



0

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - RGF

Versão 3.0.0.2

08/05/2024



1.	INT	RODUÇÃO	3
2.	CON	NHECENDO O RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL – RGF	5
3.	REA	LIZANDO ENVIO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL – RGF	7
3	3.1	Acessando o Sistema	7
Э	3.2	Acessando o Sistema no TCE-Digital	8
Э	3.3	ENVIANDO O RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - RGF	11
Э	3.4	OPÇÃO DE ENVIO DO RGF	12
Э	3.5	Gerenciamento de Período	14
Э	8.6	Alterando periodicidade de envio do RGF	15
Э	3.7	IMPORTAÇÃO DE DADOS EM ARQUIVO XML	16
	3.7.	1 Arquivo XML Contendo Inconsistências	18
	3.7.	2 Arquivo XML Sem Inconsistências	19
	3.7.	<i>3 Justificativa para os Demonstrativos do Tipo "Se Houver"</i>	20
Э	8.8	IMPORTAÇÃO DE DADOS EM ARQUIVO PDF	21
Э	3.9	CADASTRAR DADOS DE PUBLICAÇÃO	23
Э	3.10	Envio para a Conferência dos Documentos	24
Э	3.11	Conferência dos Dados Importados	25
Э	3.12	Assinatura Digital da Remessa	26
3	3.13	Encerramento de Período e Emissão de Recibo de Remessa	30
4.	CON	NSULTANDO AS SITUAÇÕES/ <i>STATUS</i> DAS ENTREGAS	32
5.	EMI	ISSÃO DE RECIBOS E CONSULTAS DE ANEXOS DA REMESSA	33
6.	SOL	ICITAÇÃO DE REABERTURA DE PERÍODO	34





1. Introdução

O sistema e-Contas é responsável pela coleta de dados contábeis e informações de gestão fiscal e contábil.

I - aos Municípios de Mato Grosso do Sul, é obrigatório o envio eletrônico das seguintes remessas:

a) RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária;

b) RGF – Relatório de Gestão Fiscal;

c) FR - Fiscalização de Receitas;

d) OP - Orçamento Programa;

e) BG (Individualizado) - Contas de Gestão, e

f) BG (Consolidado) - Contas de Governo.

II – aos Poderes Legislativos Municipais de Mato Grosso do Sul, é obrigatório o envio eletrônico das seguintes remessas:

a) RGF - Relatório de Gestão Fiscal;

b) Balanço Geral (Individualizado) - Contas de Gestão.

III – aos Consórcios Públicos, de acordo com a Portaria STN nº 274 de 13/05/2016, é obrigatório o envio das seguintes remessas:

a) RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária;

I. Balanço Orçamentário; e

II. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função e Subfunção.

b) RGF – Relatório de Gestão Fiscal;

I. Demonstrativo da Despesa com Pessoal;

II. Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar.





IV – ao Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, é obrigatório o envio das seguintes remessas:

a) RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária;

- b) RGF Relatório de Gestão Fiscal;
- c) OP Orçamento Programa;
- d) BG (Individualizado) Contas de Gestão;
- e) BG (Consolidado) Contas de Governo.

V - a Assembleia Legislativa, ao Tribunal de Justiça, o Tribunal de Contas, a Procuradoria Geral de Justiça e a Defensoria Pública Estadual, é obrigatório o envio das seguintes remessas:

a) RGF – Relatório de Gestão Fiscal;

b) Balanço Geral (Individualizado) - Contas de Gestão.





2. Conhecendo o Relatório de Gestão Fiscal – RGF

Conforme disposto no art. 55. da LC nº 101/2000, o RGF será publicado até trinta dias após o encerramento de cada quadrimestre/semestre. E o prazo de envio ao TCE/MS, via e-Contas, será até o quinto dial útil após o encerramento do prazo de publicação.

O RGF deve ser enviado pelos **Poderes Executivos, Legislativos e Consórcios Públicos**, no âmbito **Municipal**, e no âmbito **Estadual** pelo **Poder Executivo, Assembleia Legislativa, Defensoria Pública, Procuradoria Geral de Justiça (Ministério Público), Tribunal de Contas e Tribunal de Justiça**, e será composto dos seguintes anexos:

- 1. Demonstrativo da Despesa com Pessoal (Anexo 1);
- 2. Demonstrativo da Despesa com Pessoal Ente Consorciado, se houver (Anexo 1.4);
- 3. Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida (Anexo 2);
- 4. Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores (Anexo 3);
- 5. Demonstrativo das Operações de Crédito (Anexo 4);
- 6. Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar (Anexo 5);
- 7. Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal (Anexo 6).

Quando se tratar do Poder Executivo, tanto do âmbito municipal como estadual, para o 1º e

o 2º quadrimestre ou o 1º semestre deverão ser apresentados os seguintes anexos:

- 1. Demonstrativo da Despesa com Pessoal (Anexo 1);
- 2. Demonstrativo da Despesa com Pessoal Ente Consorciado, se Houver (Anexo 1.4);
- 3. Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida (Anexo 2);
- 4. Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores (Anexo 3);
- 5. Demonstrativo das Operações de Crédito (Anexo 4);
- 6. Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal (Anexo 6).

No envio do 3º quadrimestre ou o 2º semestre serão os seguintes anexos:

- 1. Demonstrativo da Despesa com Pessoal (Anexo 1);
- 2. Demonstrativo da Despesa com Pessoal Ente Consorciado, se Houver (Anexo 1.4);
- 3. Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida (Anexo 2);
- 4. Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores (Anexo 3);
- 5. Demonstrativo das Operações de Crédito (Anexo 4);
- 6. Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar (Anexo 5);
- 7. Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal (Anexo 6).





Quando se tratar do **Poder Legislativo Municipal, Assembleia Legislativa, Defensoria Pública, Procuradoria Geral de Justiça (Ministério Público), Tribunal de Contas e Tribunal de Justiça,** para o 1º e o 2º quadrimestre ou o 1º semestre deverá ser apresentado o seguinte anexo:

1. Demonstrativo da Despesa com Pessoal (Anexo 1).

Quando se tratar do **Poder Legislativo Municipal, Assembleia Legislativa, Defensoria Pública, Procuradoria Geral de Justiça (Ministério Público), Tribunal de Contas e Tribunal de Justiça**, para o 3º quadrimestre ou o 2º semestre deverá ser apresentado o seguinte anexo:

- 1. Demonstrativo da Despesa com Pessoal (Anexo 1);
- Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar (Anexo 5);
 Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal (Anexo 6).





3. Realizando Envio do Relatório de Gestão Fiscal - RGF

3.1 Acessando o Sistema

O acesso ao sistema será feito por meio do Portal do Jurisdicionado e-Contas, no link: <u>http://www.tce.ms.gov.br/portaljurisdicionado</u>.





3.2 Acessando o Sistema no TCE-Digital

Na tela de identificação do usuário, é necessário informar o *login* (número de CPF) e a senha para entrar no sistema, conforme cadastrado no sistema e-CJUR:



Figura 2: Identificação do Usuário



Também é possível acessar o sistema com Certificado Digital:

Figura 3: Login com Certificado Digital





Após a autenticação o usuário será direcionado para a tela inicial do sistema TCE-Digital que apresentará várias funcionalidades:

TCE DIGITAL	Q Buscar serviços e ferra	imentas 2				🕌 🕒 USUÁRIO 🛛 3
ÁREAS TEMÁTICAS Areas Temáticas Aros de pessoal e previdência	12 maio 2021 Portaria STN nº 831-2021 e No	Gov Gues email	ernador/Controlador Interno, nol lenia restaliza para en al orado una de ATCMA por meio do resto una de ATCMA por de ATCMA de ATCMA de ATCMA de Prazo de eresposta 19 de la imbo do			
Coras, serviços de engenina	SIMULADOR DE PRAZOS PROCESSUAIS Clique aqui para acessar	5	15 de outubro Potala ICLAIS M 88/021 de 02 de junto de 2021			
	CONTAS DE GOVERNO E GESTÃO Prestação de contas de gestão e de governo administração pública estadual e municipal SAÚDE Documentos de nestão e constratação núblic	Ada ATOS DE PESSOAL Documentos de atos de beneficios previdenciáno a da área de Documentos de cesta o	E PREVIDÊNCIA pessoal e concessão de is	LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E Documentos de gestão de licitações, parcerias e despesas públicas DocUMENTOS	PARCERIAS contratações.	OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO Documentos referentes à contratação de obras e serviços de engenhaita EGISLAÇÕES
Q. Consulta de processos Intrimações e notificações ∨ A Recursos ∨ Imais encaminhamentos ∨ Imais encaminhamentos ∨	saúde	educação 505 múmero do processo que deseja consultar 2/0000		Envio e consulta de documentos	BUSCAR	Envio e consulta de legislações FERRAMENTAS Acesso rápido a serviços, tinks e ferramentas Q. Consulta de Processos
CR Representações e consultas CR Representações e consultas CR Integras processuais CR Vinculos e-GUR Certidões V	Protocolo Remessas Certidões				9	Consulta de Notificações Consulta de Notificações Recursos S Berneficios Previdenciários
	Selectore uma Undade Gestor para exhiristas ultimas remessas recusadas. 0000141 0000141	e Gestora A PROTOCOLO 106 2145864 321 0 347 2136701 0090 2130075	DATA 16/12/2021 22/11/2021 17/11/2021	UG PM/CG B AGETEC/CG B PM/CG B	OPÇÕES D	Q Demáis encaminhamentos Demáncias Infegras Processuais Centoldes
	0000139	863 2139026	10/11/2021	AGETRAN/CG	ji	 Multas Dotal de Normas o Insisonadoreia
		JAN	EIRO 2022		MOSTRAR T	 Portar de volmas e junsprodencia.
	DOMINGO SEGUNDA FI	JRA TERÇAFEIRA QU	ARTA-FEIRA QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO 1	
	2	3 4	5	6 7	8	
	9	10 11	12	13 14	15	
	16	17 18	19	20 21	22	
	22	24 25	26	27 28	29	
	30	31				
(Srosso do Sul						Versão 3.1.0.0 de 17/01/2022

Figura 4: Tela Principal

- 1. Menu Principal (Vertical e Retrátil): Menu de Opções agrupados para facilitar o acesso às Ferramentas e Serviços disponibilizados pelo sistemas do TCE-Digital;
- 2. Caixa de Texto para realizar Pesquisas de Serviços e Ferramentas disponíveis;
- 3. Área de Identificação do usuário conectado *("logado")* e Área dos Alertas disponibilizados ao Jurisdicionado (Comunicados e Intimações);
- 4. Área de Acesso aos Comunicados Emitidos pelo Portal do Jurisdicionado;
- 5. Acesso ao Simulador/Calculadora de Prazos Processuais;
- 6. Área de apresentação dos "Banners Rotativos", emitido pelo TCE/MS;
- 7. Menu Temático de Opções (Horizontal): Menu de Opções para facilitar o acesso às funcionalidades por Área Temática;
- 8. Área Geral de Consultas: Processos, Protocolo, Remessas e Certidões;
- 9. Área Rápida das Remessas Recusadas pelo TCE/MS;
- 10. Área para apresentação do Calendário Informativo;
- 11. Acesso rápido a serviços, links e ferramentas: Consulta de Processos, Consulta de Intimações, Consulta de Notificações, Recursos, Benefícios Previdenciários, Demais encaminhamentos, Denúncias, Íntegras Processuais, Certidões, Multas, Portal de Normas e Jurisprudência.





Obs: ícone de alerta (alemonstrará os comunicados e as intimações emitidos:



Figura 5: Ícone de Alertas

Ao clicar em "COMUNICADOS" o sistema abrirá uma tela "QUADRO DE AVISOS" contendo um resumo dos comunicados emitidos:

ORCAMEN	TO PROGRAMA (OP)	
Divulgação c 28/05/2021 -	e Nota Técnica SIAFIC, ámbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único Secretaria de Controle Externo	
Divulgação c	e Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único.	
BALANCE		
Divulgação d 28/05/2021 -	es con l'Abels (SICOM) e Nota Técnica SIAFIC, àmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único Secretaria de Controle Externo	

Figura 6: Quadro de Avisos

Para ver todos os comunicados, o usuário deve clicar na opção "Ver todos". O sistema irá direcioná-lo para a tela abaixo, na qual poderá escolher o comunicado que deseja consultar selecionando a finalidade. Poderá, ainda, efetuar o download do arquivo:

TCE DIGITAL	Home / Comunicados	riços e ferramentas	∌ Θ	
AREAS TEMÁTICAS Atos de pessoal Licitações, contratações e p	Comunicados R	ELATÓRIO RESUMIDO		
Obras, serviços de engenha Saŭde Chras, serviços de engenha Saŭde Saŭd	Data Finalidade O 28/05/2021 ORÇAMEN	ELATÓRIO DE GESTÃO IRÇAMENTO PROGRA ONTAS DE GOVERNO (Descrição Divulgação de Nota Tácnica SIARC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único	
Documentos Alignedic Legislações	28/05/2021 CONTAS DE GOI	VERNO (BG CONSOLIDADO)	Divulgação de Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual – Conceito de Sistema Único	a 🔺
■ Contas de Governo e de Ge ✓	28/05/2021 CONTAS DE GES	STÃO (BG INDIVIDUALIZADO)	Divulgação de Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual - Conceito de Sistema Único	A 🔺
SERVIÇOS E FERRAMENTAS Q. Consulta de processos	28/05/2021 BALANCETES CC	ONTÁBEIS (SICOM)	Divulgação de Nota Técnica SIAFIC, âmbito Municipal e Estadual - Conceito de Sistema Único	8 A
Q Consulta de remessas	13/05/2021 ORÇAMENTO PF	ROGRAMA (OP)	Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercício 2022	< 1

Figura 7: Lista de Comunicados por Finalidade

O usuário tem, ainda, a funcionalidade de verificar as intimações emitidas pelo Tribunal de Contas por Unidade Administrativa, Unidade Gestora, Nº de Protocolo, Nº de Processo, entre outros:

TCE DIGITAL	Resear sensions a ferramentas	
A Principais destaques	Construction of the second sec	÷
SERVIÇOS E FERRAMENTAS		
🗎 Certidões 🗸 🗸	Consulta de Intimações	
Q Consulta de processos		
Intimações e notificações	Unidade(s) Administrativa(s)	
Consulta de intimações	CAMPO GRANDE × ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL ×	*
Consulta de notificações	Haldada Castara	
🗩 Denúncias 🗸 🗸	Unidade Oestora	
		Ŷ
	Nº Protocolo Nº Processo Descrição Ato Nº AR	
	CPF do Interessado Situações	
		Ψ.
		R RELATÓRIO PESQUISAR

Figura 8: Tela de Consulta de Intimações





3.3 Enviando o Relatório de Gestão Fiscal - RGF

Após autenticar-se no sistema o usuário será direcionado para a tela seguinte onde encontrará dois "*menus*" de acesso: um lateral (retrátil) e outro horizontal.

No menu lateral selecionar a opção "Áreas Temáticas", em seguida "Contas de Governo e de Gestão", por fim, selecionar a opção "Relatório de Gestão Fiscal":

TCE DIGITAL	Q Buscar serviços	🌲 🧿 NOME DO USUÁRIO			
Акраз темáлісаз Atos de pessoal e previdência v Licitações, contratações e p Observaçãos de previdencia de previdencia	PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 10.540/2020 - SIAFIC				
Coras, serviços de engenna	SIMULADOR DE PRAZOS PROCESSU Clique aqui para acessar	UAIS		> "	
📸 Educação	CONTAS DE GOVERNO E GESTÃO Prestação de contas de gestão e de go	o governo da	ATOS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA Documentos de atos de pessoal e concessão de	LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E PAI Documentos de gestão de licitações,	RCERIAS BRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE Documentos referentes à contratação de obras e
Contas de Governo e de Ge <	administração pública estadual e muni	nicipal	EDUCAÇÃO	Contratações, parcenas e despesas públic	as serviços de engenharia
Relatório Resumido de Execução Orçamentária Relatório de Gestão Fiscal	Documentos de gestão e contratação área de saúde	o pública da	Documentos de gestão e contratação pública da área da educação	Envio e consulta de documentos	Envio e consulta de legislações
Orçamento Programa	CONSULTAS PRO Consultas rápidas em disercas terrativas	ROCESSOS igite o número do p	rocesso que deseja consultar		FERRAMENTAS Acesso rápido a serviços, links e ferramentas
Contas de Gestão	Contas de Governo diversas tenuticas Contas de Gestão Processos Flocalização de Receitas Protocolo SARFIC Remessas Contas de Contras de Co				
Fiscalização de Receitas SIAFIC					

Figura 9: Menu de Acesso Lateral

No menu horizontal selecionar a opção "Contas de Governo e Gestão", o usuário será direcionado para a tela seguinte:

TCE DIGITAL	Buscar servicos e ferramentas			NOME DO USUÁRIO
Principais destaques	DIGITAL			÷ O
ÁREAS TEMÁTICAS				
😫 Atos de pessoal e previdência 🗸	12 Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI maio Portaria STN nº 831-2021 e Nota Técnica SEI n	nº 21392-2021 - Novo Ementário de Receita - Exercício 2023		PERGUNTAS
Licitações, contratações e p	2021		CONTRA	ITAÇÕES ENCIAIS
Obras, serviços de engenha				COVID-19 coronavirus
🕂 Saúde 🗸 🗸	SIMULADOR DE PRAZOS PROCESSUAIS Clique aqui para acessar		> 2* Ver	são
🔒 Educação				1
Documentos	CONTAS DE GOVERNO E GESTÃO	ATOS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA	LICITAÇÕES, CONTRATAÇÕES E PARCERIAS	OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE
💑 Legislações	Prestação de contas de gestão e de governo da	Documentos de atos de pessoal e concessão de benefícios previdenciários	Documentos de gestão de licitações, contratações, parcerias e despesas públicas	Documentos referentes à contratação de obras e serviços de engenharia
Contas de Governo e de Ge <	La suíse	La munda		La marte
	+ SAUDE	🖬 EDUCAÇÃO	DOCUMENTOS	44 LEGISLAÇÕES

Figura 10: Menu de Acesso Horizontal

E para realizar a prestação de contas ou consultas de remessas do Relatório de Gestão Fiscal -RGF, continue o processo, selecionando a opção "**Relatório de Gestão Fiscal – RGF**" no menu horizontal":

TCE DIGITAL	TCE Q Buscar servicos e ferramentas			
A Principais destaques	DIGITAL DUSCH SETVICES E TETRITIETIUS			- O NOME DO USUARIO
ÁREAS TEMÁTICAS	Tome / Contas de governo e gestad			
🚢 Atos de pessoal 🛛 🗸	CONTAS DE GOVERNO E DE GESTÃO			
Licitações, contratações e p	ORÇAMENTO PROGRAMA (OP)	RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (RREO)	RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	🝰 FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS (FR)
🚔 Obras, serviços de engenha	Envio dos Instrumentos de Planejamento Governamental: Plano Plurianual (PPA), Lei de	Envio dos Demonstrativos Fiscais, em conformidade com as Portarias da Secretaria do	Envio dos Demonstrativos Fiscais, em conformidade com as Portarias da Secretatorio	Envio de informações, dados, documentos e
🕂 Saúde 🗸 🗸	Diretrizes Orçamentàrias (LDO) e Lei Orçamentària Anual (LOA)	Tesouro Nacional – STN e Manual dos Demonstrativos Fiscais – MDF	Tesouro Nacional – STN e Manual dos Demonstrativos Fiscais – MDF	demonstrativos relativos à receita dos Municípios do Estado do Mato Grosso do Sul
📫 Educação			1	
Documentos ~	CONTAS DE GESTÃO (INDIVIDUALIZADO)	CONTAS DE GOVERNO (CONSOLIDADO)	€ SIAFIC	
الله Legislações	Envio das Prestações de Contas Anuais de Gestão – Individualizado, por tipo de Unidade Gestora – UG contemplada no Orçamento	Envio das Prestações de Contas Anuais de	Envio do Plano de Ação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC,	
Contas de Governo e de Ge <	Programa - OP	Governo – Consolidado	em conformidade com o decreto 10.540/2020	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária				
Relatório de Gestão Fiscal				
Orçamento Programa				

Figura 11: Menu de Acesso Horizontal





3.4 Opção de Envio do RGF

Antes de gerenciar o período a ser enviado, primeiro é preciso optar pela periodicidade de envio, que deverá ser realizada pelo **Poder Executivo**, o qual cabe fazer a opção pelo envio **quadrimestral ou semestral**. A opção da periodicidade do envio será aplicada, igualmente, às remessas feitas pelo Poder Executivo e pelo Poder Legislativo, conforme regras previstas nos incisos I e II do artigo 16-A da <u>Resolução TCE/MS nº 88/2018</u> (acrescentado pelo **artigo 2º da** Resolução TCE/MS nº 122/2020, de 02/04/2020).

Na tela abaixo, demonstramos um exemplo de situação em que o Chefe do Poder Executivo realiza a opção de envio:

TCE DIGITAL			10
	Nome / Contac de Generos e de Gentão		÷O
	Relatório de Gestão Eiscal		
	Relatorio de Gestão Fiscal		
	Listagem de Períodos		
	Unidade Gestora		
📸 Educação			LIMPAR
🖹 Documentos 🗸 🗸	Unidede Contene	Unklander	
	Unidade Gestora	Habitantes	Ação Oncão de Envio RGE
	PM/AB - AMAMBAI	39.826	Quadrimestrat 2022
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	10		Selecione Semestral
Relatório de Gestão Fiscal	In A Leffman on bot buffling	un, u 1 <i>B BB</i>	Quadrimestral

Figura 12: Fazendo a opção de envio do RGF

Conforme tela acima, são exibidas as opções Semestral e Quadrimestral, sendo **facultado** aos Municípios com população inferior a cinquenta mil habitantes **optar pelo envio semestral** do Relatório de Gestão Fiscal (RGF), devendo optar dentro do período de **10 de fevereiro até o dia 30 de março de cada ano**, para realizar a remessa dos dados, das informações e dos documentos pertinentes.

Contudo, conforme o artigo 23 da LRF, combinado com o artigo 2º da Resolução TCE/MS nº 122/2020, de 02/04/2020, a opção de periodicidade de envio do RGF será **obrigatoriamente quadrimestral** quando:

- o Poder Executivo não realizou a opção da periodicidade do RGF até 30 de março de cada ano; ou
 - o Poder Executivo e Legislativo não tenha realizado o envio do último período do RGF do ano anterior; ou
 - o Poder Executivo e Legislativo tenha ultrapassado o limite de gastos com Despesas de Pessoal do último período do exercício anterior, apresentado no XML nº 1 (Anexo 1 -Demonstrativo da Despesa com Pessoal); ou
 - o Poder Executivo tenha ultrapassado o limite da Dívida Consolidada Líquida do último período do exercício anterior, apresentado no XML nº 2 (Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida).





Para os casos que se enquadrem na obrigatoriedade de envio quadrimestral, o sistema não

permitirá a opção pelo envio semestral, exibindo mensagem de alerta, conforme tela abaixo:

TCE DIGITAL			20
Principais destaques	Home / Contas de Gruerno e de Gestão		÷Ð
ÁREAS TEMÁTICAS	Relatório de Gestão Eiscal		
🎥 Atos de pessoal e previdência 🗸	Relationo de destao ristar		
Licitações, contratações e p	Listagem de Períodos		
📥 Obras, serviços de engenha	Unidade Gestora		
🕂 Saúde 🗸 🗸			
🍰 Educação			LIMPAR
🛃 Documentos 🗸 🗸	Unidade Castan		
Legislações	Unidade Gestora	nabi	Oprão de Envio RGE
Ontas de Governo e de Ge… ✓			A opção de envio necessariamente
🖹 Contas Públicas 🗸 🗸			deverá ser quadrimestral, visto que qualquer dos Poderes ultrapassou o
SERVIÇOS E FERRAMENTAS			limite relativo à despesa total com
Q Consulta de processos			exercício anterior, ou houve omissão
😑 Intimações e notificações 🗸 🗸	PM/SR - SANTA RITA DO PARDO		7.900 do Poder Executivo no cumprimento do prazo de opção ou há ausência de
🎓 Recursos 🗸 ❤			cumprimento do calendário de obrigações por gualquer dos Poderes.
じ Demais encaminhamentos 🗸 🗸			em relação ao último período do
🗩 Denúncias 🗸 🗸 🗸			no Art. 2º da Resolução TCE/MS nº
Q Representações e consultas 🗸			122/2020, de 02/04/2020.
integras processuais			
2 Vínculos e-CJUR	10 😳 registros por página	ac a <mark>1</mark> 5 55	1 de 1 registro(s) no total

Figura 13: Obrigatoriedade de envio quadrimestral

<u>Atenção</u>: Somente após o Poder Executivo ter realizado a opção de periodicidade é que será possível ao Poder Legislativo iniciar o gerenciamento do período, e o sistema exibirá o botão "**Optar**" e a seguinte mensagem: "A opção de periodicidade de envio do RGF é realizada pelo Poder Executivo, e será aplicada, igualmente, às remessas feitas pelo Poder Legislativo, conforme disposto no Art. 2º da Resolução TCE/MS nº 122/2020, de 02/04/2020", não sendo possível a alteração de periodicidade por parte do Legislativo.

TCE DIGITAL	Ruscar sanúros e forramentas			10
Rincipais destaques	Noma / Contar de Greeten e de Gertin			÷O
ÁREAS TEMÁTICAS	Polatório do Costão Fissal			
🏩 Atos de pessoal e previdência 🗸	Relatorio de Gestão Fiscal			
Licitações, contratações e p	Listagem de Períodos			
Obras, serviços de engenha	Linidade Castara			
🕂 Saúde 🗸 🗸	Unidade destora			
齢 Educação				LIMPAR
🔓 Documentos 🗸 🗸				
Legislações	Onidade Gestora		nabitantes	Açau
Ontas de Governo e de Ge ✓				A opcão de periodicidade de envio do
💾 Contas Públicas 🗸 🗸				RGF é realizado pelo Poder Executivo, e
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	CM/SR - SANTA RITA DO PARDO		7.900 2022 3	feitas pelo Poder Legislativo, conforme
Q Consulta de processos				disposto no Art. 2º da Resolução TCE/MS nº 122/2020, de 02/04/2020.
😑 Intimações e notificações 🗸 🗸			L	
≯ Recursos ✓	10 🗘 registros por página	«« « <mark>1</mark> » »»		1 de 1 registro(s) no total
💼 Demais encaminhamentos 🗸				

Figura 14: O Poder Legislativo terá a mesma periodicidade de envio do Poder Executivo





3.5 Gerenciamento de Período

Após optar pela periodicidade de envio, prossiga para gerenciar o período escolhendo a opção desejada e clicando em "Gerenciar":

			10
	DIGITAL DUSCAI SETTION OF PERMINENAS		÷O
	Polatório de Costão Fiscal		
	Relatorio de Gestão Fiscal		
	Listagem de Períodos		
	Unidade Gestora		
💼 Educação			
🗟 Documentos 🗸 🗸			
Legislações	Unidade Gestora	Habitantes	Ação
	PM/CG - CAMPO GRANDE	906.092	2022
📔 Contas Públicas 🗸 🗸			
	10 <a>therefore registros por página	«« « <mark>1</mark> » »»	1 de 1 registro(s) no total

Figura 15: Gerenciamento do Período de Envio

Para que o sistema aceite o envio do período em questão, é necessário que todos os períodos anteriores tenham sido entregues. Caso isso não tenha sido realizado, o sistema irá mostrar uma mensagem informando quais períodos estão faltando, conforme tela a baixo:

TCE DIGITAL			
Principais destaques	Norma / Contrar de Gouerne e de Gastão		O(s) período(s): 2º
ÁREAS TEMÁTICAS	Polatério de Costão Fiscal		Semestre/2021 deverá(ão) ser
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	Relatorio de Gestão Fiscal		entregue(s) antes do período selecionado.
Licitações, contratações e p	Listagem de Períodos		
Obras, serviços de engenha	Unidade Gestora		
🕂 Saúde 🗸 🗸			
齢 Educação			LIMPAR
Documentos	Unidade Centers	Unbitmeter	1.1.
💑 Legislações	Unidade Gestora	nabitantes	Açdo Portaria/Deríodo
Ontas de Governo e de Ge… ✓	PM	14.404 202	22 Containar circuits Gerenciar Gerenciar Gerenciar
🎦 Contas Públicas 🗸 🗸			
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	10 🗘 registros por página	«« 1 » »»	1 de 1 registro(s) no total
Q Consulta de processos			







3.6 Alterando periodicidade de envio do RGF

O Poder Executivo pode alterar a opção de envio do RGF, em virtude de ter feito a primeira opção por engano.

Após clicar em "Gerenciar", escolha a opção "Envio" no menu. Escolha a nova opção de envio do RGF, conforme imagem abaixo:

TCE DIGITAL	Buscar services e ferramentas	1.0
Principais destaques	Kone / Contas de Governo e de Gestão	÷O
ÁREAS TEMÁTICAS	Relatório de Gestão Fiscal	
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	PM/SR - SANTA RITA DO PARDO	
Licitações, contratações e p	1º Semestre de 2022 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
Obras, serviços de engenha	Publicação Alertas Documentos Entregas Audiência Pública <mark>Envio</mark> Remessas	
🕂 Saúde 🗸 🗸	, Doriko *	
🔒 Educação	Semestral	
🖥 Documentos 🗸 🗸	Selectone Semestral	Data
Legislações ک	Quadrimestral	25/02/2022
Contas de Governo e de Ge ✓		

Figura 17: Alterando a opção de periodicidade de envio do RGF

Atentar para as seguintes regras:

- Somente será possível alterar a periodicidade de envio entre 10 de fevereiro e 30 de março de cada exercício;
- Para o Poder Executivo poder alterar a periodicidade de envio, o Poder Legislativo não pode ter feito o envio do RGF;
- Nenhum dos Poderes pode ter ultrapassado o limite de despesas com pessoal no exercício anterior;
- Nenhum dos Poderes pode ter ultrapassado o limite de endividamento no exercício anterior;
- Não pode haver ausência de cumprimento do calendário de obrigações por qualquer dos Poderes, em relação ao último período do exercício anterior.





3.7 Importação de Dados em Arquivo XML

Após selecionar o período e clicar no botão "Gerenciar", o jurisdicionado será direcionado para a tela de Documentos, onde será possível realizar a importação de seus anexos. Clique em "Adicionar Arquivos":

	Riscar conjunts o forramentas	1.0
	Norma / Contax de Gouerno e de Gestão	÷O
	Polatório de Gostão Eiscal	
	PM/CG - CAMPO GRANDE	
	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
	Publicação Alertas Documentos Entregas Audiência Pública Envio Remessas	
💼 Educação	XML PDF	
Documentos		
	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
	Unidade Gestora	
📔 Contas Públicas 🗸 🗸	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE	v
	Тимино мхомо: соля.	
🏥 Demais encaminhamentos 🐱		
🗩 Denúncias 🗸 🗸	Nenhum arquivo adicionado.	
	IMPORTAR XML	
integras processuais	ENCERBAR PERIODO	

Figura 18: Importação de documentos em XML

O sistema exibirá a tela de seleção do arquivo; localize o XML e clique em "Abrir":

🚱 Abrir	×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \bigstar Este Computador \rightarrow Documentos \checkmark \circlearrowright \bigcirc Pesquisar	Documentos
Organizar 🔻 Nova pasta	= • 🔟 ?
Documentos Nome	Data de modificação
Downloads PM_RV_1_Quadrimestre_2021_Municipal_L.R.F VALIDADO	11/02/2022 08:45
Imagens	
b Músicas	
🗊 Objetos 3D	
🚰 Vídeos	
Lisco Local (C:)	
-	
🛖 departamentos (
👷 Unidade de Rede	
Nome: PM_RV_1_ Quadrimestre_2021_Municipal_L.R.F VALIDADO V	nalizados 🗸
Abrir >>>	Cancelar

Figura 19: Selecionando o Arquivo XML





Na sequência, clicar em "Importar XML":

TCE DIGITAL		
A Principais destagues	REDIGITAL Q Buscar serviços e ferramentas	₩ Θ
	Home / Contas de Governo e de Gestão	
tet Atos de pessoal e previdência⊻	Relatório de Gestão Fiscal	
 Licitarões contratarões e n 	PM/CG - CAMPO GRANDE	+ VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Obras canicas de angenha	Publicação Alertas Documentos Entregas Audiência Pública Envio Remessas	
Utras, serviços de engenina	, exercision exer	
+ Saude Y		
📸 Educação	XML FOF	
🚡 Documentos 🗸 🗸		
	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
	Unidade Gestora	
🗎 Contas Públicas 🗸 🗸	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE	~
	Arquivo adicionado	Ações
😰 Intimações e notificações 🛛 🗸	PM_RV_1_Quadrimestre_2021_Municipal_L.R.F VALIDADO.xml	×
🎓 Recursos 🗸 ❤		
📄 Demais encaminhamentos 💙	IMPORTAR XH	
🗩 Denúncias 🗸 🗸	ENCERRAR PERÍODO	

Figura 20: Importando Arquivo XML





3.7.1 Arquivo XML Contendo Inconsistências

Havendo inconsistências no arquivo, o sistema exibirá a tela abaixo e o jurisdicionado poderá visualizá-las clicando no botão **"Inconsistências"**:

N.º XML	Documentos XML	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validações	Ação
1	Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal	0	0	0	0	0	
9	Anexo 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado (*)						JUSTIFICAR
2	Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida INCONSISTÊNCIAS	0	0	0	0	0	
3	Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores	0	0	0	0	0	Q
4	Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito INCONSISTÊNCIAS	0	0	0	0	0	
6	Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal	0	0	0	0	0	Q

Figura 21: Inconsistência de Arquivo XML

O sistema exibirá as inconsistências encontradas. O jurisdicionado deverá realizar as correções necessárias e importar novamente o arquivo XML.

TCE DIGITAL				_					2	
A Principais destaques	DIGITAL		ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	×						9
ÁREAS TEMÁTICAS	(*) Se não ho	uver valores a informar no	Atenção !!! Este anexo possui 5 grupo(s). Foram informado(s) 3	ne						
🏩 Atos de pessoal e previdência 🗸			grupo(\$).							
¿Licitações, contratações e p	Unidade Gestor	ra	Grupo: 5 - Grupo 5 não informado.							
📥 Obras, serviços de engenha	PREFEITURA	MUNICIPAL DE CAMPO GR								
🕂 Saúde 🗸 🗸			Grupo: 4 - Grupo 4 nao informado.	_ [
📸 Educação										
🖥 Documentos 🗸 🗸			CANCEL	AR						
Legislações				_						
Ontas de Governo e de Ge… ✓										
🖹 Contas Públicas 🗸 🗸										
SERVIÇOS E FERRAMENTAS										
Q Consulta de processos			ENCERRAR PERÍO	00						
Intimações e notificações	Data do últin	no upload: Última importaçã	io: 21/02/2022 07:01:39 - Arquivo Processado							
🐊 Recursos 🗸 🗸										
📗 Demais encaminhamentos 💙			sa com Pessoal INCONSISTÊNCIAS		0	0	0	0	0	
🗩 Denúncias 🗸 🗸			esa com Pessoal - Ente Consorciado (*)							LISTICAR
Q Representações e consultas 🐱					0	0	0	0	0	Johnnok
Integras processuais			consolidada ciquida inconsolienciAS				-	-	-	

Figura 22: Inconsistência de Arquivo XML





3.7.2 Arquivo XML Sem Inconsistências

Não havendo inconsistências no arquivo, o sistema exibirá a tela abaixo e o jurisdicionado deverá proceder com o envio dos arquivos PDF.

Principals destaques ÁREAS TEMÁTICAS Atos de pessoal e previdência Licitações, contratações e p	Home / Contas de Goven Relatório de Ge	no e de Gestão								
AREAS TEMATICAS Atos de pessoal e previdência	Relatório de Ge									
 Atos de pessoal e previdência Licitações, contratações e p 		stão Fiscal								
Licitações, contratações e p	PM/CG - CAMPO G	RANDE					+ VOLT	AR PARA A TELA	DE GERENCIAMENTO	DE PERÍC
• · · ·	1° Quadrimestre de 202	22 Situação: Aberto								
Obras, serviços de engenha	Publicação Aler	rtas Documentos Entregas Audiência Pública Envio Rem	essas							
🕂 Saúde 🗸 🗸										
📸 Educação	XML PDF									
🚹 Documentos 🗸 🗸										
Legislações	(*) Se	não houver valores a informar no documento XML, justificar por De	claração de Inocorrência de Movim	iento.						
⑥ Contas de Governo e de Ge <	Unidade	Gestora								
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	PREFEI	TURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE								~
Relatório de Gestão Fiscal			•							
Orçamento Programa			ADICIONAR ARQUIVOS							
Contas de Governo			ARQUIVOS PERMITIDOS: .ZIP, .XML TAMANHO MÁXIMO: 50MB.							
Contas de Gestão										
Fiscalização de Receitas			Nenhum arquivo adicionado.							
SIAFIC			IMPODTAD YMI							
🗎 Contas Públicas 🛛 🗸			IMPORTAR AME							
SERVIÇOS E FERRAMENTAS			ENCERRAR PERÍODO							
Q Consulta de processos	Data d	lo último upload: Última importação: 11/02/2022 09:09:04 - Arquivo	Processado							
🖨 Intimações e notificações 🛛 🗸	N.º XML	Documentos XML		Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validações	Ação	
<	1	Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal		0	0	0	0	0	Q	
Tribunal de Contas do Estado de Mato	9	Anexo 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado (1)						JUSTIFICAR	
Giosso do Sul	2	Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Liquida		0	0	۲	۲	0	Q	
	3	Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores		0	0	0	0	٥	Q	
	4	Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito		0	0	0	0	0	Q	
	6	Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal		٢	0	0	0	0	Q	

Figura 23: Arquivo XML sem Inconsistência





3.7.3 Justificativa para os Demonstrativos do Tipo "Se Houver"

Quando o demonstrativo tiver o asterisco (*) identificando o tipo "Se Houver", o gestor deverá justificar por meio da Declaração de Inocorrência de Movimento que a unidade gestora não possui saldos a informar no período, clicando no botão "JUSTIFICAR", pois neste caso não será necessário realizar o envio do arquivo XML:

N.º XML	Documentos XML	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validações	Ação
1	Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal	0	0	0	0	0	Q
9	Anexo 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado (*)						JUSTIFICAR
2	Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	0	0	0	0	0	Q
3	Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores	0	0	0	0	0	Q
4	Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito	0	0	0	0	0	Q
6	Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal	0	0	0	0	0	Q

Figura 24: Justificando o não envio do XML

Ao clicar na opção "**JUSTIFICAR**", o sistema apresentará uma caixa de texto com uma **proposta** de justificativa, podendo o jurisdicionado alterar o texto, de acordo com suas necessidades:



Figura 25: Declaração de Inocorrência de Movimento

O Jurisdicionado deve então salvar o texto, e o demonstrativo que deveria ser enviado por meio de arquivo XML constará como "**JUSTIFICADO**", conforme imagem abaixo:

N.º XML	Documentos XML	Enviado	Grupos	Linhas	Colunas	Validações	Ação
1	Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal	0	0	0	0	0	Q
9	Anexo 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado (*)						JUSTIFICADO
2	Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	0	0	0	0	0	Q
3	Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores	0	0	0	0	0	Q
4	Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito	0	0	0	0	0	Q
6	Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal	0	0	0	0	0	Q

Figura 26: Declaração de Inocorrência de Movimento realizada com sucesso





3.8 Importação de Dados em Arquivo PDF

Ao clicar no menu "Documentos" e depois "PDF", será possível realizar a importação dos documentos no formato PDF. Em seguida, clique no botão "Adicionar Arquivos" e depois em "Importar".

TCE DIGITAL		* 0
A Principais destaques	Context and Contex	÷Ð
ÁREAS TEMÁTICAS		
🏥 Atos de pessoal e previdência 🗸	PM/CG - CAMPO GRANDE	
Licitações, contratações e p	1° Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
≜ Obras, serviços de engenha	Publicação Alertas Documentos Entregas Audiência Pública Envio Remessas	
🕂 Saúde 🗸 🗸		
🝰 Educação	XML PDF	
Documentos 🗸		
Legislações	Unidade Gestora * Documento * Documento * Documento Complementares	\$
O Contas de Governo e de Ge… ❤		
📔 Contas Públicas 🗸 🗸		
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	ADICIONAR ARQUIVOS	
Q Consulta de processos		
🐵 Intimações e notificações 🗸 🗸		
🎓 Recursos 🗸 ❤	Nenhum arquivo adicionado.	
🏥 Demais encaminhamentos 🐱	Particionado	
🗩 Denúncias 🗸 🗸	IMPORTAR	
Q Representações e consultas 🐱		
🕒 Íntegras processuais	Item Documentos PDF	Enviado Ação
L Vinculos e-CJUR	11 Documentos Complementares	0
🗋 Certidões 🗸 🗸	10 comproteine ocraonequo	-
👪 Multas 🗸 🗸		

Figura 27: Importando Arquivos no Formato "PDF"

De acordo com a Resolução 88/2018, Art. 35: "Todos os arquivos encaminhados no formato "PDF" só serão recepcionados se forem PDF-OCR (pesquisáveis e editáveis)".

Atenção para as regras de envio de arquivo no formato "PDF":

- O arquivo PDF precisa ser pesquisável;
- O idioma do texto pesquisável deve pertencer ao Alfabeto Latino padrão ISO (codificado em ISO/IEC 646);
- O arquivo PDF deve ter no máximo 50 MB;
- O arquivo PDF precisa possuir permissão de alteração;
- O arquivo PDF precisa possuir permissão de agrupamento de documentos;
- O arquivo PDF precisa possuir permissão de extração de páginas.

Ao clicar no botão "**Particionado**" na tela de envio de PDFs, o jurisdicionado poderá enviar mais de um arquivo no formato PDF e o sistema realizará a junção dos PDFs enviados, mantendo a orientação original das páginas (retrato ou paisagem), e o total de arquivos PDFs importados não deverá ser superior a 50 MB.





Após a importação de todos os arquivos no formato PDF, será possível visualizar o documento importado clicando na lupa, conforme figura abaixo.

CE DICITAL		
	Q Buscar serviços e ferramentas	۵ 🔔
	Home / Contas de Governo e de Gestão	
	Relatório de Gestão Fiscal	
	PM/CG - CAMPO GRANDE	
	1° Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto	* VOLTAR PARA A TEDA DE GERENCIAMENTO DE P
	Publicação Alertas Documentos Entregas Audiência Pública Envío Remessas	
	XML PDF	
	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE	\$
	ADICIONAR ARQUIVOS	
	ARQUIVOS PERMITIDOS: PDF TAMANHO MÁXIMO: 10MB .	
	Nenhum arquivo adicionado.	
	Particionado	
	IMPOSTAR	
	Item Documentos PDF	Enviado Ação
	11 Documentos Complementares	• Q
	10 Comprovante de Publicação	•
		· · · · ·

Figura 28: Arquivos PDFs Importados com Sucesso

Caso o gestor necessite realizar a <u>substituição do PDF</u> anteriormente enviado, deverá inserir novo arquivo e solicitar a importação deste. O sistema irá realizar a substituição do arquivo PDF.





3.9 Cadastrar Dados de Publicação

Para informar os dados da publicação, clique sobre o menu "Publicação", em seguida no botão "Informar Publicação".

_								
	TCE	Q Buscar servicos e ferr	amentas					1 0
*	DIGITAL							÷ 0
	Home / Contas de	e Governo e de Gestão						
	Relatório d	e Gestão Fiscal						
-2	PM/CG - CAM	PO GRANDE						
	1º Quadrimestra	de 2022 Situação: Aberto						← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
	quudinnesare	Situação. Aberto						
۲	Publicação	Alertas Documentos	Entregas Audiência Púb	ica Envio Remessa	S			
		16						
ŵ	INFORM	IAR PUBLICAÇÃ						
ł	Referênci	a	Meio de Publicação		Local	Data	Observação	Imprimir
<u>a</u>					Não há registros			

Figura 29: Cadastro dos Dados de Publicação do RGF

O sistema exibirá a tela abaixo, para preenchimento das informações referentes à publicação do RGF e envio do arquivo PDF de publicação. Finalizando o cadastro da publicação, clicar sobre o botão **"Salvar"**:

TCE DIGITAL		3.0
A Principais destaques	Ducrat	÷Ð
ÁREAS TEMÁTICAS	Polatório do Cortão Fiecal	
🚢 Atos de pessoal e previdência 🗸	PM/CG - CAMPO GRANDE	
Licitações, contratações e p	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
📥 Obras, serviços de engenha	Publicação Alertas Documentos Entregas Audiência Pública Envio Remessas	
🕂 Saúde 🗸 🗸		
📸 Educação	Periodo Meio de Publicação *	
Documentos	1º Quaonmestre de 2022 Diario Oficial	
Legislações	Data*	
 ☐ Contas de Governo e de Ge ✓	Plane + Inval +	
Contas Públicas 🗸	https://diariooficialms.com.br/assomasul?pagina=o-diario-oficial Diário Oficial	
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	Observação *	
Q Consulta de processos	teste	
 Intimações e notificações 		Ainda restam 995 caracteres.
A Recursos ✓		
Demais encaminhamentos	Arquivo acicionado Ações	
	Arquivo PDF Teste.pdf	
Dentancias Paprasantacións a consultas M	☑ Estou ciente que os dados da Publicação não poderão ser alterados após gravados *	
fotogras processuals		
	YULIAK	LIMPAR
Vinculos e-c.juR		

Figura 30: Visualizar os Dados de Publicação do RGF

Após preencher os dados de publicação, o sistema exibirá a listagem para visualização das

informações:

ICE DIGITAL						
A Principais destaques	Q Buscar serviços e ferrame	intas			1	• •
ÁREAS TEMÁTICAS	Home / Contas de Governo e de Gestão					
🏭 Atos de pessoal e previdência 🗸	Relatório de Gestão Fiscal					
🎓 🛛 Licitações, contratações e p	PM/CG - CAMPO GRANDE 1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto				← VOLTAR PARA A	TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
Obras, serviços de engenha	Publicação Alertas Documentos	Entregas Audiência Pública Envio Remessas				
🕂 Saúde 🗸 🗸						
📫 Educação	INFORMAR PUBLICAÇÃO					
🖥 Documentos 🗸 🗸	Referência	Meio de Publicação	Local	Data	Observação	Imprimir
م Legislações	1º Quadrimestre-2022	Diário Oficial	Internet	1/05/2022	teste	长
Ontas de Governo e de Ge… ✓						
D. Annual Million						

Figura 31: Visualizar os Dados de Publicação do RGF





3.10 Envio para a Conferência dos Documentos

Assim que todas as importações forem realizadas com sucesso (arquivos XMLs e PDFs) e informados os dados de publicação, será possível realizar o encerramento do período de entregas da finalidade de prestação de contas, clicando no botão "ENCERRAR PERÍODO" para seguir as próximas etapas do encerramento, conforme imagem ilustrada abaixo:

	Buscar servicos e ferramentas	1 0
	Home / Contas de Governo e de Gestão	
	Relatório de Gestão Fiscal	
	PM/CG - CAMPO GRANDE	- VOLTAD DADA & TELA DE CERENCIAMENTO DE REDÍODO
	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto	 VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
	Publicação Alertas Documentos Entregas Audiência Pública Envio Remessas	
💼 Educação	XML PDF	
Documentos 🗸		
	(*) Se não houver valores a informar no documento XML, justificar por Declaração de Inocorrência de Movimento.	
	Unidade Gestora	
Contas Públicas 🗸 🗸	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE	v
	ARQUIVOS PERMITIDOS: ZIP, JML	
	ταμανικό μαλάγιος 50MB .	
📄 Demais encaminhamentos 💙	Nanhum arquius adicionado	
🗩 Denúncias 🗸 🗸		
	IMPORTAR XML	
Integras processuais	ENCERTAR PERÍOPO	
Vinculos e-CJUR	Data de últime unlead últime importante: 01/02/002 07/12/51 Annuise Processede	
📔 Certidões 🗸 🗸	Data do unimo upidad: diuma importação. 21/02/2022 07:15:51 - Arquivo Processado	
	N.º XML Documentos XML Enviado Grup	os Linhas Colunas Validações Ação
	1 Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal O	0 0 Q
Tribunal de Contas do Estado de Mato	9 Anexo 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado (*)	JUSTIFICADO
	2 Anexo 2 - Demonstrativo da Divida Consolidada Líquida 🥥 📀	0 0 0 Q
	3 Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores 🥥 🥥	0 0 0 Q
	4 Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito 📀 📀	0 0 0 0
	6 Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal O	0 0 0
		~

Figura 32: Realizando o Encerramento e Envio para Conferência dos Dados





3.11 Conferência dos Dados Importados

O sistema apresentará uma tela para realizar a conferência dos documentos antes do encerramento. E a conferência dos documentos deverá ser realizada e estará em consonância com os demonstrativos previstos nas Portarias STN, clicando no botão 🖨 para **visualizar** os documentos:

TCE DIGITAL			• 0
	DIGITAL	Guiden serviços e remamentais	÷ O
	Home / Contas d	Governo e de Gestão	
🏥 Atos de pessoal e previdência 🗸	Relatório d	e Gestão Fiscal	
	1* Quadrimestr	de 2022 Situação: Aberto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍO
Obras, servicos de engenha	Conferência		
🗕 Saúde 🗸 🗸			
	VOLTA		
Euucação	Item	Documentos	Tipo Ação
Documentos	01	Demonstrativo da Despesa com Pessoal	XML 🔒
Legislações	01.02	Anexo 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado	XMI D
	01.02	Allexo 1,4 • Demonsulativo da Despesa com Pessoal • Ente Consoliciado	Ame 🖨
📄 Contas Públicas 🗸 🗸	02	Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	XML 🔒
	03	Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores	XML 🖨
	04	Demonstrativo das Operações de Crédito	XML B
😑 Intimações e notificações 🗸 🗸			8
≯ Recursos ✓		«α « <mark>1</mark> 2 » »»	
💼 Demais encaminhamentos 🗸			
Denúncias ¥	ENVIA	PARA ASSINATURA	

Figura 33: Realizando a Conferência dos Dados Importados Antes do Envio Definitivo da Remessa

Após realizar toda a conferência dos documentos que serão remetidos ao TCE/MS, o gestor irá clicar sobre o botão "ENVIAR PARA ASSINATURA".





3.12 Assinatura Digital da Remessa

Conforme o Manual de Peças Obrigatórias c/c com o Parágrafo Único do Art. 54 da <u>Lei</u> <u>Complementar nº 101/2000</u>, o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) deverá conter a assinatura identificada dos titulares dos Poderes (**Chefe do Poder Executivo** ou **Chefe do Poder Legislativo**, por exemplo) e dos titulares dos órgãos referidos no art. 20 da Lei Complementar nº 101/2000, além do **Responsável Contábil** e do **Controlador Interno**, devidamente cadastrados no Sistema e-CJUR, referente ao período de envio.

Havendo ausência cadastral no Sistema e-CJUR, será exibida a mensagem abaixo:

		1993 (Mar)				
	Principais destaques Nor Dierrat. Hore / Const de Govine e de Getta					
	Asex remarks Relation of Cestão Fiscal					
	Centron de Castado i Securi	CÂMARA, CONTROLADOR				
	2* Semestre de 2021 Situação: Aberto	INTERNO, RESPONSAVEL				
	Conferência	assinatura digital.				
🍰 Educação	VOLTAR					
🔁 Documentos 🗸 🗸	Item Documentos	Tipo Ação				
	01 Demonstrativo da Despesa com Pessoal	XML 🖨				
	02 Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar	XML 🖨				
🎦 Contas Públicas 🗸 🗸	03 Demonstrativo dos Limites	XML 🖨				
	04 Comprovante de Publicação	PDF 🔒				
Q Consulta de processos	05 Documentos Complementares	PDF 🔒				
Intimações e notificações Recursos						
Demais enraminhamentos						
Denúncias ¥	ENVIAR PARA ASSINATURA					
📓 Íntegras processuais						
Vinculos e-CJUR						
📔 Certidões 🗸 🗸						
🖁 Multas 🗸 🗸						

Figura 34.1: Exemplo de ausência de cadastro de Controlador Interno no Sistema e-CJUR

Após regularizar todos os cadastros, clicar em "Enviar para assinatura digital", e o sistema exibirá os responsáveis que constam cadastrados no sistema e-CJUR no período da respectiva prestação de contas.

O responsável deverá clicar no botão "ASSINAR ARQUIVOS":





	TCE	Q Buscar serviços e ferramentas		2 O
	Home / Contas d	de Governo e de Gestão		
	Relatório d	de Gestão Fiscal		
	PM/CG - CAM	MPO GRANDE		
	1º Quadrimestr	re de 2022 Situação: Aberto		← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
🍰 Educação	Assinatura	1		
Documentos				
			Alerta	
	A	Após a conferência, assinatura e entrega do proce: sponsabilidados civis, ponais o administrativas pol	sso de prestação de contas, não será permitida reabertura para retificação de dados. O resp a inexatidão, supressão ou falsidade das declarações prestadas. As informações estavão suja	onsável pela prestação de contas se sujeita às
	Tes	sponsabilidades civis, penais e administrativas per	disponibilizadas para consulta nos termos regimentais.	itas a inspeçao e auditoria pelo tribuliai e serao
Contas Públicas 🗸 🗸				
			ASSINAR ARQUIVOS	
			Arrinanter	
			PREFEITO, CONTROLADOR INTERNO, RESPONSAVEL CONTABIL	
	CRE	Nome do Assinante	Careo	Situação
🍺 Demais encaminhamentos 🗸			CONTROLADOR INTERNO	Não Assinado
🗩 Denúncias 🗸 🗸	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PREFEITO	Não Assinado
	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	RESPONSAVEL CONTABIL	Não Assinado
Integras processuais	Docume	entos a serem assinados		
Vinculos e-CIUR	Apeyo 1	Demonstrativo da Desnesa com Pessoal		
Cartidãos M	Anexo 1	A - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Conso	rriado	
Certudes •	Anexo 2	- Demonstrativo da Divida Consolidada Liquida		
🖸 Multas 🗸 🗸	Anexo 3	8 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valo	pres	
	Anexo 4	- Demonstrativo das Operações de Crédito		
	Anexo 6	- Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiso	al	
Grosso do Sul	Comprov	ovante de Publicação		
	Docume	entos Complementares		
	XML - Co	onsolidado		
			NÃO CONCORDO	

Figura 34.2: Iniciando Assinatura Digital

Caso o gestor ou contador necessite realizar alguma alteração nos documentos, basta clicar no botão "**Não Concordo**" que o sistema retornará para a tela de alteração das informações, bem como atualizará os assinantes, caso haja alterações no sistema e-CJUR.

ÁREAS TEMÁTICAS		picos e ferramentar			10			
😫 Atos de pessoal e previdência 🗸	DIGITAL Contra de Contra o de Cont	-			÷O			
🎓 Licitações, contratações e p	Deletérie de Cestão Fis	col						
Obras, serviços de engenha	PM/CG - CAMPO GRANDE	Cal						
+ Saúde V	TING CHINO CONTOCC + VOLTAR PARA A TELA D							
• Educação	Assinatura	Assinatura						
			Alerta					
	Após a conferên	cia, assinatura e entrega do proce	sso de prestação de contas, não será permitida reabertura para	retificação de dados. O responsável pel	a prestação de contas se sujeita às			
O Contas de Governo e de Ge… ✓	responsabilidades	civis, penais e administrativas pe	a inexatidao, supressão ou faisidade das declarações prestadas. disponibilizadas para consulta nos termos regin	. As informações estarão sujeitas a inspe nentais.	ição e auditoria pelo tribunal e serão			
Contas Públicas 🗸 🗸								
SERVIÇOS E FERRAMENTAS			ASSINAR ARQUIVOS					
Q Consulta de processos			Assinantes					
😰 Intimações e notificações 🗸 🗸			PREFEITO, CONTROLADOR INTERNO, RESPONSAVEI	L CONTABIL				
🎓 Recursos 🗸 🗸	CDF.	Nomo do Ascioante	Comp.		Fituação			
💼 Demais encaminhamentos 🗸		Nome do Assinance	Cargo		Acciende			
🗩 Denúncias 🗸 🗸	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PREFIT	DADOR INTERNO	Não Assinado			
Q Representações e consultas ¥	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	RESPON	ISAVEL CONTABIL	Não Assinado			
Integras processuals								
	Documentos a serem assi	nados						
	Anexo 1 - Demonstrativo	la Despesa com Pessoal						
🖬 Certidões 🗸 🗸	Anexo 1.4 - Demonstrativo	i da Despesa com Pessoal - Ente Consi la Dívida Consolidada Líquida	rciado					
🛐 Multas 🗸 🗸	Anexo 2 - Demonstrativo i	la Divida Consolidada Liquida	0.00					
,	Anexo 4 - Demonstrativo	las Operações de Crédito						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Anexo 6 - Demonstrativo S	implificado do Relatório de Gestão Fis	cal					
Grosso da Sul	Comprovante de Publicaç	lo						
	Documentos Complement	ares						
	XML - Consolidado							
			NÃO CONCORDO					
			14					

Figura 35: Botão "Não Concordo"

Caso o gestor ou contador tenha realizado a conferência e verificou que não há necessidade de alteração, clicar no botão "Assinar Arquivos" e o sistema exibirá a tela abaixo:





TCE DIGITAL	N TEE	1 1 0
A Principais destaques	ASSINAR ARQUIVOS	÷ Ŭ
ÁREAS TEMÁTICAS	Con Escola un certificado	
🏥 Atos de pessoal e previdência 🗸	PMC X00000000000 *	
🌮 Licitações, contratações e p	Anual Average Average Centerates	EPARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
👜 Obras, serviços de engenha	Aguarde	
🕂 Saúde 🗸 🗸		
📫 Educação		prostação do contas so sujuita às
🖹 Documentos 🗸 🗸	VOLTAR	ão e auditoria pelo tribunal e serão
💆 Legislações		
Contas de Governo e de Ge… ≮	ASSINAR ARQUIVOS	
Relatório Resumido de	Ascinantes	
execução orçanientaria	PREFEITO, RESPONSAVEL CONTABIL	

Figura 36: Assinando Digitalmente

O sistema exibirá um alerta de segurança e o Gestor deverá clicar em **"Permitir"** para prosseguir com o processo de assinatura:

1	Alerta de Segurança	
	Um site está tentando utilizar um de seus certificados pessoais para realizar <i>múltiplas</i> assinaturas digitais.	
	Site: 192.168.0.28	
l	Certificado: Millio Solite in alto Sel	
	Número de assinaturas: 77	
	🔲 Não me pergunte novamente para este site e certificado	
	Permiti	ľ

Figura 37: Permitir a Utilização de Certificado

Na sequência será exibida a tela para informação da senha eletrônica:

Introduzir PIN							
Para efetuar logon em							
Introduzir PIN:							
X O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes ✓ O comprimento máximo do PIN é 15 bytes							
<u>o</u> k	<u>C</u> ancelar						

Figura 38: Inserir a Senha e Confirmar

Após informar a senha PIN, o sistema exibirá a tela abaixo:





TCE DIGITAL		1 1 0
Principals destaques	ASSINAR ARQUIVOS	
ÁREAS TEMÁTICAS	Con Escolha um certificado	
as Atos de pessoal e previdência 🗸	PMC	
🌮 Licitações, contratações e p	Anona Assinando arquivo nº 1 de 90 - 2% concluido	PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
📥 Obras, serviços de engenha	Ass	
🕂 Saúde 🗸 🗸		
💼 Educação		prostação do contas so sujoita às
Documentos 🗸 🗸	VOLTAR	ão e auditoria pelo tribunal e serão
لقوة Legislações		
Contas de Governo e de Ge ∨	ASSINAR ARQUIVOS	
SERVIÇOS E FERRAMENTAS		
Q Consulta de processos	Assinantes PREFEITO, RESPONSAVEL CONTABIL	

Figura 39: Assinando Arquivos

O sistema realizará a assinatura eletrônica garantindo a **integridade** e o **não repúdio** das informações enviadas ao TCE/MS.

TCE DIGITAL		cos e ferramentar		10		
A Principais destaques	DIGITAL DUSCAI SUIV	ços e terramentas		÷ 0		
ÁREAS TEMÁTICAS	Home / Contas de Governo e de Gestao					
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	Relatorio de Gestão Fisc	ai				
Licitações, contratações e p	1º Quadrimestre de 2022 Situação:	Aberto		← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO		
Obras senicos de engenha	Obras servicos de ensemba Assinatura					
L contas serviços de engermo						
+ sauce V						
📸 Educação	Após a conferência	, assinatura e entrega do processo de pi	Alerta restação de contas, não será permitida reabertura para retificação de dados. O r	esponsável pela prestação de contas se sujeita às		
Documentos	responsabilidades ci	vis, penais e administrativas pela inexati	dão, supressão ou falsidade das declarações prestadas. As informações estarão disponibilizadas para consulta pos termos regimentais	sujeitas à inspeção e auditoria pelo tribunal e serão		
لواند Legislações			disponibilizadas para consolita nos termos regimentais.			
Ontas de Governo e de Ge… ✓			ASSINAR ARQUIVOS			
📔 Contas Públicas 🗸 🗸						
SERVIÇOS E FERRAMENTAS			Assinantes PREFEITO, CONTROLADOR INTERNO, RESPONSAVEL CONTABIL			
Q Consulta de processos						
 Intimarões e notificações 	CPF	Nome do Assinante	Cargo	Situação		
	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	CONTROLADOR INTERNO	Assinado		
A Kecursos	X000000000X	200000000000000000000000000000000000000	PREFEITO	Assinado		
📗 Demais encaminhamentos 💙	XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	RESPONSAVEL CONTABIL	Assinado		
🗩 Denúncias 🗸 🗸	Documentos a serem assina	dos				
Q Representações e consultas 💙	Anexo 1 - Demonstrativo da	Despesa com Pessoal				
integras processuais	Anexo 1.4 - Demonstrativo d	a Despesa com Pessoal - Ente Consorciado				
Vinculos e-CJUR	Anexo 2 - Demonstrativo da	Dívida Consolidada Líquida				
💾 Certidões 🗸 🗸	Anexo 3 - Demonstrativo das	Garantias e Contragarantias de Valores				
- Multas -	Anexo 4 - Demonstrativo da:	Operações de Crédito				
-	Anexo 6 - Demonstrativo Sin	plificado do Relatório de Gestão Fiscal				
<	Comprovante de Publicação					
Grosse de Sul	Documentos Complementar	8				
	XME - Consolidado					
			NÃO CONCORDO			
			ENCERPAR			

Figura 40: Finalizando a Assinatura Digital





3.13 Encerramento de Período e Emissão de Recibo de Remessa

Após todos os responsáveis assinarem digitalmente, o sistema exibirá a tela abaixo e o gestor terá duas opções:

- Anula todo o envio da remessa, ao clicar no botão "NÃO CONCORDO";
- Conclui o envio da remessa e encerra o período, ao clicar no botão "ENCERRAR".

Será possível realizar o encerramento do período após ter seu arquivo importado com sucesso, ter realizado o cadastro dos dados de publicação, ter realizado a conferência dos dados e marcado "**Ciente**", em seguida clicar sobre o botão "**ENCERRAR**":

TCE DIGITAL	Russar servicos e ferramentas		2.0		
	Nome / Contra de Grazero e de Gratão		÷O		
	Polatérie de Cestão Ficani				
	PM/CG - CAMPO GRANDE				
🎓 Licitações, contratações e p	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto		← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO		
Obras, serviços de engenha	na Assinatura				
+ Saúde V					
- Educação		Alerta			
	Após a conferência, assinatura e entrega do processo de pre	stação de contas, não será permitida reabertura para retificação de dados. O respo	insável pela prestação de contas se sujeita às		
Documentos	responsabilidades civis, penais e administrativas pela inexatida	disponibilizadas para consulta nos termos regimentais.	tas a inspeção e auditoria pelo tribunal e serão		
▲ Legislações					
Ontas de Governo e de Ge… ✓		ASSINAR ARQUIVOS			
📔 Contas Públicas 🗸 🗸		Assinantes			
		PREFEITO, CONTROLADOR INTERNO, RESPONSAVEL CONTABIL			
	CDC Name de Antienne	Comp.	Churche		
	CPF Nome do Assinance	Cargo	Situação		
🎓 Recursos 🗸 🗸		PREFEITO	Assinado		
🎒 Demais encaminhamentos 🗸		RESPONSAVEL CONTABIL	Assinado		
Denúncias					
Q Representações e consultas ∨	Documentos a serem assinados				
	Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal				
Viendes - CUD	Anexo 1,4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoar - Ente Consorciado Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida				
	Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores				
Certidoes Y	Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito				
👪 Multas 🗸 🗸	Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal				
	Comprovante de Publicação				
Tribunal de Contas do Estado de Mato	Documentos Complementares				
	XML - Consolidado				
		ENCERROR			

Figura 41 – Tela de Encerramento e Envio da Remessa

Encerrado o período, o sistema exibirá o recibo da remessa do envio do RGF:

TCE DIGITAL		r o forramentar	2.0
A Principais destaques	Home / Contas de Governo e de Gestão		÷ 0
ÁREAS TEMÁTICAS	Pelatório de Gestão Eiscal		
🎎 Atos de pessoal e previdência 🗸	PM/CG - CAMPO GRANDE		
Licitações, contratações e p	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Ab	erto	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
Obras, serviços de engenha	Entregas Reabertura Rem	essas	
🕂 Saúde 🗸 🗸			
📸 Educação	Protocolo	Data da Remessa	Ação
Documentos	19645	23/02/2022	RECIBO ANEXOS
لوقع Legislações			

Figura 42 – Tela de Recibo e Anexos





O jurisdicionado poderá clicar sobre o botão **"RECIBO"**, e depois sobre o botão **"IMPRIMIR"** para realizar a impressão do recibo de entrega da prestação de contas.

TCE DIGITAL		10
A Principais destaques	Discrate de General de General	÷ 0
ÁREAS TEMÁTICAS	Polatório do Costão Eiscal	
🏭 Atos de pessoal e previdência 🗸	PM/CG - CAMPO GRANDE	
📌 Licitações, contratações e p	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto	+ VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIODO
💼 Obras, serviços de engenha	Entregas Reabertura Remessas	
🕂 Saúde 🗸 🗸		
🝰 Educação	VOLTAR	
Documentos	Recibo	
د Legislações	-	
⑥ Contas de Governo e de Ge ✓	Remessa	19645
📔 Contas Públicas 🗸 🗸	Data da Farda	22/02/2022
SERVIÇOS E FERRAMENTAS	Data de Envio	23/02/2022
Q Consulta de processos	Período	1º Quadrimestre - 2022
😰 Intimações e notificações 💙	Unidade Gestora	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
🏓 Recursos 🗸 🗸		
🏥 Demais encaminhamentos 🐱	IMPROVIN	
🗩 Denúncias 🗸 🗸		
Q Representações e consultas 🐱		
Integras processuais		
💄 Vinculos e-CJUR		
🗎 Certidões 🗸 🗸		
🛐 Multas 🗸 🗸		
11		
<		
Tribunal de Centas do Estado de Mato		

Figura 43 – Imprimindo Recibo de Entrega da Remessa

O jurisdicionado poderá salvar o recibo em seu computador:





CONTAS DE GOVERNO E DE GESTÃO

RECIBO DE ENTREGA DE REMESSA

REMESSA: DATA/HORA ENVIO: PORTARIA: REFERÊNCIA: UNIDADE ADMINISTRATIVA: UNIDADE GESTORA: RESPONSÁVEL PELO ENVIO:

Figura 44 – Visualizando Recibo de Entrega da Remessa

Atenção:

O <u>recibo de protocolo</u> é encaminhado no momento em que o processo for <u>autuado</u> no Tribunal de Contas. Será encaminhado por e-mail para o responsável pela Unidade Gestora e para todos os e-mails do Responsável (pessoal, institucional e complementares) cadastrados no Sistema e-CJUR.





4. Consultando as Situações/Status das Entregas

O jurisdicionado poderá consultar as entregas realizadas e as não realizadas, por meio do menu "Entregas".



Figura 45: Visualizando Entregas Realizadas





5. Emissão de Recibos e Consultas de Anexos da Remessa

Mesmo depois de ter clicado sobre o botão **"ENCERRAR"**, o jurisdicionado poderá visualizar novamente os anexos e imprimir seu recibo eletrônico de entrega. O jurisdicionado deverá clicar sobre o botão **"Remessas"** e clicar em **"RECIBO"** ou clicar em **"ANEXOS"**, conforme imagens abaixo:

TCE DIGITAL	ANTCE .		• •			
A Principais destaques	Q Buscar serviços e	ferramentas	i			
ÁREAS TEMÁTICAS	Polatório da Costão Eiscal					
Aros de pessoal e previdência Periode C. AMPO GEANNE PARCE - C. AMPO GEANNE						
 Licitações, contratações e p 1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto 			← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO			
👜 Obras, serviços de engenha	Entregas Reabertura Remess	IS				
🕂 Saúde 🗸 🖌						
齢 Educação	Protocolo	Data da Remessa	Ação			
🚡 Documentos 🗸 🗸	19645	23/02/2022	RECIBO ANEXOS			
Legislações						

Figura 46 – Em Remessas - Visualizando Anexos ou Recibo

			2.0
	Nome / Contac de Gereron e de Gertão		÷O
	Polatário do Costão Fissal		
	PM/CG - CAMPO GRANDE		
Licitações, contratações e p	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto		← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
	Entregas Reabertura Remessas		
齢 Educação	VOLTAR		
Documentos	Recibo		
	Remessa	19645	
Contas Públicas 🗸 🗸	Data de Envio	23/02/2022	
	Período	1° Quadrimestre - 2022	
	Unidade Gestora	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE	
🏥 Demais encaminhamentos 🗸	IMPROPRIES CONTRACTOR		
🗩 Denúncias 🗸 🗸			

Figura 47 – Em Remessas - Visualizando Recibo

ÁREAS TEMÁTICAS		
191 Atos de nessoal e previdência V	Q. Buscar serviços e ferramentas	≱ ⊖
	Home / Contas de Governo e de Gestão	
	Relatório de Gestão Fiscal	
Obras, serviços de engenha	PM/CG - CAMPO GRANDE	← VOLTAR PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍODO
	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto	
齝 Educação	Entregas Reabertura Remessas	
🔓 Documentos 🗸 🗸		
	VOLTAR	
	Anexos	
📔 Contas Públicas 🗸 🗸		
	2153929	
	Data de Envio	
😑 Intimações e notificações 🗸 🗸	ZSTOZZZZZ	
🏂 Recursos 🗸 ❤	1º Quadrimestre - 2022	
- Demais encaminhamentos 🗸 🗸	Unidade Gestora PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE	
🗩 Denúncias 🗸 🗸		
Q Representações e consultas 🗸	Nome	Imprimir
fintegras processuais	Demonstrativo da Despesa com Pessoal	8
Vinculos e-CIUR	Anexo 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado	
Certidões 🗸	Demonstrativo da Divida Consolidada Líquida	eT
- Multas Y	Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores	
	Damanetration dur Onerszäer de Crédite	
	Venioristrativo das operações de creaito	0
	Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal	8
	Comprovante de Publicação	0
	Documentos Complementares	8

Figura 48 – Em Remessas - Visualizando Anexos





6. Solicitação de Reabertura de Período

Para solicitar reabertura de período, clique no menu **"Reabertura"**, em seguida no botão **"Solicitar reabertura"**:

TCE DIGITAL		conicos o forcamentos			3.0		
	Home / Contas de Governo e de Gr	Nome / Contas de Governo e de Gestão					
	Relatório de Gestão I	Relatório de Gestão Fiscal					
	PM/CG - CAMPO GRANDE	19641					
	1º Quadrimestre de 2022 Situ	1º Quadrimestre de 2022 Situação: Aberto					
	Entregas Reabertura	Remessas					
		L-					
📫 Educação	SOLICITAR REABERIN						
Documentos 🗸	Protocolo	Data de Solicitação	Referência	Deferimento	Imprimir	Ação	
	Não há registros						
	Contas de Governo e de Ge 🗸						

Figura 49 – Solicitando Reabertura de Período

O jurisdicionado deverá preencher a exposição de motivos ao Conselheiro-Relator, no campo "Justificativa":

ICE DIGITAL	8-TCF 0.000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10
A Principais destaques	Bierra: Q Buscar serviços e terramentas
ÁREAS TEMÁTICAS	Nome / Contas de loverno e de testas
🍰 Atos de pessoal e previdência 🗸	Relatorio de Gestao Histal
Licitações, contratações e p	r m CG + Courte G 2023 Stuarde Alerto ← Voltar PARA A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERÍC
Obras, serviços de engenha	Entregas Reabertura Remessas
🕇 Saúde 🗸 🗸	
Educação	Periods 19 Ouidarimestre de 2022
Documentos 🗸	
Legislações	Organization of the second sec
Contas de Governo e de Ge 🗸	Responsivel
🖌 Contas Públicas 🗸 🗸	
ERVIÇOS E FERRAMENTAS	Soliciação Soliciação de reabertura do bimestre/ano selecionado, para retificação dos dados contábeis enviados ao Tribunal de Contas do MS através do Sistema LPE Transparência.
Consulta de processos	
Intimações e notificações Y	Justificative *
▶ Recursos	Justificativa teste.
🖥 Demais encaminhamentos 🗸 🗸	Anda restam 980 caracteres.
■ Denúncias V	Array to
■ Representações e consultas ¥	v envolución protoco de solicita de la construcción
integras processuais	
Vinculos e.CILIR	Z Ciente *
Contidãos	VOLTAR LIMPAR SALVAR
- Ceruudes - V	

Figura 50 – Solicitando Reabertura de Período

Poderão ser admitidos, quando houver deferimento do pedido, retificações e ajustes nas informações relacionadas ao RGF, admitindo-se <u>um único reenvio para cada semestre/quadrimestre</u>.

Só será aceito o reenvio se o pedido ocorrer até a data do fechamento do semestre/quadrimestre subsequente, devendo tal reenvio e respectivo semestre/quadrimestre reaberto não ultrapassar o prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data do deferimento.





Após clicar em "Salvar", o sistema processará o pedido gerando a seguinte tela:

TCE	DIGITAL		O Russas consists a forcementar				. 0		
		Home / Contas de G	averno e de Gestão		• •				
		Polativity of control to vertice of the second seco							
		PM/CG - CAMPO) GRANDE						
		1º Quadrimestre de	2022 Situação: Aberto			← VOLTAR PARA	A TELA DE GERENCIAMENTO DE PERIOD		
		Entregas R	Entregas Reabertura Remessas						
ŵ		SOLICITAR	REABERTURA						
Ð		Protocolo	Data de Solicitação	Referência	Deferimento	Imprimir	Ação		
		2153930	23/02/2022	1º Quadrimestre de 2022	Aguardando Deferimento	0	CANCELAR		

Figura 51 – Solicitando Reabertura de Período

Será preciso então aguardar o deferimento/indeferimento do respectivo Conselheiro Relator. Também será possível cancelar o pedido clicando no botão "Cancelar".

