na sequência, clicar em "Importar XML":

	Buscar servicos e ferramentas	10
	Kome / Contac de Gouerno e de Gestão	÷O
	Contas de Gestão	
	ECHAS de Gestad	
	Anual de 2021 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas	
齢 Educação	XML PDF	
Documentos		
لوالا Legislações	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
	Unidade Gestora	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE	~
	Arquivo adicionado	Ações
	PM_CG_2021_INDIVIDUALIZADO_FUNDO_FMAS_TESTE - OK.xml	×
	IMPORTAR XML	
	ENCERRAR PERIODO	
	Figura 22: Importando Arquivo XML	





3.6.1 Arquivo XML Contendo Inconsistências

Havendo inconsistências no arquivo, o sistema exibirá a tela abaixo e o jurisdicionado poderá visualizá-las clicando no botão **"Inconsistências"**:

TCE DIGITAL	TCE Q. Russar services e ferramentas					
Principais destaques	None / Contas de Governo e de Gestão			÷Ŭ		
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas de Gestão					
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	FMAS/CG - CAMPO GRANDE					
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Aberto	← VOL	TAR PARA	A TELA DE	GERENCIAME	NTO DE PERIOI
Obras, serviços de engenha	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas					
🕂 Saúde 🗸 🗸						
📸 Educação	XML PDF					
Documentos						
💑 Legislações	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.					
Contas de Governo e de Ge <	Unidade Gestora					
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE					~
Relatório de Gestão Fiscal	Arquivo adicionado					Ações
Orçamento Programa	PM_CG_2021_INDIVIDUALIZADO_FUNDO_FMAS_TESTE - OK.xml					×
Contas de Governo						
Contas de Gestão	IMPORTAR XML					
Fiscalização de Receitas	ENCERRAR PERÍODO					
SIAFIC	Data do último upload: Última importação: 28/01/2022 08:49:23 - Arquivo Processado					
SERVIÇOS E FERRAMENTAS						
Q Consulta de processos	N.º XML Documentos XML Envia	o Grupos	Linhas	Colunas	Validações	Ação
	1 Cadastro dos Responsáveis INCONSISTÊNCIAS 7	0	0	0	0	Q
<	2 Anexo 1 - Demonstrativo da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas 🥥	0	۲	0	0	Q
Grosso do Sul	4 Programa de Trabalho de Governo por Órgão, Funções, Subfunções, Projetos e Atividades, Conforme o Vínculo do Recurso 🥥	0	0	0	0	Q
	7 Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada	0	0	0	0	Q
	8 Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada	0	0	0	۲	Q

Figura 23: verificando inconsistências no arquivo XML

O jurisdicionado deverá realizar as correções necessárias e importar novamente o arquivo XML.

Na tela abaixo, o exemplo de inconsistência é a ausência de cadastro do Responsável Contábil e Ordenador de Despesa no Sistema e-CJUR.

						10		
	Consolidado	CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS X				÷Ū		
		Não existe um responsável cadastrado para o Cargo: 55 - RESPONSAVEL						
	Data do último upload: Última importação: 15/02/20	CONTABIL no sistema eCjur. Efetuar cadastrolli						
	N.º XML Documentos XML	Não existe um responsável cadastrado para o Cargo: 51 - ORDENADOR DE DESBESA no sistema eCiur. Efetuar cadastroIII	Enviado		inhas Coluna	s Validações	Ação	
	1 Cadastro dos Responsáveis INCONSISTÊNCIAS	and and an environ protein a significant analysis and	0	۲	0 0	0	Q	
	2 Anexo 1 - Demonstrativo da Receita e Despesa Segu		0	0	0 0	0		
₫Legislações	4 Programa de Trabalho de Governo por Órgão, Função		0	۲	0 0	O	Q	

Figura 24: Verificando inconsistências no arquivo XML

O **"XML nº 01 – Cadastro dos Responsáveis"** deverá conter no mínimo os seguintes responsáveis para o envio da Prestação de Contas de Gestão (exceto Poder Legislativo): Responsável pela Unidade Administrativa, Ordenador de Despesas (se houver), Responsável Contábil e Controlador Interno.

Para os Fundos de Saúde, FUNDEB e os RPPS serão obrigatórios os cadastros de ORDENADORES DE DESPESAS no Sistema e-CJUR.

Para o Poder Legislativo: Responsável pela Unidade Administrativa, Responsável Contábil e Controlador Interno.

Todos estes responsáveis devem estar previamente cadastrados e validados no Sistema e-CJUR.

Já o Membro do Poder Legislativo (Vereador/Deputado) deverá estar cadastrado no Sistema e-CJUR para o prévio envio das Prestações de Contas Anuais de Gestão - Poder Legislativo, não necessitando informar no XML nº 01 - Cadastro dos Responsáveis .







3.6.2 Arquivo XML Sem Inconsistências

Não havendo inconsistências no arquivo XML, o sistema exibirá a tela abaixo.

TCE DIGITAL		1.0
😭 Principais destaques		÷O
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas do Cortão	
🏩 Atos de pessoal e previdência 🗸	EMAS/CG - CAMPO GRANDE	
Licitações, contratações e p	Anuel de 2021 Situeção: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍO
Obras, serviços de engenha	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas	
🕇 Saúde 🗸 🗸		
🔓 Educação	XML PDF	
Documentos 🗸		
Legislações	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
Contas de Governo e de Ge <	Unidade Gestora	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE	~
Relatório de Gestão Fiscal	Arquivo adicionado	Ações
Orçamento Programa	PM_CG_2021_INDIVIDUALIZADO_FUNDO_FMAS_TESTE - OK.xml	×
Contas de Governo		
Contas de Gestão	IMPORTAR XML	
Fiscalização de Receitas	ENCERRAR PERÍODO	
SIAFIC	Data do último upload: Última importação: 28/01/2022 08:49:23 - Arguivo Processado	
SERVIÇOS E FERRAMENTAS		
Consulta de processos	N.º XML Documentos XML	Enviado Grupos Linhas Colunas Validações Ação
	1 Cadastro dos Responsáveis	୦ ୦ ୦ ୦ ୦ ୦
<	2 Anexo 1 - Demonstrativo da Recelta e Despesa Segundo as Categorias Econômicas	0 0 0 0 Q
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul	4 Programa de Trabalho de Governo por Órgão, Funções, Subfunções, Projetos e Atividades. Conforme o Vinculo do Recurso	0 0 0 0 Q
	7 Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada	• • • • • Q
	8 Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada	0 0 0 0 Q
	Figura 25: Arguivo XML sem Inconsistência	

TRIBUNAL DE CONTAS Estado de Mato Grosso do Sul



3.6.3 Justificativa para os Demonstrativos do Tipo "Se Houver"

Quando o demonstrativo tiver o símbolo de asterisco "(*)" identificando o tipo "Se Houver", o gestor deverá justificar, por meio da <u>Declaração de Inocorrência de Movimento</u>, que a unidade gestora não possui saldos a informar no período, clicando no botão "**JUSTIFICAR**", pois neste caso não será necessário realizar o envio do arquivo XML:

(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.									
N.º XML	Documentos XML	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validações	Ação		
1	Cadastro dos Responsáveis	0	0	0	0	0	Q		
2	Anexo 1 - Demonstrativo da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas	0	0	0	0	0	Q		
4	Programa de Trabalho de Governo por Órgão, Funções, Subfunções, Projetos e Atividades, Conforme o Vínculo do Recurso	0	0	0	0	0	Q		
7	Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada	0	0	0	0	0	Q		
8	Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada	0	0	0	0	0	Q		
9	Demonstrativo de Abertura de Créditos Adicionais (*)						JUSTIFICAR		

Figura 26: Justificando o não envio do XML com movimento

Ao clicar na opção "**JUSTIFICAR**", o sistema apresentará uma caixa de texto com uma **proposta** de justificativa, podendo o jurisdicionado alterar o texto, de acordo com sua necessidade:

	Q Buscar serviços e ferramentas	JUSTIFICATIVA DE DEMONSTRATIVO DE ABE ADICIONAIS	RTURA DE CRÉDITOS					À (9
Nen	huma importação realizada.	 Declaração * Declaro para todos os efeitos legais e de dir não possui saldos a informar no referido pe Por ser a expressão da verdade, firmo a 	eito que a unidade gestora riodo. presente declaração.						
N.º XMI	_ Documentos XML		<i>i</i> e	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validações	Ação
1	Cadastro dos Responsáveis			0	۲	۲	۲	0	Q
	Anexo 1 - Demonstrativo da Receita e	CANCELAR	SALVAP	0	۲	۲	0	۲	Q
4	Programa de Trabalho de Governo p	r orgao, Funções, Subrunções, Projetos e Auv	dades, conforme o vinculo do Recurso	۲	۲	0	0	ø	Q
	Anexo 10 - Comparativo da Receita O	çada com a Arrecadada		۲	۲	0	0	ø	Q
8	Anexo 11 - Comparativo da Despesa	utorizada com a Realizada		0	0	0	0	ø	Q
9		is Adicionais (*)							JUSTIFICAR

Figura 27: Declaração de Inocorrência de Movimento

O Jurisdicionado deve então salvar o texto, e o demonstrativo que deveria ser enviado através de arquivo XML constará como "JUSTIFICADO", conforme imagem abaixo:

(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.									
N.º XML	Documentos XML	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validações	Ação		
1	Cadastro dos Responsáveis	0	0	0	0	0	Q		
2	Anexo 1 - Demonstrativo da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas	0	0	0	0	0	Q		
4	Programa de Trabalho de Governo por Órgão, Funções, Subfunções, Projetos e Atividades, Conforme o Vínculo do Recurso	0	0	0	0	0	Q		
7	Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada	0	0	0	0	0	Q		
8	Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada	0	0	0	0	0	Q		
9	Demonstrativo de Abertura de Créditos Adicionais (*)						JUSTIFICADO		

Figura 28: Declaração de Inocorrência de Movimento realizada com sucesso





3.7 Importação de Dados em Arquivo PDF

Ao clicar no menu "Documentos" e depois na aba "PDF", será possível realizar a importação dos documentos no formato PDF. Em seguida, clique no botão **"Selecionar Arquivos".**

TCE DIGITAL	Restricter Q. Buscar serviços e ferramentas	A O
	Home / Contax de Governo e de Gestão	
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	Contas de Gestão	
 Licitarões contratarões e n 	PMACG - CAMPU GRANDE ← VOLTAR I ← VOLTAR I	PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Charlos contrator de contrator	Publication Documentor Entrease Entre	
 Obras, serviços de engenna 	i aquadaa hoomiikiikii cuurdaa cuula usuusaa	
💼 Educação	XAL PDF	
🖥 Documentos 🛛 👻		
	Oniciade Gesuita* FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE Oficio de Encaminhamento da Execução Orçamentária	
💽 Contas de Governo e de Ge <		
Relatório Resumido de Execução Orçamentária		
	Aliquisos Pariminicos, PDF	
	TAMANINO MANIMO: 10MB	
	remum arquivo abicionado.	
	Prostocnado (Hermite juntar angelives: no formato 1/90% atta o finite de 10 Maj	
	IMPORTARY	
	Item Documentos PDF	Enviado Ação
	128 Oficio de Encaminhamento da Execução Orçamentária	O Q
Geoste do Sul	85 Attos de Nomeacão dos Pesnonsãveis (inclusive do controlador interno e contador)	0
	87 Certificado de Resularidade do CRC do Responsável Contábil	0
	139 Parecer Técnico do Controle Interno	0
	140 Pronunclamento do Gestor	0
	165 Comprovante da Publicação dos Balanços (Anexos 12, 13, 14, 15, 17, 18)	0
	123 Leis Autorizativas de Créditos Adicionais	0
	170 Decretos de Abertura de Créditos Adicionais acompanhados das respectivas publicações	0
	205 Ato legal autorizativo do cancelamento dos restos a pagar	0
	104 Extrato Bancário com saldo em 31 de Dezembro	0
	117 Lei de criação do Fundo e alterações	0
	190 Termo de Conferência Anual do Almoxarifado	0
	136 Parecer Emitido pelo Conselho Municipal Assinado por Todos os Membros, Sobre as Contas do Exercicio	0
	77 Ato de Nomeação dos Membros do Conselho Municipal	0
	185 Quadro Demonstrativo das Contribuições Previdenciárias dos Servidores	0
	153 Relatório de Gestão Orçamentária e financeira do exercício	0
	186 Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis	0
	102 Documentos Complementares	0

Figura 29: Importando Arquivos no Formato "PDF"

De acordo com a Resolução 88/2018, Art. 35: "Todos os arquivos encaminhados no formato "PDF" só serão recepcionados se forem PDF-OCR (pesquisáveis e editáveis)". Caso contrário, será exibida a mensagem:

Anual de 2021 Situação: Aberto

Documento não possui conteúdo. (Resolução 88/2018, Art. 35 - Somente serão aceitos PDFs OCR) 🤇 📃

Atenção para as regras de envio de arquivo no formato "PDF":

- O arquivo PDF precisa ser pesquisável;

- O idioma do texto pesquisável deve pertencer ao Alfabeto Latino padrão ISO (codificado em ISO/IEC 646);

- O arquivo PDF deve ter no máximo 50 MB;
- O arquivo PDF precisa possuir permissão de alteração;
- O arquivo PDF precisa possuir permissão de agrupamento de documentos;
- O arquivo PDF precisa possuir permissão de extração de páginas.





Ao clicar no botão "**Particionado**" na tela de envio de PDFs, o jurisdicionado poderá enviar mais de um arquivo no formato PDF e o <u>sistema realizará a junção dos PDFs enviados</u>, mantendo a orientação original das páginas (retrato ou paisagem), e o total de arquivos PDFs importados não deverá ser superior a 50 MB.

Selecionar individualmente os arquivos no formato "PDF", e depois clicar no botão "Importar" para realizar a importação/carga do arquivo desejado.

Atenção!

É importante verificar no arquivo "PDF" se foi aplicado um processo e formatação do tipo "OCR" sobre uma imagem "*escaneada*" em alta resolução, assim, o documento atenderá ao padrão estabelecido pelo TCE/MS (somente documentos OCR).

Contudo, as imagens onde foram aplicados o processo e que permanecem em "<u>alta resolução</u>" como segundo plano no documento, <u>descumpre o limite de tamanho do arquivo (50 MB)</u>.

Para regularização e, em atendimento aos padrões de recebimento de arquivo "PDF" do TCE/MS, deverá "*escanear*" os documentos em "<u>menor resolução</u>", diminuindo assim o tamanho final do arquivo, e dando <u>cumprimento ao limite de tamanho do arquivo (50 MB)</u>.

Importante verificar no arquivo "PDF" a ser encaminhado ao TCE/MS, se este é originário de um arquivo texto (provavelmente um PDF), então realizar o envio do arquivo original, sem necessidade de passar pelo "*scaner*", e assim, atenderá a regra de tamanho do arquivo.

Após a importação de todos os arquivos no formato PDF, será possível visualizar o documento importado clicando na lupa, conforme figura abaixo.



CONTAS DE GESTÃO – BG INDIVIDUALIZADO



TCE DIGITAL	REFERENCE Q. Buscar serviços e ferramentas	۵ 🖡
Principais destaques	Home / Contas de Governo e de Gestão	
AREAS TEMATICAS	Contas de Gestão	
Atos de pessoal e previdencia •	FMAS/CG - CAMPO GRANDE	AR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PER
Ohrac convince de engenha	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas	
Saúde V		
Educação	XML PDF	
Documentos 🗸		
å Legislações	Unidade Gestora * Documento * Documento * Oficio de Encaminhamento da Execução Orçamentária	0
Contas de Governo e de Ge <		
	ADICIONAR ARQUIVOS	
	АВОШИОS PEBMITIDOS: PDF ТАМАНЮ МА́ОШО: 10MB .	
	Nenhum arquivo adicionado.	
	Particionado	
	IMPORTAR	
	Item Documentos PDF	Enviado Ação
	128 Oncio de Encamininamento da Execução Orçamentaria	
	85 Atos de Nomeação dos Responsáveis (inclusive do controlador interno e contador)	° 24
Tribunal de Contas do Estado de Mato	87 Certificado de Regularidade do CRC do Responsável Contábil	୍
	139 Parecer Técnico do Controle Interno	୦ ପ୍
	140 Pronunciamento do Gestor	 Q
	165 Comprovante da Publicação dos Balanços (Anexos 12, 13, 14, 15, 17, 18)	• Q
	123 Leis Autorizativas de Créditos Adicionais	● Q
	170 Decretos de Abertura de Créditos Adicionais acompanhados das respectivas publicações	O
	205 Ato lexal autorizativo do cancelamento dos restos a pasar	
	104 Evirate Bancário com caldo am 31 da Dazambro	
		Q
	117 Lei de criação do Fundo e alterações	୍ ପ୍
	190 Termo de Conferência Anual do Almoxarifado	୍
	136 Parecer Emitido pelo Conselho Municipal Assinado por Todos os Membros, Sobre as Contas do Exercicio	୦ ପ୍
	77 Ato de Nomeação dos Membros do Conselho Municipal	• Q
	185 Quadro Demonstrativo das Contribuições Previdenciárias dos Servidores	0 Q
	153 Relatório de Gestão Orçamentária e financeira do exercício	o 0
	186 Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis	
	102 Documentor Complementaria	
	102 Documentos comprementares	° Q

Figura 30: Arquivos Importados com Sucesso

Caso o gestor necessite realizar a **<u>substituição do PDF</u>** anteriormente enviado, deverá inserir novo arquivo e solicitar a importação deste. O sistema irá realizar a substituição do arquivo PDF.





3.8 Cadastrar Dados de Publicação

Para informar os dados da publicação, clique sobre o menu "Publicação", em seguida no botão "Informar Publicação" e o sistema exigirá a informação dos dados de publicação das Contas de Gestão.

	TCE Q. Russar servicos e ferramentas			10
	Home / Contas de Governo e de Gestão			÷O
	Contas de Cestão			
	FMAS/CG - CAMPO GRANDE			
	Anual de 2021 Situação: Aberto			← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas			
💼 Educação	INFORMAR PUBLICAÇÃO			
Documentos 🗸	Referência Meio de Publicação	Local Da	ata Observação	Imprimir
		Não há registros		

Figura 31: Cadastro dos Dados de Publicação

O jurisdicionado deverá preencher os dados de publicação, marcar que está <u>ciente</u> de que os dados da publicação não poderão ser alterados após gravados, e, clicar em "Salvar".

TCE DIGITAL	Ruscar servicos e ferramentas	1 0
A Principais destaques	None / Contra da Gautão	÷O
ÁREAS TEMÁTICAS		
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸		
 Licitações, contratações e p 	Anual de 2021 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Obras consists de engenha	Publicada Documentos Entregas Envío Remessas	
	· concertor	
+ Saúde V		
💼 Educação	Periodo Meio de Publicação * Anual de 2021 Diário Oficial \$	
Documentos 🗸		
Legislações	28/01/2022	
💽 Contas de Governo e de Ge <	- Página *	
Relatório Resumido de	99 DOE/MS	
Execução Orçamentária	, Observação +	
Relatório de Gestão Fiscal	TEXTO DE TESTE DO CAMPO OBSERVAÇÃO	•
Orçamento Programa		Ainda restam 966 caracteres.
Contas de Governo	✓ Estou ciente que os dados da Publicação não poderão ser alterados após gravados *	
Contas de Gestão		
Electionale de Decelher	VOLTAR	LIMPAR
Fiscalização de Receitas		

Figura 32: Cadastro dos Dados de Publicação

Após preencher os dados de publicação, o sistema exibirá a listagem para visualização das informações:

TCE DIGITAL		iscar replicar o forramontar				10
Rincipais destaques	Nome / Contar de Governo eu	la Gartão				÷ 0
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas do Costão					
😫 Atos de pessoal e previdência 🗸	FMAS/CG - CAMPO GR/	ANDE				
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: A	iberto				← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
Obras, serviços de engenha	Publicação Docum	entos Entregas Envio Rem	essas			
🕂 Saúde 🗸 🗸						
齢 Educação	INFORMAR PUBLI	CAÇÃO				
Documentos	Referência	Meio de Publicação	Local	Data	Observação	Imprimir
6 Legislações	Anual-2021	Diário Oficial	DOE/MS	28/01/2022	TEXTO DE TESTE DO CAMPO OBSERVAÇÃO	0
⑥ Contas de Governo e de Ge <						

Figura 33: Visualizar os Dados de Publicação





3.9 Envio para a Conferência dos Documentos

Carregados os arquivos "XML", "PDF" e informados os dados de publicação, será possível realizar o encerramento do período, clicando no botão "ENCERRAR PERÍODO", conforme mostra a imagem.

Caso haja algum impedimento de envio de prestação de contas referente aos Balancetes Contábeis, RREO, RGF e ausência de cadastro de Membros do Poder Legislativo, no Sistema e-CJUR, antes de encerrar o período, regularize as pendências, conforme mensagem exibida na tela abaixo.

Não havendo impedimentos, clique no botão "ENCERRAR PERÍODO".



CONTAS DE GESTÃO – BG INDIVIDUALIZADO



ICE DIGITAL	Q Buscar serviços e ferramentas				9		
Principais destaques AREAS TEMÁTICAS	Home / Contas de Governo e de Gestão						
😫 Atos de pessoal e previdência 🗸	Contas de Gestao CM/		te VOLT	AD DADA 1	A TELA DE C	SERENCIAM	IENTO DE PERÍ
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Aberio						
 Obras, serviços de engenha Saúde 	A ausência do último balancete mensal do exercício de 2021, recepcionado pelo SICOM, implica na impossibilidade do órgão ou Unidade Gesto Prestação de Contas Anual de Governo ou de Gestão, conforme o caso, por se tratarem de desdobramentos contábeis essenciais para análise	ora contem e emissão c	plada no de juízo d	orçamer le valor n	nto, de rea lo julgame	alizar o en ento das re	ivio da eferidas
- Educação	Prestações de Contas. (Art. 45, Parágrafo Unico da Resolução TCE/MS nº 88/2018)						
🖥 Documentos 🗸 🗸	Regularize o devido cadastro no Sistema e-CJUR e prossiga no envio da Prestação de Contas!						
Legislações	"É obrigatório o cadastro do VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO no Sistema e-CJUR, nos termos da Resolução TCE/MS nº 65/2017.						
Relatório Resumido de	Quantidade de VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO: 30 Total de VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO cadastrados no Sistema e-CJUR: 28						
	Total de VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO a se cadastrar no Sistema e-CJUR: 2						
	Lista de VEREADOR - MEMBRO DO PODER LEGISLATIVO já cadastrados no Sistema e-CJUR: (1/28) XXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(2/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(4/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(6/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
SIAFIC	(8/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
ERVIÇOS E FERRAMENTAS	(10/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(11/28) X0000000000000000000 (12/28) X000000000000000000000000000000000000						
	(13/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(15/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(17/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(19/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(21/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(23/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(24/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(26/28) XXXXXXXXXXXXXXXX (27/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	(28/28) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
	O não cadastramento do jurisdicionado no Sistema e-CJUR implica na recusa de recebimento da prestação de contas e documentos de envio o sanção de multa, conforme disposto no Art. 17 Resolução TCE/MS nº 65/2017."	brigatório a	ao TCE-MS	S, sem pr	rejuízo de	aplicação	de
	Publicação Documentos Entregas Envío Remessas Xxxt: PDF (*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.						
	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas YML PDF (*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE						~
	Publicação Documentos Entregas Envío Remessas XML PDE (*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE Induvers realmos azer, asult ADICIONAR ARQUIVOS Valouvers realmos azer, asult						•
	Publicação Documentos Entregas Entregas Entregas Entregas Entregas Por rest PDF (*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE CÂMARA MUNICIPAL DE CADICIONAR RAQUIVOS VADICION FRANCIDOS - 5046 TAMANERO MÁDIOLO - 5046 Venhum arquivo addicinado. Venhum arquivo addicinado.						*
	Publicação Documentos Entregas Entregas Entregas Entregas Remessas For POF (*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE Image: Câmara Auguntos ADQUISOS FERENTORS ZE 7 AML TEMORIO 220 AML Nenhum arquivo adicionado. Image: Remercea val						~
	Publicação Documentos Entregas						×
	Publicação Documentos Entregas						•
	Publicação Documentos Entregas Envío Remessas XM. POE (*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE Importaçãos Exercición R ARQUIVOS Anguiros Franciscos. 28, AML Nenhum arquivo adicionado. Importaçãos: 15/02/2022 11:29:32 - Arquivo Processado N*XML Documento XML	Ensetie	Grupes	Libba	Coluces	Validarňa	• •
	Publicação Documentos Entregas Envío Remessas XML POE (*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE CÂMARA MUNICIPAL DE CADUNOS FRANCIOS 28, AML Nenhum arquivo adicionado. Nenhum arquivo adicionado. Data do último upload: Última importação: 15/02/2022 11:29:32 - Arquivo Processado N*XML Documentos XML 1 Cideatro dos Responsáveis	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validaçõe	* * * *
	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas INIL POS POS Indicação de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE Inocorrência de Movimento. CÂMARA MUNICIPAL DE Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. Nenhum arquivo adicionado. Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. Declaros Financios João Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. Declaros Financios João Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. Declaros Financios João Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. Declaros de como Lobro João Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. MINORTAR XINL Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. Deta do último upload: Última importação: 15/02/2022 11:29:32 - Arquivo Processado Inocorrência de Movimento. Inocorrência de Movimento. N*XML Documentos XML Inocorrência como de Responsáveis Inocorrência de Calegorias Econômicas Inocorrência de Calegorias Econômicas 2 Anexo 1 - Demonstrativo de Receita e Despesa Segundo as Calegorias	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validaçõe	* * *
	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas International de la propertación de la propertaci	Envado	Grupos	Linhas	Colunas	Validaçõe	 κ κ
	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas rat POE POE POE Câdmara houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE Exercision de Movimento 2.2P, XML EXERCISION ANDICIONAR ARQUINOS ZP, XML EXERCISION MINICIPAL DE EXERCISION EXERCISIÓN MIN	Envido G	Grupes	Linhas	Colunas	Validaçõe	* * * * *
	Publicação Documentos Entregas Envío Remessas FXX POF (*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÂMARA MUNICIPAL DE EXENTERO SUBJECTIVA SUBJECTIVA DE EXENTERO SUBJECTIVA SUBJECT	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validaçõe	* * * * *
	Publicação Documentos Entregas Entregas Entregas Entregas Entregas Remessas International de la proprieta de la propristrota de la proprieta de la proprieta de la p	Enviado © © © © ©	Grupos © © © © © ©	Linhas © © © © ©	Colunas © © © ©	Validaçõe	s Αξδο α α α α α α α α α α α α α
	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas rac POF	Enviado © © © © ©	Grupes	Linhas	Columas © © © © © © © © ©	Validaçõe © © © ©	* * * * *
	Publicação Documentos Entregas Envio Remessas rat POF POF POF Portado houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CÁMARA MUNICIPAL DE Exception Service Service CAMARA MUNICIPAL DE Eventum arquivo adicionado. Eventum arquivo adicionado. Decision Contract XML Rentrum arquivo adicionado. Eventum arquivo adicionado. Nº XML Decomentos XML Eventum arquivo adicionado. 1 Cadastro dos Responsáveis Anexo 1 - Demonstrativo da Receita e Despesa Segundo as Categorías Econômicos Anexo 1 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada 2 Anexo 1 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada Demonstrativo da Despesa Autorizada com a Realizada <td>Enviado O O O O O O O O O O O O O O O O O O O</td> <td>Grupes</td> <td></td> <td>Columes Colume</td> <td>Validaçõe Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go</td> <td> κφο α α</td>	Enviado O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Grupes		Columes Colume	Validaçõe Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go	 κφο α α
	Publicação Documentos Entregas	Enviado S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Grupes © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	Linhas © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	Columas © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 0	Validaçõe © © © © © © © ©	s Α¢00 α α α α α α α α α α α α α α α
	Publicação Documentos Entregas	Enviado S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Grupes © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©		Columas © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 0	Validaçõe Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go	s Αξδο α α α α α α α α α α α α α α α
	Publicação Documentos Entregas	Envido C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Grupes © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	Lunas © 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Colunas © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 00 © 0	Validaçõe © © © © © © © © © © © © © © © © ©	s Αξδο α α α α α α α α α α α α α
	Publicupit Enviro Remessas XML POF CM POF CMARA MUNICIPAL DE DECOMPARAQUINOS Maintero Mattale: SAM Nethum angulos additionado. Detention Decompetitionado Nethum angulos additionado Detentionado Nethum angulos additionado Nethum angulos additionado Nethum angulos additionado Detentionado Nethum angulos additionado Nethum angulos additionado Detentionado Detentionado 1 Catastro dos Responsáveis 2 Aneso 1 - Demonstrativo da Recella e Despess Segundo as Categorias Económicas 4 Programa de Traba	Envide Control Control	Grupss Grupss 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Lunas 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Coluns Co	Validaçõe © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	s Αξδο α α α α α α α α α α α α α
	Publicity Documentos Priringia Envio Remessais XML POF	Envido Envido El Controlo de la Controlo Controlo de la Controlo d	Grupss Grupss 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Lunas 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Coluns Co	Validaçõe © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	
	Publicity Desuments Entropy Entropy Entropy Vitt PDF (*) Se nalo houver valores a informar no documento XML justificar por Declaração de Incorrência de Movimento. Unidade Gestora CAMARA MUNICIPAL DE Image: Comparison of the state of the	Envisio Envisio C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Grups Grups 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Lunas 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.00000 0.00000 0.000000	Coluns Co	Validaçõe Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go	
	Publicução Dosumentos Entropas Entropas Entropas Entropas Vite POF (*) Se não houver valores a informar no documento XML justificar por Declaração de Incorrência de Movimento. Unidade Gestora CAMARA MUNICIPAL DE Executiva arquivo adicionado. Internativa arquivo adicionado. Executiva da librino upload: Última importação: 15/02/2022 11:29:32 - Arquivo Processado N:XML Documentos XML 1 Cadatorio dos Reponsáveis 2 Anexo 1. Demonstrativo da Recetta e Despesa Segundo as Categorias Econômicos 3 Anexo 1. Comparatorio da Crédito Adicionals (*) Anexo 1. Comparatorio do Recurso 3 Anexo 1. Comparatorio da Divida Futuante Anexo 1. Comparatorio da Divida Futuante 1 Anexo 1. Comparatorio da Divida Futuante Anexo 1. Comparatorio da Divida Futuante 1 Anexo 1. Balango Planinomiais Anexo 1. Anexo 1. Demonstrativo da Divida Futuante 1 Anexo 1. Demonstrativo da Divida Futuante Anexo 1. Demonstrativo da D	Envisio Envisio C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Grups Grups 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Coluns Co	Validaçõe Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go	
	Public de terrers Entre de terrers PUE POF CAMARA MUNICIPAL DE Caderio de	Envido 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	Crups Crups Color			Validaçõe Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go Go	
	Publicity@ Documentos Entropas Entrop Remession Mil. POF	00000000000000000000000000000000000000	Crupos Crupos O Classica O Classi		Colunas Coluna	Validaçõe © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	
	Publicupit Description Entropy Entropy Remession Stat DDF (*) Senabe housen valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CAMARA MUNICIPAL DE December valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento. Unidade Gestora CAMARA MUNICIPAL DE December valores status Northalita de Contratistivo da Receta e Despesa Segundo as Calegoristis Econômicias Aneco 1 - Demonstrativo da Receta e Despesa Segundo as Calegoristis Econômicias Programa de Trabalho de Contrata doro ma Resizada Demonstrativo da Despesa Altornalis (*) Aneco 1 - Demonstrativo da Delas Fluturante Aneco 1 - Demonstrativo da Delas Partagoris Decorrisolis (*) Aneco 1 - Demonstrativo da Delas Fluturante Aneco 1 - Demonstrativo da Delas Fluturante Aneco 1 - Demonstrativo da Delas Fluturante Aneco 1 - Demonstratito da Delas Fluturante		Crupss Crups Crupss Crup		Colunas Coluna	Validaçõe © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	

Figura 34: Realizando o Encerramento e Enviando para Conferência dos Dados





3.10 Conferência dos Dados Importados

O sistema apresentará uma tela para realizar a conferência dos documentos antes do encerramento. E a conferência dos documentos deverá ser realizada na ordem estabelecida pelo Manual de Peças Obrigatórias, clicando no botão 🖨 para **visualizar** os documentos:

TCE DIGITAL			1.0
A Principais destaques	DIGITAL	Gruerro e de Gertão	÷ O
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas de C		
🔹 Atos de pessoal e previdência 🗸	FMAS/CG - CAI	MPO GRANDE	
Licitações, contratações e p	Anual de 2021	Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
Obras, serviços de engenha	Conferência		
🕂 Saúde 🗸 🖌			
💼 Educação	VOLTAR		
Documentos 🗸	Item	Documentos	Τίρο Αςão
لواندا دواندا دواندا دواندا دواند دواند دواند دواند	01	Oficio de Encaminhamento da Execução Orçamentária	PDF
Contas de Governo e de Ge <	02	Cadastro dos Responsáveis	XML 🖨
Relatório Resumido de	03	Atos de Nomeação dos Responsáveis (inclusive do controlador interno e contador)	PDF 🔒
Execução Orçamentária	04	Certificado de Regularidade do CRC do Responsável Contábil	PDF 😝
Relatório de Gestão Fiscal Orcamento Programa	05	Parecer Técnico do Controle Interno	PDF 🔂
Contas de Governo			
Contas de Gestão		ax x 1 2 3 4	5 8 88
Fiscalização de Receitas	ENVIAR	PARA ASSINATUR	
SIAFIC			

Figura 35: Realizando a Conferência dos Dados Importados Antes do Envio Definitivo da Remessa

Após realizar toda a conferência dos documentos que serão remetidos ao TCE/MS, o gestor irá clicar sobre o botão "ENVIAR PARA ASSINATURA".





3.11 Assinatura Digital da Remessa

Após enviar para assinatura digital o sistema exibirá os responsáveis que constam cadastrados no Sistema e-CJUR no período da respectiva prestação de contas.

It Clauditud

If Clauditud
</tr

O responsável deverá clicar no botão "ASSINAR ARQUIVOS":

Figura 36: Iniciando Assinatura Digital

Antes de realizar a assinatura digital, é imprescindível a conferência de todos os documentos que serão encaminhados de maneira declarativa ao TCE/MS, **pois não serão admitidas retificações nas remessas já enviadas**, por força do disposto no § 1º do Art. 54 da Lei Orgânica do Tribunal de Contas c/c com o Art. 13-A da Resolução nº 49/2016, e o responsável pela prestação de contas se sujeita às responsabilidades civis, penais e administrativas pela inexatidão, supressão ou falsidade das declarações prestadas.

<u>ATENÇÃO PARA O ALERTA:</u>



Figura 37: Iniciando Assinatura Digital

Caso o gestor ou contador necessite realizar alguma alteração nos documentos, basta clicar no botão "**Não Concordo**" que o sistema retornará para a tela de alteração das informações, atualizando também os assinantes, caso haja mudanças.



CONTAS DE GESTÃO – BG INDIVIDUALIZADO



TCE DIGITAL	ANTEC .			
A Principais destaques	Q Buscar servi	ços e ferramentas		₩ Θ
ÁREAS TEMÁTICAS	Home / Contas de Governo e de Gestão			
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	Contas de Gestão			
 Licitações contratações e n 	Anual de 2021 Situação: Aberto			- VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Obras condras da angenha	Assinatura			
+ Saude V				
📸 Educação	Após a conferência	, assinatura e entrega do processo	Alerta de prestação de contas, não será permitida reabertura para retificação de dados. O resp	onsável pela prestação de contas se sujeita às
🚦 Documentos 🗸 🗸	responsabilidades ci	vis, penais e administrativas pela in	exatidão, supressão ou falsidade das declarações prestadas. As informações estarão suje	eitas à inspeção e auditoria pelo tribunal e serão
			disponibilitadas para consulta nos cermos regimentais.	
			ASSINAR ARQUIVOS	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária			Assinantes BESEDANSAVEL CONTABIL REFERITO AN ORDENADOR DE DESERSA (Obrigatório)	
			RESPONSAVEL CONTAGE, PREFEITO DE ORDENADOR DE DESPESA (Obligatorio)	
	CPF	Nome do Assinante	Cargo	Situação
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X00000000000000000X	ORDENADOR DE DESPESA	Assinado
Contas de Gestão	XXXXXXXXXXXXXXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	PREFEITO	Não Assinado
	X000000000X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	RESPONSAVEL CONTABIL	Não Assinado
	Documentos a serem assina	dos		
	Oficio de Encaminhamento o	la Execução Orçamentária		
	Cadastro dos Responsáveis			
Tribunel de Contas do Estado de Mato	Atos de Nomeação dos Resp	onsáveis (inclusive do controlador intern	io e contador)	
	Certificado de Regularidade	do CRC do Responsável Contábil		
	Parecer Técnico do Controle	Interno		
			NÃO CONCORDO	

Figura 38: Botão "Não Concordo"

Caso o gestor ou contador tenha realizado a conferência e verificou que não há necessidade de alteração, clicar no botão "Assinar Arquivos" e o sistema exibirá a tela abaixo:

TCE DIGITAL		» O
Principais destaques	ASSINAR ARQUIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS	Con Escolha um certificado	
🎎 - Atos de pessoal e previdência 🛩	PM/C 300000000000 ~ ~	
🎓 🛛 Licitações, contratações e p	Anual Assiruar Astualizar Certificados	
Obras, serviços de engenha	Ass Aguarde	
🕂 Saúde 🗸 🗸		
齢 Educação		
🖹 Documentos 🗸 🗸	VOLTAR	ão e auditoria pelo tribunal e serão
د Legislações		
Contas de Governo e de Ge… ≮	ASSINAR ARQUIVOS	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Assinantes	
Relatório de Gestão Fiscal	PREPEITU, RESPUNSAVEL CUNTADIL	

Figura 39: Assinando Digitalmente

O sistema exibirá um alerta de segurança e o Gestor deverá clicar em **"Permitir"** para prosseguir com o processo de assinatura:

1	Alerta de Segurança						
		٩	Um site está tentando utilizar um de seus certificados pessoais para realizar <i>múltiplas</i> assinaturas digitais.				
		Site:	192.168.0.28				
Į		Certificado:	WELLISON ACUES DA SEXA-85127402109				
		Número de a	assinaturas: 77				
		🔲 Não me p	pergunte novamente para este site e certificado				
			Permitir Cancelar				

Figura 40: Permitir a Utilização de Certificado





Na sequência será exibida a tela para informação da senha eletrônica:

1	introduzir PIN				
	Para efetuar logon em				
	Introduzir PIN:				
	X O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes ✓ O comprimento máximo do PIN é 15 bytes				
	<u>OK</u> <u>Cancelar</u>				

Figura 41: Inserir a Senha e Confirmar

Após informar a senha PIN, o sistema exibirá a tela abaixo:

	2775 ···	20
	ASSINAR ARQUIVOS	÷Ö
	Con Escolha um certificado	
	PMC	
	Anon Assimando arquivo nº 1 de 99 - 2% concluido	PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
	Ass	
		prostação do contas so sujeita às
	VOLTAR	ão e auditoria pelo tribunal e serão
	ASSINAR ARQUIVOS	
Q Consulta de processos	Assinantes PREFEITO, RESPONSAVEL CONTABIL	

Figura 42: Assinando Arquivos

O sistema realizará a assinatura eletrônica garantindo a **integridade** e o **não repúdio** das informações enviadas ao TCE/MS.

	RESPONSAVEL CONTA	Assinantes BIL, PREFEITO ou ORDENADOR DE DESPESA (Obrigatório)				
CPF	Nome do Assinante	Cargo	Situação			
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ORDENADOR DE DESPESA	Assinado			
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PREFEITO	Não Assinado			
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	RESPONSAVEL CONTABIL	Assinado			
Documentos a serem assin	ados					
Ofício de Encaminhamento	da Execução Orçamentária					
Cadastro dos Responsáveis	Cadastro dos Responsáveis					
Atos de Nomeação dos Responsáveis (inclusive do controlador interno e contador)						
Certificado de Regularidade do CRC do Responsável Contábil						
Parecer Técnico do Control	Parerer Técnico do Controle Interno					

Figura 43: Finalizando a Assinatura Digital





3.12 Encerramento de Período e Emissão de Recibo de Remessa

Após todos os responsáveis assinarem digitalmente, o sistema exibirá a tela abaixo. Será possível realizar o encerramento do período, após ter seus arquivos importados com sucesso, ter realizado o cadastro dos dados de publicação e marcado "**Ciente**", ter realizado a conferência dos dados, em seguida clicar sobre o botão "**ENCERRAR**":

TCE DIGITAL		(• •	
	DIGITAL Buscar serviços e	terramentas		÷ 0	
	Home / Contas de Governo e de Gestao				
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	Contas de Gestão				
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Aberto			← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO	
Obras, servicos de engenha	Assinatura				
			Alanta		
Educação	Após a conferência, as	sinatura e entrega do processo de prestaç	Alerta zesso de prestação de contas, não será permitida reabertura para retificação de dados. O responsável pela prestação de contas se sujeita às		
Documentos Y	responsabilidades civis, p	penais e administrativas pela inexatidão, s	upressão ou falsidade das declarações prestadas. As informações estarão : disponibilizadas para consulta nos termos regimentais.	sujeitas à inspeção e auditoria pelo tribunal e serão	
Alle Legislações					
			ASSINAR ARQUIVOS		
Relatório Resumido de Execução Orçamentária		RESPONS	Assinantes AVEL CONTABIL, PREFEITO ou ORDENADOR DE DESPESA (Obrigatório)		
	CPF	Nome do Assinante	Cargo	Situação	
	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ORDENADOR DE DESPESA	Assinado	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X000000000000X	RESPONSAVEL CONTABIL	Assinado	
	Documentos a serem assinados				
	Oficio de Encaminhamento da Ex	ecução Orçamentária			
	Cadastro dos Responsáveis				
	Atos de Nomeação dos Responsá	veis (inclusive do controlador interno e contado	n		
	Certificado de Regularidade do Cr	RC do Responsável Contábil			
	Parecer Emitido pelo Conselho M	no unicipal Assinado por Todos os Membros, Sobre	e as Contas do Exercício		
	Ato de Nomeação dos Membros o	do Conselho Municipal			
	Quadro Demonstrativo das Contr	ibuições Previdenciárias dos Servidores			
	Balancete de Verificação do Razão	Analítico com Saldos Acumulados no Exercício			
	Relatório de Gestão Orçamentária	a e financeira do exercício			
	Notas Explicativas às Demonstraç	ões Contábeis			
	Documentos Complementares				
			NÃO CONCORDO		
			INCIDE		

Figura 44 – Tela de Encerramento e Envio da Remessa

Encerrado o período, o sistema exibirá o recibo de remessa do envio das Contas de Gestão.



CONTAS DE GOVERNO E DE GESTÃO

RECIBO DE ENTREGA DE REMESSA

REMESSA: PROTOCOLO: DATA/HORA ENVIO: PORTARIA: REFERÊNCIA: UNIDADE ADMINISTRATIVA: UNIDADE GESTORA: RESPONSÁVEL PELO ENVIO:

Figura 45 – Visualizando Recibo de Entrega da Remessa



O jurisdicionado poderá clicar sobre o botão "RECIBO", e depois sobre o botão "IMPRIMIR"

para realizar a impressão do recibo de entrega da prestação de contas.

TCE DIGITAL	STCE out		• •
A Principais destaques	Q Buscar ser	viços e ferramentas	# 8
ÁREAS TEMÁTICAS	Home / Contas de Governo e de Gestão		
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	Contas de Gestão FMAS/CG - CAMPO GRANDE		
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Encerrad	0	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Obras, serviços de engenha	Entregas Remessas		
🕂 Saúde 🗸 🗸			
🝰 Educação	Protocolo	Data da Remessa	Ação
🔓 Documentos 🗸 🗸	2148577	31/01/2022	RED IN ANEXOS
Legislações			

Figura 46 – Visualizando Recibo de Entrega da Remessa

TCE DIGITAL	TCE	Q Buscar servicos e ferramentas			3.0
A Principais destaques	DIGITAL	General e de Gentie			÷O
ÁREAS TEMÁTICAS	Contac do C	iostão			
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	EMAS/CG - CAN	APO GRANDE			
Licitações, contratações e p	Anual de 2021	iituação: Encerrado			← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
📥 Obras, serviços de engenha	Entregas	Remessas			
🕂 Saúde 🗸 🗸					
🝰 Educação	VOLTAR				
Documentos	Recibo				
Legislações					
Ontas de Governo e de Ge… ✓	Rer	nessa	19	1275	
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	Dat	a de Envio	31	/01/2022	
Q Consulta de processos				10112022	
📵 Intimações e notificações 🗸 🗸	Per	íodo	Ar	nual - 2021	
🎓 Recursos 🗸 🗸	Uni	dade Gestora	FU	JNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE	
🎒 Demais encaminhamentos 🗸	_	24			
🗩 Denúncias 🗸 🗸	IM	RIMPRO			
Q Representações e consultas 🗸					

Figura 47 – Visualizando Recibo de Entrega da Remessa

Atenção:

O <u>recibo de protocolo</u> é encaminhado no momento em que o processo for <u>autuado</u> no Tribunal de Contas. Será encaminhado por e-mail para o responsável pela Unidade Gestora e para todos os e-mails do Responsável (pessoal, institucional e complementares) cadastrados no Sistema e-CJUR.





4. Consultando as Situações/Status das Entregas

O jurisdicionado poderá consultar as entregas realizadas e as não realizadas, por meio do menu "Entregas".

TCE DIGITAL	Buscar serviços e ferramentas	1 0
A Principais destaques	None / Contas de Governo e de Gertio	+ 0
ÁREAS TEMÁTICAS		
Atos de pessoal e previdência	Contas de Gestão	
	FMAXCG - CAMPO GRANDE	VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Licitações, contratações e p	Artual 66 2021 Stockeds Encorrollo	
🚔 Obras, serviços de engenha	Entregas Remessas	
🕂 Saŭde 🗸 🖌		
📫 Educação	 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE 	
Documentos	✓ 2021 Entropyee >> Annal Entropyee	
	 Protocolo 2148577 - Em: 31/01/2022 07:58:10 	
<u>AIA</u> Legislações	1. Oficio de Encaminhamento da Execução Orçamentária 🕑	
Contas de Governo e de Ge <	2. Cadastro dos Responsáveis 🗹	
Relatório Resumido de	3. Atos de Nomeação dos Responsáveis (inclusive do controlador interno é contador)	
Execução Orçamentária	S. Parcer Técnico do Controle Interno P	
Relatório de Gestão Fiscal	6. Pronunciamento do Gestor 🗹	
Orcamento Programa	7. Comprovante da Publicação dos Balanços (Anexos 12, 13, 14, 15, 17, 18) 🖻	
orquinemorrograma	8. Anexo 1 - Demonstrativo da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas 🗹	
Contas de Governo	 Programa de inabalho de doverno por Orgado, rungoes, subultações, Projetos e Atividades, contorme o Vinculo do Recurso E 10. Anexo 10.: Comparativo da Bereita Orgada com a Arrecadada E^C 	
Contas de Gestão	11. Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada 🗹	
Fiscalização de Receitas	12. Demonstrativo de Abertura de Créditos Adicionais 🗹	
SIAFIC	13. Leis Autorizativas de Créditos Adicionais 🛃	
	14. Decretos de Adertura de Creditos Adicionais acompaninados das respectivas publicações 🖉	
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	16. Anexo 13 - Balanço Financeiro C	
Q Consulta de processos	17. Anexo 14 - Balanço Patrimonial 🗹	
🙆 Intimações e notificações 😽 🛩	18. Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais 🗹	
s Recursos	19. Anexo 17 - Demonstrativo da Divida Flutuante C	
	21. Adverse da Demonstrativo das Fukcias de Caixa 🛃	
<	22. Relação dos Restos a Pagar Pagos no Exercício 🔀	
	23. Relação dos Restos a Pagar Cancelados no Exercício 🗹	
Grisso do Sul	24. Ato legal autorizativo do cancelamento dos restos a pagar 🖸	
	25. Relação do consta Banárias com os Saldos por Fontes de Recursos, do Exercicio Atual e do Exercicio Anterior 🔀	
	27. Conciliação Bancária em 31 de Dezembro 🗹	
	28. Extrato Bancário com saldo em 31 de Dezembro 🗹	
	29. Lei de criação do Fundo e alterações 🗹	
	30. Demonstrativo sintetico da Movimentação de Dens Patrimoniais 🛃	
	32. Parecer Emitido pelo Conselho Municipal Assinado por Todos os Membros, Sobre as Contas do Exercício 🗹	
	33. Ato de Nomeação dos Membros do Conselho Municipal 🗹	
	34. Quadro Demonstrativo das Contribuições Previdenciárias dos Servidores 🗹	
	35. Balancete de Verificação do Razão Analitico com Saldos Acumulados no Exercício 🕑	
	37. Nota Explicationa às Demostrações Contábeis C	
	38. Documentos Complementares 🛃	
	A 2020 Entregue	
	▲ 2019 Entreque	
	~ 2016 Entregue	

Figura 48: Visualizando Entregas Realizadas





5. Emissão de Recibos e Consultas de Anexos da Remessa

Mesmo depois de ter clicado sobre o botão **"ENCERRAR"**, o jurisdicionado poderá visualizar novamente os anexos e imprimir seu recibo eletrônico de entrega.

O jurisdicionado deverá retornar à tela anterior e em seguida clicar sobre o botão "Remessas" e clicar em "RECIBO" ou clicar em "ANEXOS", conforme imagens abaixo:

TCE DIGITAL		car convicor o forramentar	
A Principais destaques	DIGITAL Contractor	Caste	÷ 0
ÁREAS TEMÁTICAS	Home / Contas de Governo e de	OBLEO	
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	FMAS/CG - CAMPO GRAI	NDE	
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: En	cerrado	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
Obras, serviços de engenha	Entregas Remessas]	
🕂 Saúde 🗸 🗸			
💼 Educação	Protocolo	Data da Remessa	Ação
Documentos	2148577	31/01/2022	RECIBO ANEXOS
44 Legislações			

Figura 49 – Em Remessas - Visualizando Anexos ou Recibo

TCE DIGITAL			1.0
Rrincipais destaques	Home / Contar de Gouerno e de Gestão		÷ 0
ÁREAS TEMÁTICAS	Contas de Costão		
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	FMAS/CG - CAMPO GRANDE		
Licitações, contratações e p	Anual de 2021 Situação: Encerrado		← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
📥 Obras, serviços de engenha	Entregas Remessas		
🕂 Saúde 🗸 🗸			
💼 Educação	VOLTAR		
Documentos	Recibo		
Legislações			
Contas de Governo e de Ge… ✓	Remessa	19275	
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	Data de Envio	31/01/2022	
Q Consulta de processos	Data de Livio	5110112022	
😑 Intimações e notificações 🗸 🗸	Período	Anual - 2021	
🎓 Recursos 🗸 🗸	Unidade Gestora	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE	
📋 Demais encaminhamentos 🗸			
🗩 Denúncias 🗸 🗸	IMPRIMIE A		
Q Representações e consultas 💙			

Figura 50 – Em Remessas - Visualizando Recibo

	Buscar serviços e ferramentas	2 O
Principais destaques	Home / Contas de Governo e de Gestão	
	Contas de Gestão	
	EMAS/CG - CAMPO GRANDE	
	Anual de 2021 Situação: Encerrado	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
	Entregas Remessas	
💼 Educação	VOLTAR	
👌 Documentos 🗸 🗸	Anexos	
	Documento 2148577	
	Data de Envio	
	31/01/2022	
Intimações e notificações	Anual - 2021	
A Decursos	Unidade Gestora	
Pamala anamilahamantan st	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAMPO GRANDE	
	Nome	Imprimir
Denúncias	Ofício de Encaminhamento da Execução Orçamentária	
Q Representações e consultas 🗸		N.
integras processuais	Cadastro dos Responsaveis	[⊗] , ▼
Vinculos e-CJUR	Atos de Nomeação dos Responsáveis (inclusive do controlador interno e contador)	0
🖺 Certidões 🗸 🗸	Certificado de Regularidade do CRC do Responsável Contábil	8
📓 Multas 🖌 👻	Parecer Técnico do Controle Interno	0
	Pronunciamento do Gestor	0
	Comprovante da Publicação dos Balanços (Anexos 12, 13, 14, 15, 17, 18)	0

Figura 51 – Em Remessas - Visualizando Anexos





6. Termo de Transferência de Cargos – TTC

O Termo de Transferência de Cargos – TTC deverá ser elaborado e assinado entre gestores nas transições de mandatos, mantido junto aos arquivos dos jurisdicionados e disponibilizado para consulta do TCE/MS quando necessário.

Sempre que ocorrer mudança de Ordenador de Despesa, o sucedido promoverá a emissão do TTC, conforme modelo disponibilizado no Portal do Jurisdicionado e-Contas (link abaixo), que será assinado pelo sucedido e sucessor, conjuntamente, oportunidade em que também serão transferidos os documentos e os dados contábeis, devidamente escriturados.

Link do modelo de TTC: http://www.tce.ms.gov.br/portaljurisdicionado/conteudos/detalhes/319

